CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E OU SUPERDOTAÇÃO/ALTAS HABILIDADES
Rua Silva Jardim nº. 1413, sala 101, Bairro Centro, Carazinho/ RS.
e-mail: cmpdcrz@yahoo.com.br, blog: www.cmpdcrz.blogspot.com/
Fone: 54 3331 8644 – CEP 99500-000

Ofício nº 20/2018

Carazinho, 08 de junho de 2018.

Em resposta ao Ofício nº 093/2018.

Pedido de informações de autoria do vereador Ivomar de Andrade. Segue as informações referentes a este Conselho:

- As reuniões são realizadas conforme demanda de assuntos pertinentes a este Conselho.
- O Conselho é paritário, formado por membros governamentais e entidades civis.
- A participação das entidades civis e o governo é efetiva sempre que solicitado.
- Os critérios usados defendem a Política Pública da Pessoa com Deficiência e as secretarias indicadas pelo governo municipal.

Segue em anexo o xerox das atas das reuniões.

Sendo o que tinha para o momento, desde já agradecemos

Ressoli R. de Ab

Ressoli R. de Abreu
Presidente
CMPD

ATA nº 002/2017

1

Aos dezessete Dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete às nove horas reuniram-se no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência [illegible] Foi feita a chamada pela secretária [illegible] Em seguida a presidente [illegible] Em tempo a assembléia [illegible] a eleição me dia [illegible] devido a falta de comparecimento [illegible] Conselho Municipal dos Direitos [illegible] e as demais presentes. Logo em seguida [illegible] Ata nº 002/2017 [illegible] Aos dezessete dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete às nove horas na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CMPD) localizado na Praça [illegible] nº 002/2017, para eleição de 2017 e 2018, compareceu a presidente Félix [illegible] assembléia geral, [illegible] seguintes membros: presidente [illegible] Sampaio, brasileira, [illegible] residente na Rua [illegible] nº 41, Bairro [illegible] CPF. 260.957.9[illegible] RG. 12.821.551-SSP-DF; vice-presidente [illegible] de Oliveira Neves, brasileira, [illegible] residente na Rua [illegible] nº 205, Bairro Centro, CPF. 635.[illegible] RG. 1[illegible]36.09-7 SSP-DF. Secretária

Adriana Dilba Santa, brasileira, casada,

no Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa com Defici-ência [illegible] na [illegible] [illegible] [illegible] Pre-sidente citou a importância de um município do inte-rior do Estado ter a participação no Conselho Estadual para levar as demandas do interior para as pessoas com deficiên-cia que divergem muito das demandas dos municípios da região metropolitana. O cronograma das próximas reu-niões ordinárias, que serão nas segundas sextas-feiras do mês. A divisão das comissões de trabalho, Comissão de Po-líticas e Normas, Comissão de Acessibilidade e Comissão de Controle e Fiscalização, foram definidos os representantes de cada comissão, conforme a proximidade de cada Secreta-ria com os temas das comissões. O Comitê Gestor, e Fundo Municipal que já foi criado, porém ainda precisa ser regulamentado para arrecadações e gerenciamento do Comitê. A capacitação dos membros dos Conselhos Munici-pais nos dias dois e três de março de dois mil e dezessete. de modo que é importante que as Secretarias se organi-zem para participar. A Feira de Tecnologia, Habilitação e Reabilitação - REATECH em São Paulo nos dias primei-ro a quatro de junho deste ano, foi feita a divulgação da Feira para quem puder participar do evento. Sendo o que havia para o momento encerro a presente ata por mim assinada e os demais presentes. Bruna Pastório.

[illegible] [illegible] Amanda Faitta, Milton da C. Martins. [illegible] [illegible] Luciane [illegible] Adriana Délia Pinta, [illegible], [illegible], Rosso, [illegible] Leisandro Sandri, [illegible],

ATA nº 04/2017

Aos dez dias do mês de março de dois mil e dezessete, às nove horas, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, reuniram-se membros Governa-

[illegible] - Tadeais. À Comissão de Articulação dos Fóruns - primeiros dias de Agosto - Ata em comemoração 29 Dia Mundial de Conscientização do Autismo que acontecerá no dia primeiro de abril foi realizado comite para todos Cerdo e que [illegible] momento, encerro a presente ata ass mim assinada e todos os presentes. Bruna Patrício, [illegible] Milton de C Martins, [illegible] Silva Lima, [illegible], Diana Stefani, Aline Weber, Tiziana Roberta Fiorotto Andretta, Paula [illegible], Mônica Araújo [illegible] de Al - Luisandra Sandri, Cleane Cabreira,

Ata 05/2017

Aos dezesseis dias do mês de abril de dois mil e dezessete as nove horas, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, reuniram-se membros efetivos e não efetivos em primeira convocação para reunião extraordinária a tratar dos seguintes assuntos: Acolhida aos presentes pela presidente e coordenadora. Secretaria da Secretaria da Saúde informou a distribuição de medicamentos nas farmácias durante os finais de semana e feriados, a representante da Saúde colocou que somente em [illegible] prolongados mais de três dias que [illegible] a dispensa da medicação que em casos mais graves [illegible] a internação hospitalar. A REATECH - Feira de Tecnologia, Habilitação e Reabilitação em São Paulo no mês de junho foi realizado o convite para os membros conselheiros, Luisandra colocou a importância da participação na feira para quem tenha interesse, sendo que é um evento que envolve diversos segmentos e políticas públicas para pessoas com deficiência. Luisandra colocou a questão do 3ºC na escola, que é um benefício recebido em parceria com a Assistência Social, Saúde e Educação, de monitoramento dos beneficiários de 0 a 18 anos, crianças e adolescentes, precisa ser feito e acompanhado no sistema através de aplicação de questionários nas famílias nas residências. Este trabalho não é feito e cabe às

[illegible] e pessoa [illegible] em virtude de que a [illegible] Sobral não [illegible] para [illegible] [illegible] pela Secretaria Municipal de Assistência Social. A Conferência de Fortaleza com finalidade que será realizada na Universidade Estadual Vale do Acaraú - UVA, no dia tarde de junho deste ano que [illegible] contar com a colaboração de todos os conselheiros e secretaria. A Lei 8.213, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências, que nem todos alguns direitos conquistados para pessoas com deficiência, que o conselho e as comissões precisam se interar do assunto. A LBI - Lei Brasileira de Inclusão que propõe a avaliação multiprofissional da pessoa com deficiência. Foi agendado um dia para reunião da comissão a tratar das leis, no dia vinte e quatro de abril. Foi falado sobre um projeto que foi realizado para melhorias em algumas ruas na questão de acessibilidade, onde a prefeitura solicitou uma resposta e o pedido foi atendido em parte. Será solicitado ao Executivo a readequação do Código de Posturas Municipal para sanar as questões de acessibilidade. Sendo o que havia para o momento encerra-se a presente ata assinada por todos os presentes.
Tatiana Pereira, Wanderson, Milton de [illegible], [illegible] Vieira [illegible], Marcia [illegible] Rosa [illegible] de [illegible] Raissandra Sandri Rosa Oliveira

ATA de 2017

Aos [illegible] dias do mês de maio de dois mil e dezessete, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, reuniram-se membros conselheiros para reunião ordinária, a tratar dos seguintes assuntos: Notificados os membros presentes, pela presidente Rosali de Abreu. A Conferência das Pessoas com Deficiência que acontecerá dia trinta de junho, alguns nomes de representantes para realizar a

[illegible] Diretoria de Esporte que deverá [illegible] os direitos das pessoas com deficiência à acessibilidade, saúde, [illegible] emissão [illegible] Durante a programação que está sendo montada para o evento. A divulgação na região deverá ser feita após definida a programação para os municípios que fazem parte. Foi solicitado a todos os conselheiros a divulgação para a participação na Conferência, já que é aberta a comunidade em geral. Quanto ao transporte será solicitado a empresa que os ônibus que forem até a UBSs tenham o elevador adaptado para a acessibilidade dos usuários participantes do evento. A divisão das equipes de trabalho para o dia, afim de organizar com antecedência o evento, já que toda a região será convidada. O presidente faz a divulgação do galeto com massa que será feito em prol das associações das pessoas com deficiência que será realizado no dia quinze de julho deste ano no Patronato, pela colaboração de todos, será feito em parceria com o Grupo de Motoristas Voluntários. Sendo que nada mais a ser tratado para o momento, encerra-se a presente ata assinada por todos os presentes. Viviana Pastório, Rejane [illegible] Silva, Jorge [illegible] Maria [illegible] Pereira, Hilton [illegible] Matos, Diana Rafaela Pinetti Andretta, Alessandra Lemes Vargas, Claudia Maria Manuela P. Rodrigues [illegible] Cristiano Luiz Zeni Maria Pereira.

Ata nº 07/2017

Aos nove dias do mês de junho de dois mil e dezessete, as onze horas, reuniram-se membros deste Conselho e presidentes das associações para reunião extraordinária, a tratar dos seguintes assuntos Planos de Trabalho para recebimento dos recursos da Prefeitura Municipal, quais os requisitos, critérios de análise para as entidades que irão concorrer ao Edital. Alguns recursos que deverão constar nos planos em comum entre todas

[illegible] diretamente ao [illegible] algumas questões que são de [illegible] de todos. Foi colocado a necessidade de compor [illegible] espaço no plano direto a fiscalização que será feita [illegible] [illegible] e a comunicação entre os presidentes para que [illegible] seja feito da melhor forma. Pagamento de profissio[illegible] de forma coerente entre todas as associações. Despesas da [illegible] de conselho e da sede nova que são espaços que todos [illegible]. Contratação de psicologa, que é um profissional [illegible] e este ano as associações terão que contratar uma pessoa [illegible] pois a profissional que fazia o trabalho no ano passado [illegible] tem mais disponibilidade de ficar este ano. Foi colocado [illegible] a necessidade de mais uma pessoa para atendimento [illegible] as associações, que fizesse o trabalho que muitas vezes [illegible] [illegible] os cargos que já tem muitas funções. Sendo o que [illegible] para o momento encerra-se a presente ata assinada por todos os presentes. [illegible] [illegible] Terezinha [illegible] [illegible] Rodrigues, [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

Ata 08/2017

[illegible] doze dias do mês de junho de dois mil e dezessete, às [illegible] [illegible] reuniram-se membros do Conselho Municipal dos Direitos [illegible] Pessoa com Deficiência para reunião ordinária a tratar dos seguintes assuntos. Acolhida a todos os presentes. O principal [illegible] foi referente a Conferência da Pessoa com Deficiência que acontece no dia trinta de junho, todos os municípios [illegible] [illegible] já foram convidados. O conselheiro [illegible] [illegible] que este ano não haverá conferência estadual [illegible] [illegible] informações do Conselho Estadual, portanto não haverá [illegible] de delegados. Intérprete de LIBRAS também já está confirmada para fazer a acessibilidade para as pessoas surdas. Foi solicitada a participação de quem pudesse auxiliar na organização do evento, recepção, coffe break e inscrições. Foi colocado

a [illegible] pessoa com [illegible] com uma [illegible] mais [illegible]
para a [illegible] das pessoas muitas vezes que as [illegible]
[illegible] técnicas e para o público alvo fica mais difícil
de se apropriar do tema que está sendo debatido. O almoço será
[illegible] para os [illegible]. Sendo o que havia para o momento, encerra-
se a presente ata assinada por todos os presentes: [illegible]
[illegible], [illegible] [signatures]
[illegible] [signatures], [illegible]
[illegible],

Ata 04/2017

Aos quatorze dias do mês de agosto de dois mil e dezessete às [illegible] horas reuniram-se membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência para reunião ordinária a tratar dos assuntos: [illegible] a todos os presentes; A programação da Semana da Pessoa com Deficiência que ocorrerá de vinte e um a vinte e oito de agosto, foram combinadas as atividades que serão desenvolvidas e destaca-se a necessidade de atrair maior público para a programação pois se teve experiência na última conferência de pouca participação do público e é preciso incentivar mais esta participação. Coloca-se também a possibilidade de fazer uma fala na tribuna da Câmara de Vereadores em comemoração à Semana da Pessoa com deficiência no dia vinte e um de agosto, e no mesmo dia realizar um ato de abertura na sede do Conselho com apresentação do Coral da [illegible] e a banda da ACADEV. Os demais dias foram organizados conforme programação solicitada (digo) sugerida pelos conselheiros. O desfile de sete de setembro onde a Comissão Municipal de Assistência Social solicita que cada entidade disponibilize duas pessoas para desfilar por este conselho [illegible] se [illegible] um banner de divulgação de cada associação [illegible] e [illegible]. [illegible] do [illegible] com [illegible] que [illegible]

[illegible]

Ata nº 10/2017

Aos vinte e um dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, as quatorze horas reuniram-se membros usuários familiares e voluntários das associações de garantia de direitos de pessoas com deficiência, Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, entidades governamentais e da sociedade civil, para a abertura da Semana Nacional de Pessoa com Deficiência e Capacitação para conselheiros e comunidade em geral, acerca da política pública de direitos da pessoa com deficiência. Fabiandra Sandri ministrou a palestra que teve a participação de várias entidades e profissionais que discutiram diversos temas referentes a temática, especialmente quanto de acessibilidade e inclusão social, inclusão no mercado de trabalho inclusão escolar, modificações necessárias dentro do município para maior efetividade da garantia de direitos das pessoas com deficiência. Foram efetuadas diversas queixas por parte dos usuários, familiares e representantes das entidades e pensadas ações necessárias a maior conscientização da comunidade em geral sobre os direitos e deveres da pessoa com deficiência, estabelecer estratégias para que a lei que proteja cumprida e respeitada por parte de empresas, poder público e sociedade em geral. Sendo que nada mais a ser tratado encerra-se a presente ata assinada por todos os presentes. Fabiana [illegible]

Rosiele L. de F. [illegible] Fernanda [illegible]
Giovana Joaquina [illegible] Rosa [illegible]
Alexandra Oliveira, Keli Sandri, Franciele Silva
Luis PARKER, Edson Souza Ronaldo Francisco Pereira Jr.
Lia Paula Miona M. E Marré, Aline Weber
CC - Diandra Yaun,
Maria Fontoura

ATA Nº 11/2017

Aos onze dias do mês de setembro de dois mil e dezessete, nas horas, reuniram-se membros constituintes do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência para reunião Ordinária, a tratar dos seguintes assuntos: Acolhida aos membros governamentais e não governamentais pela Presidente Rosiele e Conselheira Elisandra. Foi colocado a questão da regulamentação das presenças dos conselheiros nas reuniões, pois os governamentais vão faltando consecutivamente. A Festa das crianças que ocorreu no dia 12 de outubro no Centro de Eventos Ilha Salto que será em momento de reunir todas as associações de pessoas com deficiência para participar este dia. Foi dividido uma equipe para trabalhar no dia, tendo em vista a grande número de pessoas que participam precisa de pessoal para recepcionar, fotografar os brinquedos e alimentação. A devolutiva da participação na plenária do Conselho Estadual ocorrida no dia anterior em Ponta Alta. Elisandra que participou e relatou da pauta, que teve como principais assuntos, uma capacitação que será realizada para os Conselhos Municipais e um atendimento diferenciado para as pessoas usuárias em locais públicos. Alteração de parecer que regulamenta a Educação Inclusiva e Especial. Foi colocado a conquista do CNPJ do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, para gerenciar recursos arrecadados para projetos voltados a pessoas com deficiência. Sendo que havia para o momento encerra-se a presente ata assinada por todos os presentes. Cuiabá, [illegible]

Ata nº 13/12/17

Aos dois dias de mês de outubro de dois mil e dezessete, as nove horas reuniram-se os membros componentes da Comissão dos Direitos da Pessoa com Deficiência para tratar de assuntos referentes a Festa dos Direitos da Pessoa com Deficiência que ocorrerá no dia vinte de outubro no Centro de Eventos Dr. Luiz, para tratar os últimos detalhes tais como a organização de lanche, alimentação, brinquedos e decoração do local. Foi feita a divisão de tarefas para o dia, e que a reunião do mesmo e a tarde, quando será feita a festa a Secretaria de Saúde. Foi organizado um roteiro para o transporte, serão dois ônibus pois no ano passado foi apertado e não foi suficiente para levarmos todos os usuários nesses ônibus trouxeram brindes para a Psicóloga. Também foi organizada a Programação, apresentações que serão feitas no dia, pelos grupos das associações que fazem parte. Ainda ficou para a próxima reunião a escolha para a Rainha e Princesa para o dia.

Diretoria: [illegible]

Diretoria presente, Diana Rafaela Piratte Ladotte, Maytê Pereira Soares Cunha, Adriana Leite Santa, [illegible]

Ata nº 13/12/17

Aos dezesseis dias de mês de outubro de dois mil e dezessete, as nove horas reuniram-se os presidentes das associações de pessoas com deficiência, nas dependências do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, para tratar dos seguintes assuntos: Acolhida aos presentes, Yeyé Vilma de Souza deram a distribuição de datas da Festa dos Direitos que ocorrerá no dia vinte de outubro, a Pescaria arrecadou cento e noventa e oito reais (R$ 198,00), que auxilia no lan-

de algumas despesas de execução do local, algumas delas tiveram com maior custo a compra de alguns materiais, totalizando R$ 1.076,00 para dividir entre as seis associações no valor de duzentos e quinze reais (R$ 215,00) para cada um (deles), mais o valor do ônibus incluso para o transporte dos usuários, fica o valor de duzentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos (R$ 249,60) para cada um. O Edital do Fórum para envio de projetos que virá ocorrer, foi citado sobre as prioridades das associações. Rosa citou que no ano passado apenas uma das entidades foi contemplada, sugeriu que este ano seja feito um projeto só, que possa contemplar todas as associações, Lisandra citou que é necessário pensar com as ações e pensar no objetivos dos projetos, que seja permanente as atividades para dar continuidade do projeto proposto. Também foi citado sobre a colaboração necessária para os eventos que são realizados pelas associações, que deve ser mais dividido para não sobrecarregar poucas pessoas e não outras. O projeto do Fórum será pensado conforme a necessidade das entidades, uma das sugestões foi a aquisição de uma máquina de fraldas que seria algo que auxiliaria muitos usuários, mas ainda será definido, brevemente pois o prazo de trinta dias já virá acabando. O jornal no mês de novembro será pago pela ACS e será dividido entre as associações nos demais meses. O pedágio das associações que será realizado em dezembro, serão citados três pontos para cada, como nos outros anos, e a necessidade de colaboração de quanto mais pessoas puderem para melhor organização. Lisandra citou sobre a necessidade de melhoras no atendimento ao público do Conselho, organização de trabalho e outras questões afim de garantir a qualidade do serviço prestado. A realização de mesma (reunião do conselho) que deve ser priorizado para questões mais urgentes e não para todos os dias e todas as pessoas. A questão do BPC na escola

que no momento São Paulo que é [illegible] [illegible]
[illegible] de [illegible] e não dá conta de [illegible] os cadastros
de [illegible], os Cras [illegible] ao mesmo tempo, foi sugerido que
a Secretaria Municipal assuma os encaminhamentos de [illegible]
para que o São Paulo possa realizar os cadastros de famílias
e modo que cada um se dedique para cada finalidade.
Sendo o que havia para o momento, encerrou-se a presente ata,
assinada por todos os presentes. Profa. Luciana Pereira,
Vanessa B. Virilino, Renata A. [illegible], Lisandra Sandri

ATA Nº 14/2017

Aos [illegible] dias do mês de novembro de dois mil e dezessete,
às nove horas, reuniram-se na sala do Conselho Municipal
os Diretores da rede em Educação, membros constituintes
para Comissão Eleitoral dos cargos de coordenadores, vice-
coordenadores e o Presidente. Após [illegible] foram [illegible] os
trabalhos com a leitura do Edital que ocorrerá no dia
[illegible] de dezembro, sexta feira, em três partes do cadastro: in
[illegible] de [illegible], no Cras e no Jacutti, [illegible] horário
das 8 horas da manhã até as [illegible] horas. Também foi [illegible] o material
[illegible] que já foi feito. Bem como combinado a quantidade de
[illegible] para que não falte. Foi [illegible] também como [illegible]
que [illegible] o Trabalho de [illegible] O BPC na Escola, Lisandra
[illegible] que no primeiro momento a Assistência Social [illegible]
[illegible] pois [illegible] os cadastros BPC na Escola [illegible]
de [illegible] horas de atendimento, o mesmo [illegible] para o
São [illegible] que [illegible] no Conselho, Lisandra [illegible] que a
[illegible] [illegible] pois [illegible] os cadastros já que tem muitos
[illegible] que [illegible] parte do [illegible] para [illegible] para
[illegible] dos cadastros já [illegible] para [illegible] [illegible].
[illegible] no [illegible] de Natal, [illegible] [illegible]

[illegible] reunião [illegible] a [illegible] e [illegible] reunião [illegible] e todos os presentes [illegible] Patrícia Pinotti Ladetti, Ana Teresa [illegible] Renata [illegible] Deonilde [illegible] Sirandri

ATA Nº 05/2017

Aos onze dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete às nove horas, reuniram-se na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, membros componentes para Reunião Ordinária deste conselho a coordenadora Rosana e a presidente Renata fizeram a acolhida aos participantes, iniciando com a oração de Bidação e agradecendo pelo ano de 2017 no ano que vem de dezembro. Também um dos assuntos foi sobre o BPC na escola, falaram também sobre a arrecadação do Imposto de Renda.

Participaram: Deisi Sirandri, Renata de M. Estrauchina Lúcia S. Maria C. Rainoch, Deonilde [illegible]
Diana Patrícia Pinotti Ladetti

ATA Nº 001/2018

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, as dezesseis horas e trinta minutos, reuniram-se os presidentes das associações de garantias de direitos de pessoas com deficiência, na sede do CMPD, para tratar dos seguintes assuntos: Acolhida a todos os presentes, iniciando a fala, os presidentes iniciaram falando sobre a elaboração do Plano de Trabalho para este ano, as exigências que a Prefeitura está fazendo. Renata, Elaisandra colocaram sobre as atas que deveriam ser apresentadas, fazendo nos supor de conveniência, que será aquela Prefeitura fará mais exigência, cada associação terá que fazer a busca ativa para os grupos. Quanto mais pessoas efetivamente terá que participar

mente não é possível que cada associação irá receber.
A conselheira Ir. Ursulina sugere que por ofício à Secretaria de Assistência Social. Sendo que nada mais no momento, encerra-se a presente ata assinada por todos os presentes. Juraci Ferreira, Ir. Maura de Melo Tonon Dias, Ivanir Sandri, Rosa [illegible]

ATA Nº 02/2018

Aos vinte dias do mês de abril de dois mil e dezoito, reuniram os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, com todos os presidentes das associações de garantia de direitos para tratar dos assuntos que se referiam ao Edital das Portarias das entidades, que no dia dezenove de abril os planos de trabalho foram reprovados por questão de infraestrutura por não atingir a pontuação mínima das entidades de pessoas com Deficiência. O prazo para recurso é de cinco dias e as associações irão entrar em contato para vistas dos resultados. As associações se sentem prejudicadas com toda a situação vivenciada, daí entrar em contato com a Secretaria de Assistência Social, sendo que a mesma não deu retorno, e os membros da Comissão Técnica que analisou os Planos e realizaram as visitas se mostraram indecisos quanto as suas decisões. Sendo que nada mais para o momento, encerra-se a presente ata assinada por todos os presentes. Juraci Ferreira, Magdoni Silva, Maria Teresa Schultz, Vanessa G. Andrea Schmitz, Joana Stank, Ir. Ursulina, Ivanir Sandri

ATA Nº 03/2018

Aos vinte dias do mês de abril de dois mil e dezoito, as nove horas reuniram-se membros das entidades da Sociedade Civil que compõem o Conselho Municipal de Assistência Social - COMAS, para Reunião Extraordinária, com convidados somente da Sociedade Civil para tratar de assunto referente a Edição da Portaria

Ata nº 230, que foi redigida em linha e segue a ordem
da reunião anterior esta próxima deve assumir um marco
diferenciado. Foi colocada a necessidade de construir a reunião
para trazer ideias com todas as entidades afim de se fortalecer
enquanto Mantenedora atual, devido os últimos problemas que as
entidades tiveram com a atual gestão e onde que algumas
pessoas já estão pré indicadas a presidência, porém, existe uma
grande necessidade de ter uma pessoa que busque o fortalecimento
das entidades e que não corte pois as mesmas lidam
juntas contra as outras e sim que possam se ajudar e se comple-
mentar enquanto trabalho social. A presidência viu a necessidade
de até os institutos terem em vista que a pessoa que não estiver
tem muita representatividade dentro das associações e possa
contribuir para o fortalecimento das mesmas, se for alguém
que tenha uma visão social e possa efetivamente trabalhar
em conjunto com a Mantenedora atual. Cada entidade fez a sua
posição quanto a função, onde que todos relataram a necessi-
dade de ter o Conselho de Assistência Social mais fortalecido
e já ter um nome para assumir a presidência que as entidades
entendam ser alguém assíduo e capaz de trabalhar junto.
Sendo que para o momento mesmo se a pessoa não
assinou por estar ausente Juliana Patrícia Prisco Franco
Vieira de Freitas pela Diretoria Executiva, Rosangela
Maria de Oliveira Rodrigues, Conselho Fiscal, Jaqueline de Mello Aragão, Conselho
Deliberativo, Ana Paula Schmitt, Andréia Schmitt,
Diego Vieira de Freitas, Fabiana Schmitt.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAZINHO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, URBANISMO
E OBRAS PÚBLICAS

MEMO nº.....: **050/2018**

DATA.....: **11/06/2018**

DE.....: **Secretaria Municipal de Planejamento, Urbanismo e Obras Públicas**

PARA.....: **Secretaria Municipal da Administração**

REFERÊNCIA.....: **OP 093/2018 da Câmara Municipal de Carazinho.**

Prezados Senhores:

Em resposta ao OP 093/2018 da Câmara Municipal de Carazinho-RS, do Vereador Ivomar de Andrade – PTB, referente ao Conselho do Plano Diretor. Informamos que o mesmo tem atribuições conforme **Lei Municipal nº 4.200 de 1991, Art. 4º** que seguem abaixo:

> **Art. 4º** O Conselho do Plano Diretor terá as seguintes finalidades:
> **I** -emitir parecer sobre todo o Projeto de Lei ou medida administrativa de caráter urbanístico ou relacionados com os serviços de utilidade pública do Município e do Plano Diretor;
> **II** -promover estudos e divulgação de conhecimentos urbanísticos e especialmente do Plano Diretor do Município;
> **III** -colaborar com a equipe técnica encarregada da aplicação do Plano Diretor, encaminhando problemas urbanos e emitindo pareceres sobre os mesmos;
> **IV** -opinar, para o Executivo Municipal, sobre o lote amento dentro ou fora da área do Plano Diretor;
> **V** -zelar para a boa aplicação do Plano Diretor independente de qualquer mudança do Governo Municipal;
> **VI** -elaborar o seu Regimento Interno e realizar os seus trabalhos segundo este Regimento, observados os seguintes princípios:
> ***a)***realização de, pelo menos, uma reunião por mês;
> ***b)***deliberação por maioria absoluta;
> ***c)***registro, em atas e arquivos adequados, de todas as deliberações, pareceres, votos, plantas e demais trabalhos do Conselho e de seus técnicos;
> ***d)***publicidade de seus trabalhos.
> **Art. 5º**O Conselho devera instalar-se e iniciar os seus trabalhos dentro de 30 (trinta) dias da nomeação de seus membros.
> **Art. 6º**O Conselho terá duração ilimitada e não sofrerá solução de continuidade por ocasião de mudança dos Poderes Municipais.

Os membros do conselho serão indicados por entidades, legalmente organizadas, compondo assim este conselho as seguintes entidades e seus respectivos indicados.

AEACC: Pâmela de Oliveira, Gilberto Rudi Jarré
CREA: Gelso de Carli, Joel Rodrigues

Pref Municipal de Carazinho
Secretaria de Administração
12 JUN 2018
Correspondência | Hora | Rubrica
RECEBIDA | 14:30

OAB: Valentina Tombini

STICM: Alex Teixeira

UACC: Airto Linck da Cruz

ACIC: Cristian Kirinus

ASSOCIAÇÃO MÉDICA: Paulo Santos

ASSOCIAÇÃO DOS INCORPORADORES: Cristian Kirinus, Raquel Meyer

DEMA: Camila Huning

SECRETARIA DE OBRAS: Estevão De Loreno

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO: Nasser Muin Salin Rajale

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: Lucas Gabriel Lopes

CORPO DE BOMBEIROS: 1º Sargento Zineu José Muhl

CRECI: Tiago Santos.

Como solicitado pelo requerente, comunicamos que foram realizadas 16 (dezesseis) reuniões no decorrer de Maio de 2016 a Junho de 2018, conforme atas em anexo, salientamos que todas as reuniões tiveram as solicitações dos munícipes votadas, por este conselho, e posteriormente fornecida resposta aos mesmos.

Sendo o que se apresenta, colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente:

Vanderlise Girardello
Secretária Municipal de Planejamento,
Urbanismo e Obras Públicas

DMG

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE CARAZINHO

CAPITAL DA HOSPITALIDADE

Prazo: 19/06/18

OP 093/2018

Carazinho, 05 de Junho de 2018.

AOS CONSELHOS PARA MANIFESTAÇÃO.

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal

Luiz Bolesina
Secretário da Administração
6/6/18

Tendo em vista o **PEDIDO DE INFORMAÇÕES,** de autoria do Vereador **IVOMAR DE ANDRADE - PTB,** lido no Plenário deste Legislativo, em Sessão Ordinária, realizada no dia 04 de Junho, sirvo-me deste para solicitar que seja prestada as seguintes **sobre os Conselhos existentes.**

O Vereador abaixo assinado, requer na forma regimental que após lido e aprovado em plenário, seja enviado ofício ao Executivo Municipal para que informe o que segue:

I - Número de reuniões realizadas por conselho, datas e suas respectivas atas (dos últimos dois (02) anos).

II- Quórum de participação dos membros de cada conselho (dos últimos dois (02) anos).

III- Quais os critérios usadas para o composição de cada conselho, dos membros e/ou quotas governamentais, sociedade civil, população, etc...

Tal pedido se faz necessário para esclarecimentos e conhecimento desta casa Legislativa para o acompanhamento de demandas aos respectivos conselhos.

Pref Municipal de Carazinho
Secretaria de Administração
05 JUN 2018
Confere
Rubrica
RECEBIDO

Atenciosamente,

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE CARAZINHO

CAPITAL DA HOSPITALIDADE

Márcio Hoppen
Presidente

À Sua Excelência o Senhor
Milton Schmitz
DD. Prefeito Municipal de Carazinho
Nesta Cidade

HOMOLOGO
EM 07/06/16

Renato Sug... 16
Prefeito

ATA 005/2016
CPD – CONSELHO DO PLANO DIRETOR

Aos vinte e cinco dias do mês de maio de dois mil e quinze reuniram-se na sala de reuniões da secretaria de planejamento, urbanismo e obras públicas os conselheiros do Plano Diretor de Carzinho - RS onde trataram dos seguintes assuntos:

- Solicitação de Rafael Bennemann sobre a documentação necessária para licenciamento de um silo em área rural. Foi decidido que estes projetos para serem licenciados deverão trazer todos os documentos que lhe forem, pertinentes (equiparando aos depósitos) elencados no art. 17 da LC 176/13 além do licenciamento ambiental.

- Solicitação de Vinícius Fernandes Mello através da REDESIM para a atividade de envazamento e empacotamento de produtos diversos na BR 285. Os conselheiros entendem como uma atividade permissível para a zona desde que as normas e legislações ambientais e sanitárias sejam atendidas.

- Solicitação de Renan Vazin para fechamento de aberturas na divisa com placas metálicas. Entende-se ser permitido desde que estes elementos metálicos forem fixos.

- Estacionamento para atividade USO 30, considerar uma vaga para cada 100m².

- Sobre a exigência de estacionamento para edficações existentes (anteriores a legislação atual) deverão ser cobradas apenas referentes a área a ser ampliada sobre a área existente não é necessário exigir vagas para alterações de uso ou reforma.

Casos similares aos desta reunião deverão seguir as mesmas decisões definidasna presente ata. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião a qual lavro a presente ata eque após lida e aprovada será assinada por todos os conselheiros presentes.

LISTA DE PRESENÇAS DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO PLANO DIRETOR, ANEXO I, ATA nº 005/2016.

ENTIDADE	NOME	TELEFONE
CREA / CARAZINHO	VINÍCIUS GIRARDELLO	9958-5553
INCORPORADORES	SIDNEI OLIVO MEYER	9981-2003
ACIC	NORI KAISER	9124 8000
SEPLAN		
Valdete	Valdete Tamiini	9936-2310
EUANE		

Ata 006/2016

Conselho do Plano Diretor do Município de Carazinho

Aos doze dias do mês de julho de dois mil e dezesseis, ás dez horas, na sala de reuniões da Secretaria de Planejamento, Urbanismo e Obras Públicas de Carazinho, reuniram-se os membros do Conselho Municipal do Plano Diretor.

Os conselheiros analisaram as seguintes solicitações de zoneamento:

- Solicitação de SIMONE SEFRIN para artesanato a laser em EVA na Zona Residencial 1. Deverá ser considerado como USO 14 – Serviços Nível I – Ateliers, considerar como semelhante a este todos os artesanatos.
- Solicitação de LUIS CLÁUDIO BENTO DE SOUZA para a atividade de reciclagem de papel, alumínio, ferro, pets e vidro na Zona Comercial e de Serviços 2. Os conselheiros entendem ser PERMISSÍVEL a atividade no local, desde que todas as questões e legislações ambientais e sanitárias sejam atendidas.
- Solicitação de LEOMAR HERMANN para a liberação de um galpão para maquinário e equipamentos e, oficina mecânica dos veículos da propriedade na Macrozona de Produção Rural 2. Os conselheiros entendem ser PERMISSÍVEL para o local.
- Solicitação de JONIE DE SOUZA e LEORIDES MOGNOL para a atividade de fabricação de placas, letras e letreiros exceto luminosos. Deverá ser seguida a definição apontada na ata 003/2015 ou seja, enquadra-lo como USO 16.

Também analisaram a solicitação de atendimento à justificativa encaminhada por ADEMIR VAZ DA SILVA para a regularização de um SOCIETY sem a exigência dos sanitários de uso público. Os conselheiros entendem que se quiser ser enquadrado na lei 4365, deve seguir o especificado na lei, se quiser fazer diferente deverá enquadrar na legislação atual.

- Solicitação de Transportes Canarinho para a execução de um tanque de combustível de 40.000 litros no empreendimento localizado no Distrito Industrial. Os conselheiros entendem que deve ser autorizado, sendo que o responsável técnico da obra deverá atentar aos limites de tancagem especificados nas normas técnicas específicas e na legislação ambiental pertinente, devendo para os casos semelhantes na área industrial seguir os mesmos parâmetros, ou seja, deferida a solicitação.
- Solicitação de ERMINDO BENNO AULER para a verificação da lei a ser seguida os conselheiros entendem que se tiver comprovação da anterioridade deve seguir a nº lei 4365 e nº 4356 de 1992, caso contrário deverá seguir a legislação atual, em ambos os casos todos os artigos pertinentes da legislação à ser seguida deverão ser respeitados.
- Verificação do atendimento aos recuos laterais quando da utilização das lajes técnicas, as mesmas poderão ser permitidas para colocação de aparelhos de ar condicionado até o limite máximo de 0,80m (oitenta centímetros) desde que mantenham afastamento mínimo de 1,5m das divisas.
- Solicitação de BELLENZIER COM. DE COMBUSTÍVEIS TRR LTDA para a atividade de TRR na Zona de Produção Urbana. Os conselheiros entendem que deva ser enquadrada no USO 43 – Centrais de abastecimento de Combustíveis.

Casos similares aos analisados nesta reunião deverão seguir as mesmas decisões definidas na presente ata. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião a qual lavro a presente ata, e que após lida e aprovada, será assinada por todos os conselheiros presentes.

Renato Süss
Prefeito

LISTA DE PRESENÇAS DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO PLANO DIRETOR, ANEXO I, ATA n° 006/2016.

ENTIDADE	NOME	TELEFONE
CREA	VINÍCIUS GIRARDELLO	9958-5553
SMEC	LICIANE PASSON	9608 4396
UAIZ	AIATO LINCK DA CRUZ	9663 1521
AEAC	JAIRO M. FLORES JR	9981 7056
ANCOPADO	SIONE OLIVO MEYER	9981.2003
ACIC	ANDRÉ KRÜGER	8121 2000
SMEC.	Luizete Dal Prá	91363844

* SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTES CANARINHO PARA A EXECUÇÃO DE UM TANQUE DE COMBUSTÍVEIS DE 40.000L NO EMPREENDIMENTO LOCALIZADO NO DISTRITO INDUSTRIAL. OS CONSELHEIROS ENTENDEM QUE DEVE SER AUTORIZADO, SENDO QUE O RES PONSÁVEL TÉCNICO DA OBRA DEVERÁ ATENTAR AOS LIMITES DE TANCAGEM ESPECIFICADOS NAS NOR. MAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS E NA LEGISLAÇÃO AM- BIENTAL PERTINENTE. DEVENDO PARA OS CASOS SEMELHANTES NA ÁREA INDUSTRIAL SEGUIR OS MESMOS PARÂMETROS, OU SEJA, DEFERIDA A SOLICITAÇÃO.

* SOLICITAÇÃO DE ERMINDO BENNO DUGER PARA A VERIFICAÇÃO DA LEI A SER SEGUIDA OS CON- SELHEIROS ENTENDEM QUE SE TIVER COMPROVAÇÃO DA ANTERIORIDADE DEVE SEGUIR A LEI 4365 e 4356 DE 92, CASO CONTRÁRIO DEVERÁ SEGUIR A LEGIS- LAÇÃO ATUAL, EM AMBOS OS CASOS TODOS OS ARTIGOS PERTINENTES DA LEGISLAÇÃO À SER SEGUIDA DEVERÃO SER RESPEITADOS.

* VERIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO AOS RECUOS LATERAIS QUANDO DA UTILIZAÇÃO DE LAJES TÉCNICAS AS MESMAS PODERÃO SER PERMITIDAS PARA COLOCAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO ATÉ O LIMITE MÁXIMO DE [redacted] 0,80m (OITENTA CENTÍMETROS), DESDE QUE MANTENHAM AFASTA- MENTO MÍNIMO DE 1,50m DAS DIVISAS

* SOLICITAÇÃO DE [redacted] RELUENZIER COM. DE COM- BUSTÍVEIS TRR LTDA PARA A ATIVIDADE DE TRR NA ZONA DE PRODUÇÃO URBANA OS CONSELHEIROS ENTEN- DEM QUE DEVA SER ENQUADRADO NO USO 43 - CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS

Renato Süss
Prefeito

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAZINHO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

HOMOLOGO

Ata 007/2016

Conselho do Plano Diretor do Município de Carazinho

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto de dois mil e dezesseis, ás dez horas, na sala de reuniões da Secretaria de Planejamento, Urbanismo e Obras Públicas de Carazinho, reuniram-se os membros do Conselho Municipal do Plano Diretor.

Os conselheiros analisaram as seguintes solicitações encaminhadas pela REDESIM:

- Requerimento de ROTINEI VIEIRA para a atividade de Fabricação de canetas, lápis e artigos de escritório na Rua Padre Luis Guanela. Os conselheiros entendem que a atividade deva ser enquadrado como Serigrafia e Gráfica.
- Requerimento de EZIO B. BACKES para a atividade de Fabricação de Balanças para pecuária, currais banheiros zootécnicos de aspersão, troncos cirurgicos e equipamentos de uso na pecuária na Rua Brasília. Os conselheiros entendem que deva ser enquadrado como fabricação de outros aparelhos e instrumentos não especificados.

Foi analisado pelos conselheiros a solicitação de zoneamento de MARILICE MAZZUCO para a atividade de fabricação de pós alimentícios complemento alimentar, deverá ser especificado como fabricação de outros produtos alimentares não especificados.

Solicitação de PAULO ROBERTO DOS SANTOS para que seja permitida a execução de "máscaras" para esconder os aparelhos de ar condicionado nas área de recuos, poderá ser feito desde que as mesmas não sejam utilizadas para outros fins, não prejudiquem a ventilação dos aparelhos e atendam ao especificado nas lajes técnicas discutidas na ata anterior.

Referente a definição das testadas com duplo zoneamento, deverá ser seguido o regulamento do art. 42.

Os conselheiros orientam e pedem que em liberação de edificações novas com edificações existentes no lote, sendo que as mesmas serão demolidas após a conclusão da outra deverá ser exigida a sua total demolição para a liberação do habite-se da edificação nova.

Casos similares aos analisados nesta reunião deverão seguir as mesmas decisões definidas na presente ata. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião a qual lavro a presente ata, e que após lida e aprovada, será assinada por todos os conselheiros presentes.

LISTA DE PRESENÇAS DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO PLANO DIRETOR, ANEXO I, ATA n° 007/2016.

ENTIDADE	NOME	TELEFONE
Meio Ambiente	Carmen Cornelius	91105760
SEPLAN	ROBERTO ILLEW	9655-6264
CREA CARAZINHO	VINICIUS GIRARDELLO	9958-5553
AEAC	Israel Morais da Silva Jr.	9981 7056

Ata 008/2016

Conselho do Plano Diretor do Município de Carazinho

Aos dezenove dias do mês de outubro de dois mil e dezesseis, ás dez horas, no Gabinete do Prefeito, reuniram-se os membros do Conselho Municipal do Plano Diretor. Os conselheiros analisaram os seguintes assuntos:

1. Solicitação de zoneamento de ELITE AIRGUNS EIRELI para a atividade de Comércio Varejista de Armas e Munições, os conselheiros entendem que deverá ser enquadrado no USO 6 – Comercial nível III;
2. Solicitação de GIOVANI MEIRA DE ANDRADE para o número de vagas de estacionamento necessárias para o USO 34 (Capelas mortuárias), considerar uma vaga para cada 100m²;
3. Solicitação de MARCELO PIVA para execução de Sistema de Tratamento de Efluentes em prédio existente, os conselheiros entendem que para o Sistema de Tratamento de Efluentes constituído por Fossa Séptica e Filtro Anaeróbio serão toleradas distâncias menores à distância mínima de 1,50m, recomendada pela NBR 7229/92, entre os tanques sépticos e as construções bem como aos limites dos terrenos, onde for impraticável a execução do sistema conforme a referida norma;
4. Solicitação de atendimento à justificativa encaminhada por PÂMELA OLIVEIRA para a regularização de um SOCIETY, localizado na Rua Bandeirantes 649, sem a exigência de acessibilidade à quadra, o conselho entende que não precisa ser implantada acessibilidade no interior da quadra esportiva, porém deverá ser implantada nas demais dependências do prédio;
5. Solicitação de atendimento à justificativa encaminhada por LUCIA RITA PIVA para a regularização de um prédio comercial sem a exigência dos sanitários e vestiários masculinos, por se tratar de uma empresa de cosméticos femininos. Os conselheiros opinam pelo indeferimento da solicitação pois as exigências estão expressas na lei municipal;

6. Solicitação de MARCELO PIVA para regularização de obra sem atividade/ uso definido, o conselho entende que a obra deverá ser enquadrada em algum uso a ser definido pelo poprietário, de acordo com as exigências da lei;
7. Solicitação de SILVIO JOSÉ DO AMARAL para execução de Sistema de Tratamento de Efluentes constituído por Fossa Séptica, Filtro Anaeróbio e Poço Sumidouro com ligação a rede pluvial, o conselho opina sobre o deferimento do pedido visto que a execução do Poço Sumidouro será um complemento ao sistema;
8. Solicitação de PAULO ROBERTO DOS SANTOS para que seja analisada as dimensões da laje técnica executada no Centro Profissional Pátria, o conselho opina sobre o deferimento do pedido e entende que deverá ser seguido o mesmo entendimento das sacadas, contidos nos Art. 101 e 102 da LC nº 178/2013, para as lajes técnicas de TODOS OS USOS:

   - Não serão computadas para a definição da área de projeção máxima da edificação no cálculo da Taxa de Ocupação (TO) as lajes técnicas, até um máximo de 12 m² por unidade/economia;

   - Não serão computadas como área construída para efeito do cálculo do Coeficiente de Aproveitamento (CA), até um máximo de 12 m²;

   - As lajes técnicas serão computadas como área construída (exceto as que se enquadrarem no limite máximo de 0,80m e que não sejam acessíveis através de portas);

   - As lajes técnicas não poderão ser utilizadas para outros fins e não poderão prejudicar a ventilação dos aparelhos;

   - As lajes técnicas poderão ser acessíveis através de portas e deverão ter peitoril com altura mínima de 1,05m e espaçamento entre seus elementos horizontais e verticais inferiores a 0,15m, de forma a oferecer adequada proteção.

   - A dimensão, até o limite máximo de 0,80m, para lajes técnicas discutidas nas atas anteriores, continuam vigentes para as lajes que não possuem acesso através de portas e não serão computadas como área construída.
9. Os conselheiros orientam que em liberação de edificações (habite-se) os fiscais não considerem as divisórias internas removíveis;

10. Solicitação de GILMAR ANTÔNIO SERTOLI para análise de Laudo Técnico sobre diferenças nas dimensões externas da edificação constatadas pelos fiscais do Município em vistoria para liberação do habite-se. Os conselheiros entendem e orientam que em liberação de edificações (habite-se) deverá sempre haver uma tolerância de 1% nas dimensões externas das edificações.

Casos similares aos analisados nesta reunião deverão seguir as mesmas decisões definidas na presente ata. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião a qual lavro a presente ata, e que após lida e aprovada, será assinada por todos os conselheiros presentes.

Renato Süss
Prefeito

HOMOLOGO

LISTA DE PRESENÇAS DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO PLANO DIRETOR, ANEXO I, ATA nº 008/2016.

	ENTIDADE	NOME	TELEFONE
	CREA - CARAZINHO	VINÍCIUS GIRARDELLO	9958-5553
	AEAAC - Assoc. Eng. Agrônomos	Carlos Luiz De Pari	9113. 1788
	Desenvolvimento	Cinara Lucietti	9955 9846
	Associação Eng. e Arquitetos	Rinaldine Girardello	9654-2010
	OAB - Subseção de Carazinho	Valentino Bervig Zambini	(54) 9933-0836
	VACC	RODRIGO PINHO	9999-6300
	ASSOCIAÇÃO MÉDICA	PAULO R. SANTOS	9975 0633
	PROCURADORIA G.M.C.	ALVARO M. SANA	96970265
	Sec de Planejamento	Carolina G. de Oliveira	9925-5985
INVIDADAS	Sec. do Planejamento	Letícia O. Del Luca	3153-0055.
	Meio Ambiente	Cinara Rosales	9110 5760

convidadas

SEPLAN	Valdete Tamiosi	9936-2310

Ata 009/2016

Conselho do Plano Diretor do Município de Carazinho

Aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e dezesseis, às dez horas, na sala de reuniões da Secretaria de Planejamento, Urbanismo e Obras Públicas de Carazinho, reuniram-se os membros do Conselho Municipal do Plano Diretor. Os conselheiros analisaram os seguintes assuntos:

1. Solicitação de Bellenzier Comércio de Combustívies TRR Ltda. para a aprovação de ampliação do TRR com execução de um tanque de combustível de 45.000 litros no empreendimento localizado na Rua Adolfo Ziedde Filho, o TRR já possui dois tanques de combustível cada um com 45.000 litros, totalizando 135.000 litros. Os conselheiros entendem que deve ser autorizada ampliação, desde que o responsável técnico da obra atente aos limites de tancagem especificados nas normas técnicas específicas e na legislação ambiental pertinente;
2. Estacionamento para o USO 43, considerar uma vaga para cada 100m²;
3. Solicitação de SUSANA CHEQUER ANZIANI para desdobro de um lote (que ao mesmo tempo é uma quadra completa) localizado na Rua Polidoro Albuquerque. A quadra em questão foi aberta pelo próprio município há mais de 20 anos com extensão maior que 150,00m (hoje exigida na LC 195/2015). Os conselheiros entendem que esta medida mínima não deve ser exigida, pois as quadras lindeiras abertas naquela época são maiores que o preconizado na lei ora vigente;
4. Solicitação de LUCIANO GRAEFF DE MATTOS para regularização de prédio multifamiliar localizado na Rua Barão de Antonina, 241/245, o qual não há previsão de vaga de garagem. Os conselheiros entendem que para

regularizar o prédio existente, se tiver comprovação da anterioridade deverá seguir as Leis Municipais nº 4365 e nº 4356 de 1992, para essa regularização deverão ser unificados os lotes (onde se encontra a edificação e o lindeiro) para posterior construção das garagens faltantes devendo estas seguir a legislação atual.

5. O conselheiro GELSO LUIZ DE CARLI trouxe a pauta a divergência de interpretação do art. 95 da LC Nº 178/2013, o qual dispõem sobre o número de vagas exigidos para os diversos usos, na qual entende que o número mínimo de vagas exigidas na lei é a partir da metragem estipulada nos incisos deste artigo (exemplo: Inciso II - 1 vaga para cada 100 m² de área construída, no seu entendimento se a obra tiver 99 m² ou menos não precisaria de vaga de garagem), sendo que a interpretação do Setor de Aprovação do Município é de que se a obra tiver menos de 100 m², como exemplificado acima, deverá ser seguido o art. 97 e art. 26 que dispõem sobre arredondamento para cálculo do número de vagas sendo que as frações abaixo de 0,5 arredondam-se para menos e as frações iguais ou acima de 0,5 arredondam-se para mais, portanto se a obra tiver 55 m² arredonda-se para 100 m² e exige-se 1 vaga, e se a obra tiver 49 m² não se exige vaga. Os conselheiros tiveram a mesma interpretação do conselheiro Gelso e sugeriram que o Município reveja tal interpretação juntamente com o Departamento Jurídico.

Casos similares aos analisados nesta reunião deverão seguir as mesmas decisões definidas na presente ata. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião a qual lavro a presente ata, e que após lida e aprovada, será assinada por todos os conselheiros presentes.

HOMOLOGO

Renato Süss
Prefeito

LISTA DE PRESENÇAS DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO PLANO DIRETOR, ANEXO I, ATA nº 009/2016.

ENTIDADE	NOME	TELEFONE
AEAC.	JAIRO M. FLORES JR.	9998 17056
OAB - Carazinho	Valentina B. Tombini	(54) 3333 0836
CREA - CARAZINHO	VINÍCIUS GIRARDELLO	9995 8-5553
SEPLAN	ROBERTO KLEIN	9965 5-6264
AENAC	Celso Luiz De Carli	9913.1788
DEMA	Jorge Balde	99148855 4
CONVIDADOS:	RICARDO MAIA DA CRUZ	99934.9998
	Gustavo A. S. de Moura	9.9998-4795
	LUCIANO G. MATTOS	9 9981.6204
SEPLAN -	Valdete Tamimi	
"	MARIANUA V. MUCCINI	
"	MARCI T. VAN RIEL	
"	LETICIA A. DEL SAVIO	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAZINHO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, URBANISMO E OBRAS PÚBLICAS

HOMOLOGO
Milton Schmitz
Prefeito

Ata 001/2017

Conselho do Plano Diretor do Município de Carazinho

Aos treze dias do mês de janeiro de dois mil e dezessete, às onze horas, na sala de reuniões da Secretaria de Planejamento, Urbanismo e Obras Públicas de Carazinho, reuniram-se os membros do Conselho Municipal do Plano Diretor. Os conselheiros analisaram os seguintes assuntos:

1. Solicitação de DIRCEU HERTER para aprovação de regularização de um pavilhão construído no alinhamento em 1977 na Rua Barão de Antonina nº 1002 – Vila Sommer. Os conselheiros entendem que não havendo lei que proíba a construção no alinhamento, na referida data, a obra deve ser regularizada. Devendo obedecer ao disposto no Código Civil, referente às janelas na divisa, e às Leis referentes à Acessibilidade;
2. Solicitação de MARCIO JOSÉ VENDRUSCOLO para o número de vagas de estacionamento necessárias para o USO 22 – Postos de serviços nível I (Abastecimento de combustível). Os conselheiros sugerem que seja considerado uma vaga para cada 100 m²; e sugerem também que seja alterado o Plano Diretor, LC nº 178/2013, regrando os usos omissos na referida Lei;
3. Solicitação de TOMBINI CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA para aprovação de alteração de projeto aprovado e licenciado pela Lei Municipal nº 4.365 e nº 4.356 de 1992, com aumento de área de 25,51 m², localizado na Av. Pátria, 400. Os conselheiros entendem que a aprovação da alteração deve se basear nas Leis Municipal nº 4.365 e nº 4.356 de 1992, na qual foi aprovada a obra;
4. Solicitação de LUIS FERNANDO CARNIZELLA, para reconsiderar a medida do recuo frontal de residência unifamiliar localizada na rua Jornalista Edemar Ruwer que está desconforme à legislação atual, visto a edificação ter sido construída com base no alinhamento das construções lindeiras. O conselho sugere que seja

solicitado um Parecer Jurídico devido à imprecisão do alinhamento, conforme descrição da responsável técnica da obra e fotos anexas ao protocolo nº 14048/2016;

5. Solicitação de MARCIO JOSÉ VENDRUSCOLO para Parecer sobre dispensa de EIV referente ao Posto de serviço nível I (Abastecimento de combustível) localizado na AV. São Bento esquina com a Rua Marechal Hermes;
6. Solicitação de DANIEL ENRIQUE ALVES DOS PASSOS para revisão da tolerância de 1% para 5% nas dimensões externas das edificações, constatadas pelos fiscais do Município em vistoria para habite-se, estabelecidas na ATA nº 08/2016. Os conselheiros entendem e orientam que em liberação de edificações (habite-se), substituindo o deliberado na ATA nº 08/2016, deverá sempre haver uma tolerância de 5% nas dimensões externas das edificações sendo que essa tolerância não poderá ser maior do que 20 cm;
7. Solicitação do SETOR DE APROVAÇÃO para como proceder na aprovação de ERBS/Antenas/Torres no Município de Carazinho visto não ter regulamentação no Código de obras vigente. Os conselheiros entendem que se exija a mesma documentação prevista para aprovação de obras no Município conforme as Leis Municipais, que são os seguintes documentos: EIV; Matrícula; Responsabilidade Técnica registrada no Conselho competente; Declaração de que não está em APP; Licença Ambiental; Certificado de Conformidade dos Bombeiros; Certidão de Zoneamento; Projeto e Memorial; e seguir as Legislações pertinentes;
8. Solicitação de zoneamento de MAURICIO DE MATTOS COSTA para a atividade de pequena criação de suínos em regime extensivo e intensivo em área localizada na BR-285 no Corredor de Produção Urbana, que conforme o Zoneamento do Plano Diretor para o uso 42 – Atividade Agrossilvipastoril, o Uso é DESCONFORME. O conselho entende que por não ser um caso dúbio e nem omisso que mantém-se a Certidão de Zoneamento emitida;
9. Solicitação de zoneamento de IGOR PEDROSO SANINI ME para a atividade de fabricação de artefatos de papel, papelão, entre outros, com operações secas, com impressão gráfica, em imóvel a ser construído na Rua Marechal Floriano, 868, o

mesmo já está em funcionamento próximo a área ser construída. O empreendedor destaca que a atividade a ser exercida apresenta um BAIXO impacto ambiental, pois o sistema de impressão adotado pela empresa é o sistema de impressão a laser, o qual não gera nenhum tipo de efluente industrial. O imóvel, conforme o Plano Diretor, está localizado na Zona Comercial e de Serviços I e está enquadrado no USO 38 – Industrial Nível III, sendo a classificação do uso para essa zona DESCONFORME. Os conselheiros sugerem que deva ser solicitado ao meio ambiente uma vistoria técnica de enquadramento da atividade desenvolvida pelo empreendedor conforme legislação ambiental vigente;

10. Solicitação de zoneamento de CERENNA AGROINDUSTRIAL LTDA para a atividade de Beneficiamento de grãos (tratamento de sementes usando produtos químicos) em área localizada na BR-285 Km 334, no Corredor de Produção Urbana, que conforme o Zoneamento do Plano Diretor para a atividade de Secagem ou moagem de grãos, moinho e outras operações de beneficiamento de grãos o Potencial Poluidor é MÉDIO e o Porte é MÉDIO, enquadrando-se no uso 40 – Industrial Nível V – o Uso é PERMISSÍVEL. A requerente solicita que seja enquadrado em Potencial Poluidor ALTO devido ao enquadramento da FEPAM. O conselho entende que se, comprovadamente, para a FEPAM a atividade é considerada Potencial Poluidor Alto, pode-se considerar no Município também por ser mais restritivo, devendo contudo ser protocolado o pedido de Certidão de Zoneamento com a área que se pretende para essa atividade específica para se enquadrar no USO 38 (porte mínimo até 500 m²) ou USO 39 (porte pequeno de 500,01 até 2.000m²).

Casos similares aos analisados nesta reunião deverão seguir as mesmas decisões definidas na presente ata. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião a qual lavro a presente ata, e que após lida e aprovada, será assinada por todos os conselheiros presentes.

LISTA DE PRESENÇAS DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO PLANO DIRETOR, ANEXO I, ATA nº 001/2017.

ENTIDADE	NOME	TELEFONE	E-MAIL
OAB - Subseção Carazinho	Valentina B. Tomolini	(54)99933 0836	valentinatomolini@hotmail.com
STICM SINDICATO	ALEX Acosta	(54)9990 6916	Alextorres.Bogo@gmail.com
UACE	AIRTO LINEK DA CRU	54 99669159	Airtolenck@gmail.com
ACIC	Hélio Bullan	54 99998 4832	helio.bullan@upf.br
Associação MÉDICA	PAULO R. SANTOS	54 9971 0633	drpaulao@brturbo.com.br
Assoc. INCORPORADORAS	CRISTIAN KININS	54 99981-2128	SENGARPROJETO@GMAIL.COM
Departamento ambiental	Camila Heining	54-99937-7547	depma-gabinete@carazinho.rs.gov.br
AEIAC	Wanderlei Grandello	(54)9965 4201 0	iseginardello@hotmail.com
SECRET. OBRAS	ALEXANDRE CAPITANIO	9998754	
SEC Desenvolvimento	Deivinson Costa	98114 7550	
STR C M C	Marcos Chaves Pereira	3380 1449	
Meio Ambiente	Camila Donelles	9911 0-5760	camila.donelles@carazinho.rs.gov.br
CONVIDADOS	beatriz p. Del Fava	99153 0055	letidelfavo@gmail.com
SEPLAN	Valdete B. Tamimi	9993 6-2340	valtamimi@carazinho.rs.gov.br
SEPLAN	Maria Meyer	9993 2 2446	seplan.gabinete@carazinho.rs.gov.br

Milton Schultz
Prefeito

ATA 002/2017

REUNIÃO CONSELHO DO PLANO DIRETOR CARAZINHO- REUNIÃO

DATA: 08.03.17 ÀS 11H

LOCAL: RUA Av. Venancio Aires, 612 sala de reuniões da ACIC em Carazinho RS

CONSELHEIROS PRESENTES: Tiago dos Santos (CRECI), Vinícius Girardello (CREA), Marie Meyer (SEPLAN), Valentine Tombini (OAB), Gelso De Carli (Associação engenheiros), Janeir Marcon (SHEC), Paulo dos Santos (associação médica), Olmiro C. de Oliveira (sind. constr. imobiliária), Alex Teixeira (sind. constr. imob.), Sobrina Schidiack (AEAAC), Camile Dornelles e Camila Henning (DEHA), Cristian Kininues (Associação de incorporadores e construtores), Daniele Pinzon (ACIC)

Convidados: Valdete Tamim e Vanderleia Girardello (SEPLAN)

1. ASSUNTOS ABORDADOS:

a. Boas vindas ao CRECI (representado pelo Sr. Tiago dos Santos) e inclusão de mais 2 membros de AEAAC. LEI M. 8181/2017.

b- Relato das alterações do Plano Diretor (em anexo).

Para servidão de passagem: para 2 lotes, a largura de 2,50m e para 3 lotes a largura de 5,0m. no máximo 3 lotes (2 utilizando a servidão de passagem).

c- Macrozona - Manancial

d - zoneamento: Pivô de irrigação na zona de manancial. Atividade de irrigação por aspersão. (OMISSA)

e - zona de expansão urbana e outros - estratégia, agenda de discussão para estas mudanças. F. Habite-se - licença ambiental em vigor - Para ISENÇÃO pdo de mesma atividade de até 5 anos.

2. DELIBERAÇÕES TOMADAS:

b - máximo 2 lotes utilizando a Servidão de Passagem.

c - deverá ser vista para as modificações do Plano Diretor. ZR3 - Usos conforme e trazer para apreciação do Conselho.

d - Atividade Comércio: o conselho aprova a atividade nesta zona. - Irrigação por aspersão

e - Determinar agenda para discussão das alterações setorizadas. Agenda da Prefeitura. e então cronograma de audiências Públicas.

f. se a atividade é isenta, não necessita ser renovada junto ao meio ambiente. Vale a isenção para a mesma atividade.

g. Definir casos que necessitam de licença do DEHA, para modificações a lei Municipal.

HOMOLOGO

O Conselho do Plano Diretor de Carazinho APROVA os itens acima e as demais decisões registradas nesta ata.

Milton Schmitz
Prefeito

Assinatura dos Conselheiros e Participantes:

Camile Dornelles
Valentina B. Tombini
Janeir do N. Marcon
Daniele Pinzon
Valdete Tamim

Ata 003/2017

Conselho do Plano Diretor do Município de Carazinho

Aos trinta dias do mês de março de 2017, às 11 horas, na Sala de Reuniões da ACIC, localizada na Rua Venâncio Aires, n° 612, nesta cidade de Carazinho-RS, reuniram-se os membros do Conselho Municipal do Plano Diretor, identificados no Anexo I desta Ata, para analisar os seguintes assuntos:

Solicitação do Banco Itaú sobre acessibilidade ao segundo pavimento:

O CONSELHO ENTENDE QUE CONFORME INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELO REQUERENTE – ITAÚ UNIBANCOS SA, SEJA AUTORIZADA A REFORMA PARA O IMÓVEL, SEM A NECESSIDADE DE ACESSIBILIDADE AO 2° PAV.

Certidões de Zoneamento:

Reversa Agro Consultoria e Soluções Ltda - ME

DEVERÁ ESCLARECER MELHOR QUAL A ATIVIDADE QUE SERÁ DESENVOLVIDA NO LOCAL.

Transportes Toniato Ltda

REFERENTE A SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTES TONIATO PARA A ATIVIDADE DE ENVASAMENTO, FRACIONAMENTO E EMPACOTAMENTO, O CONSELHO ENTEDE QUE A MESMA É USO CONFORME, NA ZONA DE PRODUÇÃO URBANA.

Ebamag Armazéns Gerais Logística Ltda

REFERENTE A SOLICITAÇÃO DE EBAMAG, O CONSELHO ENTENDE QUE A ATIVIDADE DE ENVASAMENTO, FRACIONAMENTO E EMPACOTAMENTO É USO CONFORME NA ZONA DE PRODUÇÃO URBANA.

Ata 003/2017

Conselho do Plano Diretor do Município de Carazinho

SUGESTÕES DOS CONSELHEIROS:

O CONSELHO SUGERE QUE SEJA ALTERADO PARA CONFORME A ATIVIDADE USO 20 - SERVIÇOS PROFISSIONAIS, QUANDO ESTA NÃO FOR A ATIVIDADE PRINCIPAL.

HOMOLOGO
EM 03/04/2017

Atenda-se
de acordo com a lei

Milton Schmitz

LISTA DE PRESENÇAS DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO PLANO DIRETOR, ANEXO I, ATA 003/2017

ENTIDADE	NOME	E-MAIL
DEMA	Aroni L. Kunde	aroni_kussler@carazinho.rs.gov.br
Associação Médicos	Paulo R. Santos	arqpaulao@brturbo.com.br
CRECI	Ticko dos Santos	ticko.tsmoveis@gmail.com
Prefeitura	Deminson Costa	desenvolvimento@carazinho.RS.GOV.BR
SECRET. OBRAS	ALEXANDRE CAPITANIO	
SMEC	Janeci do N. Marcon	fundamental.smec@Carazinho.RS.Gov.
DEMA	Camila Steining	dema_gabinete@carazinho.rs.
SEPLAN	Maudelino Grandi	

ATA 004/2017

REUNIÃO CONSELHO DO PLANO DIRETOR CAZINHO- REUNIÃO ORDINÁRIA

DATA: 16.05.17 HORÁRIO : 11 HORAS

LOCAL: ACIC CARAZINHO, Rua Venâncio Aires, 206

CONSELHEIROS PRESENTES: CAMILE DORNELES, TIAGO DOS SANTOS, GILBERTO JARRÉ, PAULO DOS SANTOS, VALENTINA TOMBINI, CRISTIAN KIRINUS, PÂMELA OLIVEIRA, ALEX TEIXEIRA, AIRTON ROCKENBACH, JANECIR MARCON, DENINSON, MARIA MEYER, VANDERLISE GIRARDELLO.

1. ASSUNTOS ABORDADOS:

1.1. ZONEAMENTO ECO ADUBOS ORGANICOS LTDA ME

1.2. PROPOSTA DE NOVA LEGISLAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES E ALTERAÇÕES LEGISLAÇÃO CÓDIGO DE OBRAS

1.3. ASSUNTOS GERAIS

2. DELIBERAÇÕES TOMADAS:

1.2 - Proposição de agenda com Corpo de Bombeiros para análise
a) das proposições de Alteração Código de Obras referente aceite de Protocolo
b) Proposições de análise de aceite de protocolo de autorizações do Orgão Ambiental Municipal
c) Destaque para artigos do Cod. Obras referente passeio e paredes.
d) Lei de Regularizações: Edificações em desacordo à legislação urbanística. Apresentada ao Conselho para conhecimento e discussão preliminar.

1.1 - Certidão de Zoneamento para empresa ECO ADUBOS ORGANICOS LTDA-ME. – APROVADO POR UNANIMIDADE PARA REMISSÃO DA CERTIDÃO CONFORME EMITIDA ANTERIORMENTE.

Assinatura dos Conselheiros e Participantes: Janecir do N. Marcon, Maria Meyer, Cristian Kirinus, Valentina B. Tombini, Pâmela Oliveira, Camile Dorneles

Atenda-se
de acordo com a lei
Milton Schmitz
Prefeito

PROTOCOLO
ED 24/05/17

ATA 005/2017

REUNIÃO CONSELHO DO PLANO DIRETOR CAZINHO- REUNIÃO ORDINÁRIA

DATA: 13.06.17 HORÁRIO : 11 HORAS

LOCAL: ACIC CARAZINHO, Rua Venâncio Aires, 206

CONSELHEIROS PRESENTES:

VALENTINA
PÂMELA
PAULO
DENINSON
AIRTON
TIAGO
SOLDADO BARRETO
ALEX TEIXEIRA
IRLAM MARTINS

1. **ASSUNTOS ABORDADOS:**

→ EDIFÍCIO SANTA CATARINA E CASA MISTA: DEVE ESPERAR LEI DE REGULARIZAÇÃO.

→ FOI SUGERIDO QUE OS CONSELHEIROS ENVIEM SUGESTÕES DE ALTERAÇÃO DO PLANO DIRETOR POR EMAIL ATÉ O DIA 20/06.

→ PRAZO PARA APROVAÇÃO DO PPCI, PARA APROVAR PROJETOS JUNTO A PREFEITURA VER POSSIBILIDADES DE REDUÇÃO OU ACEITE DO PROTOCOLO.

2. **DELIBERAÇÕES TOMADAS:**

Assinatura dos Conselheiros e Participantes:

Milton Schmitz
Prefeito
HOMOLOGO
Em 14/06/17

ATA 006/2017

REUNIÃO CONSELHO DO PLANO DIRETOR CAZINHO- REUNIÃO ORDINÁRIA

DATA: 08.08.17 HORÁRIO : 11 HORAS

LOCAL: ACIC CARAZINHO, Rua Venâncio Aires, 206

CONSELHEIROS PRESENTES: MARIA MEJOR, TIAGO DOS SANTOS, GILBERTO JARÉ, PÂMELA DE OLIVEIRA, AIRTON ROCKENBACH, JANECIR MARCON, GELSO DE CARLI AIRTON LINCK DA CRUZ, PAULO SANTOS, ALEXANDRE CAPITÂNIO;

1. ASSUNTOS ABORDADOS:

- Projeto de Lei Pavimentação Comunitária, INFORMAÇÃO
- REGULARIZA, INFORMAÇÃO AO CONSELHO
- ALTERAÇÕES DO PLANO DIRETOR, INFORMAÇÃO E CONVITE PREFEITURA NOS BAIRROS.
- APROVAÇÃO RESPONSÁVEL - AVALIAÇÃO DOS CONSELHEIROS.

2. DELIBERAÇÕES TOMADAS:

- SUGESTÕES para projeto lei Pavimentação PAVIMENTAÇÃO REGULAR / CUSTO ASSUMIDO POR PROPRIETÁRIOS
- AVALIAÇÃO DA LEI APROVAÇÃO RESPONSÁVEL - POSITIVA SOMENTE CERTIDÃO CADASTRAL AINDA PRECISA MELHORAR
- SUGESTÕES DOS CONSELHEIROS QUE A FISCALIZAÇÃO NO MOMENTO DOS "HABITE-SE" PERMITA FAZER ANOTAÇÕES NOS PROJETOS QUANDO FOREM IRRISÓRIAS AS ALTERAÇÕES E COLHER A ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS NO PRÓPRO LOCAL DA OBRA.

Assinatura dos Conselheiros e Participantes:

HOMOLOGO

Milton Schmitz
Prefeito

LISTA DE PRESENÇAS DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO PLANO DIRETOR, ANEXO I, ATA nº 006/2017.

ENTIDADE	NOME	TELEFONE	E-MAIL
CREA/RS	Tiago dos Santos	99914-6528	Tiago.ts.inova@gmail.com
AEAAC/RS	GILBERTO RUDI JARRÉ	98111-1189	GILBERTO@JARRE.COM.BR
AEAAC	PÂMELA DE OLIVEIRA	991673911	arqprojetta@hotmail.com
AEMAC	AIRTON ROCKENBACH	99982-8653	airtontopo@bol.com.br
SMEC	Janeci do N. Marcon	99649-6901	setorpedagogico.smec@barazinho.rs.gov.br
CREA	Celso Luiz De Carli	99113.1788	celso@diversite.com.br
UAEE	ARLTON DINEI DA CRUZ	99869.1591	airtalucks@gmail.com
AMMEDICA	IVAN SANTOS	99750633	arqpaulo@brturbo.com.br
SECRET. OBRAS	ALEXANDRE CAPITÂNIO	99987548	OBRAS@CARAZINHO.RS.GOV.BR
MARIA MEGA/SEPLAN	MARIA MEGA		seplan.gabinete@carazinho.rs.gov.br

REUNIÃO CONSELHO PLANO DIRETOR – 08.08.17

PAVIMENTAÇÃO COMUNITÁRIA

Os conselheiros sugerem avaliar a retirada do parágrafo único do art. 4º e substitui-lo por … "o custo da pavimentação poderá ser cotizado entre os proprietários"

Também foi sugerido colocar no texto, que só se aceite pavimentação regular

AVALIAÇÃO DA LEI APROVAÇÃO RESPONSÁVEL

Foram aprovados 58 projetos nesta modalidade desde 01.04.17

Os conselheiros avaliaram positivamente o novo processo, destacando a rapidez nas aprovações e fazendo pequenas sugestões de afinamento com a equipe quando avaliarem projetos de casas maiores, por exemplo.

Destacaram que a Prefeitura Municipal ainda precisa melhorar a questão da emissão da Certidão Cadastral e mudar o Decreto em que o profissional – responsável técnico – não pode solicitá-la sem procuração do proprietário.

CONVITE PARA PREFEITURA NOS BAIRROS – CANTARES no próximo dia 12.08, bem como a realização da terceira audiência pública para alterações no Plano Diretor

REGULARIZA -

Informado que haverá pequenas emendas, mas estará na pauta de aprovações da Câmara nos próximos dias.

FISCALIZAÇÃO

Sugerido pelos conselheiros que a fiscalização no momento dos HABITE-SE seja mais maleável quando a alterações irrisórias nos projetos – que os responsáveis técnicos possam fazer pequenas alterações/adequações a mão nos projetos e assinar na própria obra quando da visita do fiscal.

Os conselheiros destacaram, que um dia de demora na liberação do HABITE-SE, principalmente quando se trata de financiamentos, acaba atrasando, em pelo menos uma semana, os trâmites de liberação para os proprietários.

Ata 007/2017

Conselho do Plano Diretor do Município de Carazinho

Aos doze dias do mês de setembro de dois mil e dezessete, às onze horas, na sala de reuniões da ACIC de Carazinho, reuniram-se os membros do Conselho Municipal do Plano Diretor abaixo assinados, para deliberar sobre os assuntos diversos descritos a seguir:

- Solicitação de Zemilda da Rosa Correa para que o conselho analise a possibilidade de implementar no seu projeto com a atividade de Serviços de Alojamento nível III menos vagas de estacionamento do que o que está sendo exigido (conforme ata 011/2015) – os conselheiros entendem pelo Deferimento da solicitação desde que tenham uma vaga reservada para ambulâncias. Pedem que se oriente as pessoas para que se tome os devidos cuidados com as alterações de uso;
- Solicitação de Sonia Eli Rott Fernandes Correa para que o conselho analise a possibilidade de enquadrar como consolidada em 2013 a edificação localizada na Rua Gaspar Rodrigues, 101. Os conselheiros orientam para que se ela já estiver concluída o responsável técnico e o proprietário enquadrem a mesma na Lei do REGULARIZA, pois como já foi analisado em outras reuniões do Conselho ela não é caso omisso e não estava pronta em 2013 para considerar consolidada.
- Os conselheiros solicitam para que, antes das reuniões, os casos a serem analisados pelo Conselho sejam avaliados através de pareceres pelo Departamento Jurídico da Prefeitura.
- Solicitam também que se verifique as atribuições do Conselho pois entendem que o Conselho deve também orientar para o crescimento da cidade e não somente para resolver as questões dúbias e omissas, ou algum problema gerado.

Casos similares aos analisados nesta reunião deverão seguir as mesmas decisões definidas na presente ata. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião da qual lavro a presente ata, e que após lida e aprovada, será assinada por todos os conselheiros presentes.

Nome	Entidade	assinatura
Tora Maria S. Santos	SMEC	
Debora Schurer	Construtora Sanga	
Luciane Matos	TS Soluções Imob.	
Sandra Ramos	ONG	
Pamela de Oliveira	Progetto Arquitetura	
Paulo R. Santos	Vereador MDB	
Katieli Schneider	GL DE CARLI ENG C.	

LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO CONSELHO 12/09/17

CAROLINE FOLIZ LACCHINI arqprojetta@hotmail.com 99981 2085

PAULO R. DOS SANTOS augpaulão@brturbo.com.br 99750633

Tiago dos Santos tiago.tsimoveis@gmail.com 9994I-6528

Valentina Bervig Tombini valentinatombiniadv@gmail.com 999330836

Janecir do N. Marcon janecirmarcon@terra.com.br

Edson Luiz De Carli gelsoadc@gmail.com

Cristian Kirinus SENGERPROJETO@GMAIL.COM

Hogalo GP

Milton Schmitz
Prefeito

Ata 008/2017

Conselho do Plano Diretor do Município de Carazinho

Aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, às nove horas, na sala de reuniões da Secretaria de Planejamento, reuniram-se os membros do Conselho Municipal do Plano Diretor abaixo assinados, para deliberar sobre os assuntos diversos descritos a seguir:

- Solicitação de viabilidade para atividades de CRIACAO DE EQUINOS, PRODUCAO E PROMOCAO DE EVENTOS ESPORTIVOS, EXPLORACAO DE APOSTAS EM CORRIDAS DE CAVALOS, LEILOEIROS INDEPENDENTES, SERVICOS DE AGRONOMIA E DE CONSULTORIA AS ATIVIDADES AGRICOLAS E PECUARIAS , PREPARACAO DE DOCUMENTOS E SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PUBLICACOES PERIODICAS EDICAO DE REVISTAS, DEFINICAO DE POLITICAS DE PRESERVACAO E PROTECAO DO MEIO AMBIENTE na área do jockey club de Carazinho (ZEIC) os conselheiros entendem como atividades **PERMISSÍVEIS** para o local.
- Solicitação de **BELLENZIER COM. COMBUSTÍVEIS TRR LTDA** para manter um pilar construído fora da área do lote de sua propriedade, avançando sobre a via pública de acordo com demarcação do setor de topografia do município, os conselheiros **INDEFEREM** a solicitação e pedem que seja alterado no local ficando toda a construção sobre o lote do ial é proprietário, encaminhando desta forma o projeto para regularização.
- solicitação de **GRETCHEN DE OLIVEIRA** para que seja autorizada a regularização de uma ampliação na Rua Ipanema, 401 (s003 q026 l 029) sem o devido recuo de ajardinamento previsto em lei. Os Conselheiros **INDEFEREM** o pedido e orientam pela DEMOLIÇÃO da parte que está infringindo a legislação, já que não se trata de caso omisso e a construção não pode ser encaminhada pela Lei 8.251/2017 pois não atende o previsto no art. que diz:" Para os fins desta Lei, considera-se existente a edificação cujas fundações, paredes e cobertura tenham sido concluídas até a data da promulgação desta Lei.", já que não estava concluída na data da notificação em 09/11/17.
- solicitação de **CRISTINA MASIERO** para que seja possível regularizar uma edificação na Rua Mato Grosso (s006 q 008 l 006) levando-se em consideração a legislação existente na época da sua construção (aproximadamente 1975), os conselheiros opinam pelo **INDEFERIMENTO** da mesma e orientam para que seja encaminhado para regularização através da Lei 8.251/17, já que a mesma possibilita regularizações em desconformidade com a legislação atual.
- solicitação da **INCORPORADORA ELITA LTDA** para a verificação da possibilidade de licenciamento da obra situada na Ria Silva Jardim esquina Vinte de Setembro, levando-se em consideração o paragrafo único do art.143 da LC 178/2013, pois o mesmo possuía apenas a aprovação do projeto, conforme esclarecimento do solicitante em anexo. Os conselheiros entendem pelo **DEFERIMENTO** do pedido sendo necessário para tanto o encaminhamento dos documentos solicitados no alvará de aprovação e demais documentos necessários para o licenciamento da obra.
- solicitação da **CONSTRUTORA JOSUE EIRELI** para possibilitar a regularizações de alteração e ampliação de obra, na Rua 14 de Julho (s001 q020 l001) os conselheiro entendem que deva ser encaminhado pela lei 8.251/17, sendo que a taxa a ser cobrado do mesmo deverá ser proporcional apenas às áreas em desconformidade, qual seja:
*proporcionalidade sobre a área faltante de ventilação;
*proporcional às áreas de box construídos em desconformidade com a lei;
*sobre a área ampliada no subsolo 2.
- os conselheiros pedem para que seja revistos e se possível, alterados os seguintes itens na legislação vigente:
*regrar e permitir ventilação por dutos nas garagens;
*rever dimensão mínima em frente ao elevador nos pavimentos de garagem;
*rever os índices e forma de cobrança da taxa de regularização pela Lei 8.251/17.

Casos similares aos analisados nesta reunião deverão seguir as mesmas decisões definidas na presente ata. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião da qual lavro a presente ata, e que após lida e aprovada, será assinada por todos os conselheiros presentes.

Nome	Entidade	assinatura
Kateli Schneider	Gh. De Carli Engenharia	Kateli Schneider
Luciane Mato	TS Imobiliaria	Luciane Mato

Ata 009/2017

Conselho do Plano Diretor do Município de Carazinho

Aos oito dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, às onze horas, na sala de reuniões da Secretaria de Planejamento, reuniram-se para uma extraordinária os membros do Conselho Municipal do Plano Diretor abaixo assinados, para deliberar sobre os assuntos diversos descritos a seguir:

- Solicitação de habite-se de **S. MEYER CONSTRUÇÕES LTDA**, de obra na Rua Bernardo Paz, 316 (s002 q100 l009) para que o mesmo fosse liberado sem os sanitários adaptados previsto na lei em que ele foi aprovado (LC 157/2011 e 4356/92), pois de acordo com os contratos anexados ao pedido os compradores solicitaram que os sanitários fossem feitos da forma convencional, sem a acessibilidade prevista. Os conselheiros entendem pelo DEFERIMENTO do habite-se uma vez que a lei em questão já não está vigente e a norma e legislação federal sobre acessibilidade não prevê esta exigência. Porem pedem que seja verificado e informado através de parecer, a viabilidade jurídica desta aceitação para que se possibilite o mesmo procedimento para casos semelhantes;
- os conselheiros reiteram, após leitura da Justificativa do responsável técnico sobre a regularização de alteração e aumento de projeto de propriedade da CONSTRUTORA JOSUÉ EIRELI, já analisado na ata 008/2017, para que seja revistos e se possível, alterada a forma de cobrança dos projetos encaminhados pela Lei 8.251/17.

Casos similares aos analisados nesta reunião deverão seguir as mesmas decisões definidas na presente ata. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião da qual lavro a presente ata, e que após lida e aprovada, será assinada por todos os conselheiros presentes.

Nome	Entidade	assinatura
Katieli Schneider	GL DE CARLI ENGenharia	Katieli Schneider
Luciane Mota	TS Imobiliaria	Luciane Mota
GILBERTO DARRÉ	AEAAC	
Paula R. Silva	Arquit. Musica	
ADRIO LINCK DA CRUZ	UATC	

HOMOLOGO

Nilton Schmitz
Prefeito

Ata 001/2018

Conselho do Plano Diretor do Município de Carazinho

Aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, às dez horas, na sala de reuniões da Secretaria de Planejamento, reuniram-se os membros do Conselho Municipal do Plano Diretor abaixo assinados, para deliberar sobre os assuntos diversos descritos a seguir:

- Solicitação da assessoria Jurídica do município, sobre a multa emitida ao **Sr. Oscar Adão de Oliveira**, por execução de chaminé ordinária sem atendimento à legislação. Os conselheiros opinam pela anulação da multa em razão de não haver comprovação, através de laudo ou normativa, de que a mesma esteja fora dos padrões exigíveis. Orientam também para que não sejam multados casos similares sem a comprovação através de laudo técnico conclusivo;

- Solicitação do **Sr. Paulo Roberto dos Santos** para a possibilidade de liberação dos projetos comercias menores apenas com o protocolo de encaminhamento ao Corpo de Bombeiros. Os conselheiros opinam para que seja conversado com o Corpo de Bombeiros para esclarecimentos e uma possível criação de normativa, já que o município possui uma comunicação expressa para que não sejam liberadas aprovações sem o Certificado de Conformidade de PPCI;

- Os conselheiros sugerem pela verificação de possibilidade de alteração de alguns artigos do Código de Obras em uma futura revisão do mesmo:

*redução da área em frente ao elevador nas garagens;

*tamanho da vaga de estacionamento, deverá ser consultado outros municípios quanto as exigências;

Casos similares aos analisados nesta reunião deverão seguir as mesmas decisões definidas na presente ata. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião da qual lavro a presente ata, e que após lida e aprovada, será assinada por todos os conselheiros presentes.

Nome	Entidade	assinatura

09/07/18

Camila Hoining - DEMA

Joel Rodrigues da Silva - CREA/RS

Celso Luiz De Carli — AEAAC

[illegible] — Música Viva

[illegible] — UACC

[illegible] - CRECI/RS

RAQUEL METER - [illegible]

GILBERTO JARLÉ - [illegible]

[illegible] do N. [illegible] SMEC

Ata 002/2018

Conselho do Plano Diretor do Município de Carazinho

Aos doze dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às dez horas, na sala de reuniões da Secretaria de Planejamento, reuniram-se para uma extraordinária os membros do Conselho Municipal do Plano Diretor abaixo assinados, para deliberar sobre os assuntos diversos descritos a seguir:

- Solicitação de **Comércio de Sucatas N.S. de Fátima Ltda**, para que seja possível a cobrança da aprovação pela lei 8.251/17 (REGULARIZA) apenas da área construída que não está atendendo a legislação vigente, no caso a área que excede a taxa de ocupação. Os conselheiros entendem que como neste caso ela não possui nenhuma área regular deverá ser cobrado conforme prevê a legislação, ou seja de toda a área a ser regularizada;

- Solicitação do **Jockey Club Carazinho** para viabilidade de implantar as atividades de Associações de defesa de direitos sociais, Organizações Associativas ligadas à cultura e a arte e atividades associativas não especificadas anteriormente na Zona Especial de Interesse Comunitário, entende-se como usos permissíveis para a zona;

- Solicitação dos proprietários de lotes em áreas próximas à **RFFSA** para que sejam autorizadas as construções os Conselheiro opinam por aguardar o posicionamento, por escrito, da RUMO Logística, que em visita do prefeito municipal na ultima semana em Curitiba, demostrou verbalmente não ter nenhum interesse de exploração e manutenção dos trilhos no nosso município. Posterior a isto e um posicionamento Jurídico município o assunto poderá retornar ao Conselho se necessário;

- Solicitação de **APROMEGEN Comércio e Serviços Ltda** para exercer a atividade Transporte de Urgência e Emergência (AMBULANCIA) na Rua General Sampaio, 315 os conselheiros entendem como atividade PERMISSÍVEL para a zona;

- Solicitação do setor de aprovações para análise da área de estacionamento do projeto em nome de Cleo Petry, na rua Vera Cruz, uma vez que pelo entendimento dos aprovadores não é possível algumas manobras e o responsável técnico alega que não existe tal exigência na legislação. Após análise os conselheiros entendem não ser possível tal aprovação em razão do raio necessário para efetuar a trajetória da manobra em curvas, disseram também que o projeto deverá ser analisado pelo responsável adotando alguma solução técnica e estrutural ou então alterando o projeto;

- Solicitação de **Cristiano Vidal Biscaino** para a possibilidade de fechamento da escada externa da sua residência a menos de 1,50m da divisa com telhas metálicas os conselheiros opinam pelo deferimento do pedido, e pedem para que sejam tomadas medidas a fim de evitar este tipo de situação quando as obras já estiverem prontas;

- Solicitação da **Arq. Marcia Daldon** para a viabilidade de aprovação de uma regularização residencial onde o beiral da edificação fica dentro do lote lindeiro e tenha uma instituição de Direito de Uso, os Conselheiros entendem pelo deferimento da solicitação desde que esta instituição esteja averbada em ambas as matrículas.

- Solicitação do setor de aprovações para que haja um entendimento em relação às aprovações de projetos e os licenciamentos/aprovações do departamento de Meio ambiente quanto ao tratamento de esgoto doméstico. Este está emitindo Declarações atestando que obras civis genéricas são isentas de licenciamento ambiental, não citando o tipo de sistema de tratamento de esgotos a ser implantado. O sistema de tratamento do tipo fossa/filtro, sob entendimento dos aprovadores e dos Conselheiros, deve ser licenciado ou aprovado pelo órgão ambiental, até para uma possível fiscalização posterior, mesmo assim, os Conselheiros consideram e orientam para que sejam aprovados e licenciados os projetos das edificações, pelo setor de aprovações da SEPLAN, apesar da falta de posicionamento por parte do órgão ambiental, independentemente do tipo de sistema de tratamento, uma vez que o órgão ambiental já indicou seu posicionamento.

Ata 003/2018

Conselho do Plano Diretor do Município de Carazinho

Aos três dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Secretaria de Planejamento, reuniram-se para uma extraordinária os membros do Conselho Municipal do Plano Diretor abaixo assinados, para deliberar sobre os assuntos diversos descritos a seguir:

- Solicitação de **Lucas Magarinos**, para a atividade de fabricação de painéis e letreiros luminosos, por ser omissa na legislação, os conselheiros DEFEREM a solicitação entendendo que a mesma deva ser enquadrada como uso 15 em função de entenderem não haver muita diferenciação da atividade com ou sem letreiro luminoso;

- Solicitação de verificação das liberações de viabilidades e certidões de zoneamento para várias empresas onde possui a atividade uso 20 e uso 14, vinculadas a outra atividade principal, os conselheiros entendem pelo **DEFERIMENTO** das solicitações uma vez que são atividades secundárias mas ligadas e necessárias à atividade principal e também porque já foi interpretada anteriormente como sendo caso dúbio e previsto nas alterações do Plano Diretor que está na câmara para ser aprovado nos próximos dias.

- Solicitação da empresa **BRAVO** para a possível liberação de projeto sem o sanitário acessível na área de escritórios. A mesma foi **INDEFERIDA**, pois esta é uma exigência expressa em legislação e norma federal. O projeto deverá ser adaptado de acordo com a NBR9050 e se necessário maior prazo para a sua execução poderá ser liberado o habite-se parcial do que estiver de acordo, conforme previsto no Código de Obras.

- Solicitação dos conselheiros quanto ao posicionamento da **RUMO** e do Departamento Jurídico para as aprovações na área não edificante de 15m. Alguns Conselheiros se posicionaram quanto ao entendimento da lei 6766/79, que a exigência dos 15m seria apenas para loteamentos novos, não compreenderia os loteamentos existentes anteriormente a legislação citada, porém foi discutido este entendimento e solicitado que seja pedido com urgência ao Departamento Jurídico um posicionamento, mas deixaram claro que para eles o entendimento é que a 6766/79 se aplica apenas à loteamentos novos.

- Quanto ao **GEORREFERENCIAMENTO** que esta sendo feito no município os conselheiros solicitam maiores informações de como está sendo feito este levantamento, bem como em que legislação estão embasadas as alterações propostas, solicitam parecer jurídico e se possível agendar reunião com a empresa contratada e a comissão de fiscalização para esclarecer estas e outras dúvidas.

Casos similares aos analisados nesta reunião deverão seguir as mesmas decisões definidas na presente ata. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião da qual lavro a presente ata, e que após lida e aprovada, será assinada por todos os conselheiros presentes.

Nome	Entidade	assinatura
Nilva Trevisol	Sec. Desenvolvimento	
Alberto Lucas Bragueiz	UAZT	
Sandra Vieira	OAB	
Pâmela de Oliveira	Associação	
Paulo R. Saviazzi	Associação Moveis	
Paulo Vasconcellos	Jarré Engenharia	
Elton Cesar Dacas	Bombeiros	
Katieli Schneider	GL de Cabri Engenharia	
Marileia Maso	CREA-RS	

CIENTE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAZINHO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia, Mobiliadade Urbana e Meio Ambiente
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Ofício DMT 112/2018

Carazinho, RS, 11 de Junho de 2018

De: DMT - Departamento Municipal de Trânsito
Para: Secretaria Municipal de Administração
Sr. Lori Luiz Bolesina
MD Secretário Municipal de Administração

Pref Municipal de Carazinho
Secretaria de Administração
11 JUN 2018
Correspondência recebida | Rubrica
RECEBIDA 14:45

Ref: OP 093/2018 – Câmara Municipal de Carazinho

Estamos anexando, ao presente Ofício, conforme solicitação do Vereador Ivomar de Andrade, atendendo Pedido de Informações, conforme documento em referência, esse assinado pelo Presidente da Egrégia Câmara de Vereadores, Sr. Márcio Hoppen, em 05 de Junho de 2018, requerendo:

- 1. O número de reuniões realizadas pelo CMT – Conselho Municipal de Trânsito, datas e suas respecitovas atas, dos últimos dois (02) anos: Há a disponibilidade, no DMT, das Atas a contar do ano de 2017. O Livro dos anos anteriores não foram localizados e no site exitem, divugadas algumas desparelhas. No período disponível, constatou-se que ocorreram dez (10) reuniões do CMT, sendo elas nas seguintes datas: 12/04/2017; 13/07/2017; 13/09/2017; 25/10/2017; 30/11/2017; 15/02/2018; 01/03/2018; 16/03/2018 (extraordinária); 20/04/2018 e 25/05/2018. Em anexo cópia xerográfica das atas aqui citadas.

- 2. Quórum de participação dos membros do Conselho, nos últimos dois (02) anos – No período disponível, constata-se que os senhores conselheiros, mesmo voluntários, participam com interesse das plenárias, com quórum médio de 82% (oitenta e dois por cento) de presentes.

- 3. Os critérios usados para a composição do CMT, dos membros e/ou quotas governamentais, sociedade civil e população – Em anexo estão as cópias xerográficas das seguintes Leis: Lei Municipal Nº 6.774 de 23/04/2008, a qual consolida a Legislação e cria o CMT – Conselho Municipal de Trânsito e Lei Municipal Nº 8.183 de 20/02/2017, a qual dá nova redação ao Art. 4º, acrescenta o §4º e §5º, ao Art. 6º da Lei Municipal Nº 6.774 e a Lei Municipal Nº 8.096/16.

Em anexo, além do material supra citado, estamos encaminhando cópia do documento OP093/2018, o qual originou o presente Ofício e também o mesmo pedido feito anteriormente, através do OP 070/2018 e já respondido tempestivamente naquele evento.

Solicitamos a essa Secretaria de Administração que efetue os devidos repasses de informações.

Sem mais a apresentar, estamos a disposição.

Marcos R. Amorim Soares
Diretor do Departamento de Trânsito

ILM/ilm

ATAS

DO

CMT

CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

2017 e 2018

ILM/ilm

Ata número 1/20[illegible]

Aos dez dias do mês de Abril do ano de dois mil e dezenove às [illegible] horas da tarde, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de [illegible] do município de Barcelinho, nas dependências da Secretaria de Educação [illegible] sito à Avenida Maiá, número duzentos e vinte e um, esta sido [illegible] deliberar sobre os assuntos da pauta, devidamente reservada aos partici- [illegible] por meio de ofício enviado com antecedência pelo Secretário municipal [illegible] Mobilidade Urbana. A reunião foi aberta pelo Secretário [illegible] de Desenvolvimento, senhor Clemerson Paulette da Costa, trazendo à [illegible] a questão dos lombadas, sua instalação e retirada em algumas partes [illegible] município. O secretário passou a palavra ao senhor Vladimar Vieira que discor- [illegible] quanto de que o Conselho deve estritamente seguir o que estabelece as resoluções [illegible] CTBAN bem como toda a legislação em vigor. Ato contínuo usou da palavra [illegible] Conselheiro municipal Milton Schmitz, convidado à reunião, deixando claro respeitar [illegible] as decisões do conselho, destacando seu importante papel que exerce hoje no [illegible]. Após a discussão de todos, o conselho decidiu aprovar a instalação [illegible] somente, sendo que foi lido todos os pedidos de lombadas, foram aprovadas [illegible] instalação nos seguintes locais: Rua Fioravante Piva, bairro Bragantelo em [illegible] a praça Soldado Adriano, Rua Monte Alegre nas proximidades da Rua [illegible] com a ressalva de ser implantado à quarenta metros antes da Rua [illegible] sentido Pátria, aprovado também com um voto contrário na Rua [illegible] de Novembro próximo do Centro de Tradições Gaúchas Pedro Vargas no [illegible] Rua Rica, aprovado na Rua Armando Farinha no Bairro Alvorada, [illegible] no Distrito Industrial setenta metros antes da empresa Mekal, [illegible] na Rua Antônio José Barbeta no Bairro Santo Antônio próximo [illegible] de carnes, aprovado na Rua Henrique Theodoro Schultz e também [illegible] aprovado a implantação na Rua Fernando Pinto em frente ao portão [illegible] Educação Infantil (projeto). Foram negados pelo Conselho a implantação [illegible] solicitados nos seguintes locais: Rua Itororó próximo ao número 1360, [illegible] na Rua Siqueira Campos no bairro Vila Rica próximo ao posto de [illegible] Petrobras, negado na Rua General Canrobert Bruno no Bairro Boa Vista, [illegible] na Rua João Batista Rodrigues da Silva próximo ao mercado [illegible] no bairro Residencial Bandeirantes, negado na Rua Tupiniquins entre [illegible] e Rua Fernando Ferrari, negado na Rua General Freire no Bairro [illegible]

Rua Rica; Ato contínuo o secretário fez ao Conselho ordem a mudança de mão da rua Barão de Antonina entre a Rua Barão do Triunfo e Avenida ao lado do posto CEM; o conselho durante a aprovou, tornando este trecho mão única. Ato contínuo o secretário Clemilson passou a discutir a instalação de faixas de segurança elevadas, foram aprovadas as seguintes ruas: Rua Pedro Vargas em frente ao portal, duas, portão do Batalhão Exército, esta última aprovada com três votos contrários, aprovado na Rua Rua Barão do Cunha próximo a quadra da Brigada Militar no Bairro Centro para a Rua Manuel Arruda Câmara, sendo este último aprovado com o condicionante de que deverá ser implantado a lombada já existente com a de segurança com o fim de não existir duas redutores de velocidade tão próximo um do outro; ficou estabelecido que a secretaria de Obras juntamente com a maior atenção competente fará um estudo prévio para encontrar a melhor forma de implementação da faixa elevada sem prejudicar a comunidade; foi proposta implementação de faixa elevada na Avenida Flores da Cunha para a Rua Coronel Bordini Salgueiro no Bairro Esperança. Ato contínuo o secretário apresentou aos membros do conselho presentes o projeto elaborado pelo engenheiro referente a mudança de mão de via e alterações de estacionamento nos bairros Aires e Presidente Vargas, após explicação, os membros disseram que as alterações voltariam a ser discutidas posteriormente, após o asfaltamento da Rua Rodrigues Alves, destacando que as mudanças só serão válidas se as ruas estiverem todas já pavimentada com asfalto entre as ruas Barão Cotegipe e Marechal Deodoro. Ato contínuo o secretário Clemilson apresentou um esboço de projeto de algumas alterações na Avenida Flores da Cunha; segunda com a Rua Pinheiro Machado, ficará assim: Rua do direito direção sentido Borgnetti-bairro neste mesmo sentido na faixa da esquerda haverá estacionamento de quatro tempos; no centro-bairro a faixa da direita segue livre em direção à rua Coronel Bordini neste mesmo sentido na faixa da esquerda haverá estacionamento para quem deseja ingressar Avenida Flores da Cunha, sendo proibido o retorno; e para quem está na Rua Coronel Bordini e deseja ingressar no sentido bairro Borgnetti segue livre na faixa da direita; e na faixa da esquerda haverá estacionamento para ingressar na Avenida Flores da Cunha no sentido do centro da cidade; após discussão e análise, o conselho aprovou as alterações, recomendando estas mudanças a um projeto a ser feito pela Avenida Flores como um estudo técnico para se apurar qual será a melhor

implementação de lombadas (quebra molas) e em seguida foi discutida a questão
Ato contínuo usou da palavra o senhor Gelson De Carli, que elaborou os quest
legais sobre a implementação de lombadas, na sequência o engenheiro e me
Alexandre Schneider abordou sobre os projetos e a metragem ideal de cad
lombada, o engenheiro sugeriu também que seja retirado o temporizador dos
semáforos da avenida Flores da Cunha, o que foi aprovado pelos membros e
segue para que sejam tomadas as medidas cabíveis. Ato contínuo, após a
discussão de todos, o conselho decidiu aprovar (a discussão), digo, a instalação
individualmente, sendo que foi lido todos os pedidos individualmente, foram a
provados a instalação nos seguintes locais: dois lombados na avenida Flores
da Cunha em frente à agência do Banco Banrisul no centro, uma lomb
na Avenida Flores da Cunha próximo à agência do banco Bradesco, aprov
também a implantação de dois quebra molas (lombadas) na Rua Silva Jar
na esquina com a Rua Alexandre da Mota, próximo ao mercado "Bora do Pã
em tempo, ressaltamos que a lombada próximo à agência do Bradesco deverá
ser instalada no sentido centro-bairro Borgetti. Ato contínuo, o conselho a
provou a implantação de uma lombada na Rua General Martins Bastos
próximo à Rua Fernando Abbot, no Bairro Boa Vista, aprovado também um
lombada na Rua Ceará, no sentido centro - Bairro Oriental, próximo ao
pavilhão da empresa Marchetti, aprovado também dois quebra molas na
Rua Tamoyo, no Bairro São Paulo, lombadas estas que já estão previst
em um projeto realizado pela Prefeitura. Ato contínuo o secretário apresent
aos membros do conselho o pedido para instalação de um abrigo (parada d
ônibus) na Rua Henrique Teodoro Schutz na esquina com a Rua Alber
Graef, este pedido foi aprovado por unanimidade pelos membros do conselho
Ato contínuo, foi aprovada a pintura de meio fio para criação de vagas de
estacionamento para "Carros oficiais" em frente à Casa de acolhimento profe
Odila, na avenida Flores da Cunha, número quatro mil quatrocentos e cinque
no Bairro Borgetti. Ato contínuo, o conselho negou por unanimidade a
pintura de meio fio para embarque / desembarque de quinze minutos na
avenida Flores da Cunha esquina com a Rua Afonso Pena no Bairro Borg
com a justificativa que as vagas ali gerarão uma concorrência desleal com
o comércio da região, visto que as vagas beneficiarão uma loja de conve
niência deixando de outros. Ato contínuo o diretor do departamento de trans

HOMOLOGO Milton Schmitz Prefeito

senhor Luiz Gervásio Leite, juntamente com o secretário Deniwon apresentaram ao conselho a proposta de regulamentação dos horários para estacionamento nos vagas especiais para idosos e deficientes, visto que alguns se aproveitam e deixam seus veículos estacionados por vezes durante turnos inteiros na vaga, prejudicando assim a rotatividade; sendo assim, o conselho aprovou o período máximo de uma hora do mesmo veículo na vaga, com a condicionante de que o setor de trânsito verifique se a legislação permite a fixação de um tempo limite nas vagas; e se permitido, que esta medida seja feita o mais rápido possível. Ato contínuo, usou da palavra o excelentíssimo senhor vereador Luis Fernando Costa, presente na reunião, o qual fez o pedido para que o departamento municipal de trânsito verificasse o estacionamento em frente a loja Fundella, na avenida Flores da Cunha, pois está sendo utilizado indevidamente pela empresa, que expõe diariamente suas motocicletas em frente a loja, ocupando diversas vagas que são públicas; o secretário nomeou o diretor Luiz para resolver a questão, fazendo uma visita à empresa. Ato contínuo o conselho negou um pedido de lombada na Avenida flores da Cunha, nas imediações do número quatro mil quatrocentos e noventa e sete, no Bairro Borgetti, pedido este feito pelo senhor Teolindo Capitânio, por acreditar ser inviável a instalação no local. Ato contínuo, usou da palavra o senhor Perboli de Abreu, que agradeceu o conselho por ter aprovado a implantação de lombada próximo a agência do Banrisul, ressaltando que a medida reduzirá significativamente os atropelamentos nas imediações do Banco. Nada mais havendo a tratar, antes ainda o presidente do conselho, senhor Renato Weber, deu a sugestão para que todas as vagas especiais fiquem pintadas sempre antes ou depois das faixas de segurança, ou então próximo as esquinas, para que seja facilitado aos idosos e deficientes estacionarem nas vagas. Nada mais havendo a tratar, o secretário encerrou a presente reunião; e eu William Luiz Borgatto Vieira, nomeado secretário ad hoc, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, pelo secretário municipal de Desenvolvimento e pelos membros presentes. Barão, 13 de julho de 2017.

William Luiz Borgatto Vieira

REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
ATA 001/2017

Aos doze dias do mês de Abril do ano de dois mil e dezessete, às dezesseis horas da tarde, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de trânsito do município de Carazinho, nas dependências da Secretaria de Educação e Cultura, cito à Avenida Mauá, número duzentos e trinta e um, nesta cidade, para deliberar sobre os assuntos da pauta, devidamente repassada aos participantes por meio de ofício enviado com antecedência pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento e Mobilidade Urbana. A reunião foi aberta pelo secretário municipal de Desenvolvimento, senhor Dêninson Pauletto da Costa, trazendo à discussão a questão das lombadas, sua instalação e retirada em alguns pontos do município. O secretário passou a palavra ao senhor Cladimar Vieira que deixou sua opinião de que o Conselho deve estritamente seguir o que estabelece as resoluções do CONTRAN, bem como toda a legislação em vigor. Ato contínuo usou da palavra o prefeito municipal Milton Schmitz, convidado à reunião, deixando claro respeitar e ouvir as decisões do conselho, destacando seu importante papel que exerce hoje no município. Após a discussão de todos, o conselho decidiu aprovar a instalação individualmente, sendo que foi lido todos os pedidos de lombadas; foram aprovadas a instalação nos seguintes locais: Rua Fioravante Piva, bairro Braganholo, em frente a praça Soldado Adriano; Rua Monte Alegre nas proximidades da Rua Rio Negro, com a ressalva de ser implantado à quarenta metros antes da Rua Quinze de Novembro próximo do Centro de Tradições Gaúchas Pedro Vargas no Bairro Vila Rica; aprovado na Rua Armando Farina no Bairro Alvorada; aprovado no Distrito Industrial setenta metros antes da empresa Mekal; aprovado na Rua Antônio José Barlete no Bairro Santo Antônio próximo a casa de carnes; aprovado na Rua Henrique Teodoro Schütz e também foi aprovado a implantação na Rua Bernardo Paz em frente ao portão da educação infantil (prezinho). Foram negados pelo Conselho a implantação de lombadas nos seguintes locais: Rua Itararé próximo ao número 1360; negado na Rua

Siqueira Campos no bairro Vila Rica próximo ao posto de combustíveis; negado na Rua General Cassal Brum no bairro Boa Vista; negado na Rua João Batista Rodrigues da Silva próximo ao mercado Cantares no Bairro Residencial Cantares; negado na Rua Tupiniquins entre Rua Minuanos e Rua Fernando Ferrari; negado na Rua Leonel Freza no Bairro Vila Rica. Ato contínuo o secretário passou ao Conselho analisar a mudança de mão da Rua Barão de Antonina entre a Rua Barão do Triunfo e Avenida Pátria, ao lado do posto CEM, o conselho discutiu e aprovou, tornando este trecho mão única. Ato contínuo o secretário Dêninson passou a discutir e votar a implantação de faixas de segurança elevadas, foram aprovadas as seguintes faixas elevadas: Rua Pedro Vergas em frente ao portal, digo, portão do Colégio La Salle, esta última aprovada com três votos contrários, aprovado na Avenida Flores da Cunha, próximo à guarita da Brigada Militar no Bairro Borguetti, para acesso á Escola Manuel Arruda Câmara, sendo este último aprovado com a condicionante de que deverá ser unificado a lombada já existente com a faixa de segurança, com o fim de não existir dois redutores de velocidade tão próximos um do outro, ficou estabelecido que a secretaria de Obras juntamente com os demais órgãos competentes farão um estudo prévio para encontrar a melhor forma de implementação da faixa elevada sem prejudicar a comunidade; foi negado a implementação de faixa elevada na Avenida Flores da Cunha para acesso à Escola Rodolfo Bolzani no Bairro Boa Vista. Ato contínuo o secretário apresentou aos membros do conselho presentes o projeto elaborado pelo engenheiro Alexandre referente a mudança de mão de via e alterações de estacionamento nas Ruas Venâncio Aires e Presidente Vargas, após explicação, os membros decidiram que as alterações voltariam a ser discutidas posteriormente, após o asfaltamento da Rua Rodrigues Alves, destacando que as mudanças só serão viáveis se a Rua Rodrigues Alves for pavimentada com asfalto entre as ruas Carlos Barbosa e Presidente Vargas. Ato contínuo o secretário Dêninson apresentou um esboço do projeto de algumas alterações na Avenida Flores da Cunha, esquina com a Rua Eurico Araújo, assim sendo: faixa da direita direção (sentido) Borguetti-Centro segue livre, neste

mesmo sentido na faixa da esquerda haverá semáforo de quatro tempos; no sentido centro-bairro a faixa da direita segue livre em direção à Rua Eurico Araújo, neste mesmo sentido na faixa da esquerda haverá semáforo para quem deseja seguir na Avenida Flores da Cunha, sendo proibido o retorno; e para quem está na rua Eurico Araújo e deseja ingressar no sentido bairro Borguetti segue livre na faixa da direita, e na faixa da esquerda haverá semáforo para ingressar na Avenida Flores da Cunha no sentido do Centro da cidade; após discussão e análise, o conselho aprovou as alterações, condicionando estas mudanças a um projeto a ser feito pelo engenheiro Alexandre, bem como um estudo técnico para se apurar qual serão as sinalizações que deverão ser feitas, bem como quantas vagas de estacionamento se perderão com as referidas alterações, dados estes que deverão ser arquivados junto com o projeto das alterações. Ato contínuo, passou-se ao último tópico da pauta, que se refere a instalação de uma rotatória na intersecção das ruas Ceará e rua Mato Grosso, no Bairro Oriental, o secretário apresentou o esboço do projeto e o conselho aprovou, tendo em vista diminuir o índice de acidentes neste cruzamento. Nada mais havendo a tratar, o secretário encerrou a presente reunião, comunicando que na próxima reunião do conselho será eleito o presidente do mesmo, todos ficaram cientes, e eu Willian Yuri Luzzatto Vieira, nomeado secretário adoc, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, pelo secretário municipal de Desenvolvimento e pelos membros do conselho presidentes. Carazinho, 12 de Abril de 2017.

Dêninson Pauletto da Costa
Secretário Municipal de
Desenvolvimento e Mobilidade Urbana

Willian Yuri Luzzatto Vieira
Secretário *Adoc*

Luiz Gervásio Silveira Leite
Depto Municipal de Trânsito

Alexandre Schneider
Secretaria de Planejamento

Josemar A. Siqueira Rolim
Sintaxicar

Deolindo João Capitânio
SETERGS

REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
ATA 002/2017

Aos treze dias do mês de Julho do ano de dois mil e dezessete, às dezessete horas da tarde, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de trânsito do município de Carazinho, nas dependências da prefeitura municipal, sala das licitações, cito à Avenida Flores da Cunha, número mil duzentos e sessenta e quatro, nesta cidade, para discutir e deliberar sobre os assuntos da pauta, devidamente repassada aos participantes por meio de ofício enviado com antecedência pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento e Mobilidade Urbana. A reunião foi aberta pelo secretário municipal de Desenvolvimento, senhor Dêninson Pauletto da Costa, que passou ao primeiro item da pauta, a saber, eleição do presidente e vice presidente do conselho, bem como a indicação do primeiro e segundo secretário; concorreram ao cargo de presidente o senhor Renato Aloísio Weber e o senhor Adair do Prado; após escrutínio secreto, foi eleito o senhor Renato Weber como presidente com sete votos, contra cinco votos do senhor Adair, este último ficando como vice-presidente do conselho; ato contínuo o presidente Renato nomeou o senhor Gerson Arendt como primeiro secretário e o senhor Alexandre R. Schneider como segundo secretário, ambos assumiram os cargos na sequência. Ato contínuo o secretário Dêninson apresentou a lista com os pedidos de implementação de lombadas (quebra molas) e em seguida foi discutida a questão. Ato contínuo usou da palavra o senhor Gelson De Carli, que elaborou as questões legais sobre a implementação de lombadas, na sequência o engenheiro Alexandre Schneider abordou sobre os projetos e a metragem ideal de cada lombada, o engenheiro sugeriu também que seja retirado o temporizador dos semáforos da Avenida Flores da Cunha, o que foi aprovado pelos membros do conselho e segue para que sejam tomadas as medidas cabíveis. Ato contínuo, após a discussão de todos, o conselho decidiu aprovar a instalação individualmente, sendo que foi lido

todos os pedidos de lombadas; foram aprovadas a instalação nos seguintes locais: duas lombadas na Avenida Flores da Cunha em frente à agência do Banco Banrisul no centro, uma lombada na Avenida Flores da Cunha próximo à agência do banco Bradesco, aprovado também a implantação de dois quebra molas (lombadas) na Rua Silva Jardim na esquina com a Rua Alexandre da Mota, próximo ao mercado "Casa do Pão"; em tempo, ressaltamos que a lombada próximo à agência do Bradesco deverá ser instalada no sentido centro-bairro Borguetti. Ato contínuo, o conselho aprovou a implantação de uma lombada na Rua General Martins Cassal Brum próximo à Rua Fernando Abbot, no Bairro Boa Vista; aprovado também uma lombada na Rua Ceará, no sentido centro-Bairro Oriental, próximo ao pavilhão da empresa Marchetti; aprovado também dois quebra molas na Rua Tangará, no Bairro São Lucas, lombadas estas que já estão previstas em um projeto realizado pela prefeitura. Ato contínuo, o secretário apresentou aos membros do conselho o pedido para instalação de um abrigo (parada de ônibus) na Rua Henrique Teodoro Schütz na esquina com a Rua Alberto Grael, este pedido foi aprovado por unanimidade pelos membros do conselho. Ato contínuo, foi aprovada a pintura de meio fio para criação de vagas de estacionamento para "Carros oficiais" em frente a Casa de Acolhimento professora Odila, na Avenida Flores da Cunha, número quatro mil quatrocentos e cinquenta no Bairro Borguetti. Ato contínuo, o conselho negou por unanimidade a pintura de embarque/desembarque de quinze minutos na Avenida Flores da Cunha esquina com a Rua Afonso Pena no Bairro Borguetti com a justificativa que as vagas ali gerarão uma concorrência desleal com o comércio da região, visto que as vagas beneficiariam uma loja do comércio em detrimento de outras. Ato contínuo o diretor do departamento de trânsito, senhor Luiz Gervásio Leite, juntamente com o secretário Dêninson apresentaram ao conselho a proposta de Regulamentação dos horários para estacionamento nas vagas especiais para idosos e deficientes, visto que alguns se aproveitam e deixam seus veículos estacionados por vezes durante turnos inteiros na vaga, prejudicando assim a rotatividade; sendo assim, o

conselho aprovou o período máximo de uma hora do mesmo veículo na vaga, com a condicionante de que o setor de trânsito verifique se a legislação permite a fixação de um tempo limite nas vagas, e se permitido, que esta medida seja feita o mais rápido possível. Ato contínuo, usou da palavra o excelentíssimo senhor vereador Luis Fernando Costa, presente na reunião, o qual fez o pedido para que o Departamento Municipal de Trânsito verificasse o estacionamento em frente a loja Yamaha, na avenida Flores da Cunha, pois está sendo utilizado indevidamente pela empresa, que expõe diariamente suas motocicletas em frente a loja, ocupando diversas vagas que são públicas; o secretário nomeou o diretor Luiz para resolver a questão, fazendo uma visita à empresa. Ato contínuo o conselho negou um pedido de lombada na Avenida Flores da Cunha, nas imediações do número quatro mil quatrocentos e noventa e sete, no Bairro Borguetti, pedido este feito pelo senhor Deolindo Capitânio, por acreditar ser inviável a instalação no local. Ato contínuo usou da palavra o senhor Ressoli de Abreu, que agradeceu ao conselho por ter aprovado a implantação de lombada próximo a agência do Banco Banrisul, ressaltando que a medida reduzirá significativamente os atropelamentos nas imediações do banco. Nada mais havendo a tratar, antes ainda o presidente do Conselho, senhor Renato Weber, deu a sugestão para que todas as vagas especiais sejam pintadas sempre antes ou depois das faixas de segurança, ou então próximo às esquinas, para que seja facilitado aos idosos e deficientes estacionarem nas vagas. Agora então, nada mais havendo a tratar, o secretário Dêninson encerrou a presente reunião, e eu Willian Yuri Luzzatto Vieira, nomeado secretário ad hoc, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, pelo secretário municipal de Desenvolvimento e pelos membros presentes. Carazinho, 13 de Julho de 2017.

Renato Aloísio Weber
Presidente do
Conselho Municipal de Trânsito

Willian Yuri Luzzatto Vieira
Secretário *Ad hoc*

Luiz Gervásio Silveira Leite
Depto Municipal de Trânsito

Alexandre Schneider
Secretaria de Planejamento,
Urbanismo e Obras Públicas

Josemar A. Siqueira Rolim
Sintaxicar

Deolindo João Capitânio
SETERGS

Dêninson Pauletto da Costa
Secretário Municipal de
Desenvolvimento e Mobilidade Urbana

Alexandre Capitânio
Secretaria de Obras

Alcione Lemos Vargas
Polícia Civil

Gerson Arent
Sindicato dos Servidores Municipais

Gilberto Danieli
Lions Club

Ressoli R. de Abreu
C.M.P.O.

Cladimar A. Vieira
Intersindical

Adair do Prado
UACC

Moisés Santos
Sindicar

Gelson De Carli
COMMAC

Renato Weber
ACIC

Alexandre Capitânio
Secretaria de Obras

Alcione Lemos Vargas
Polícia Civil

Gerson Arent
Sindicato dos Servidores Municipais

Cladimar A. Vieira
Intersindical

REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

ATA 003/2017

Aos treze dias do mês de Setembro do ano de dois mil e dezessete, às dezesseis horas da tarde, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Trânsito do município de Carazinho, nas dependências da prefeitura municipal, sala das licitações, cito à Avenida Flores da Cunha, número mil duzentos e sessenta e quatro, nesta cidade, para discutir e deliberar sobre os assuntos da pauta, devidamente repassada aos participantes por meio de ofício enviado com antecedência pelo presidente do conselho. A reunião foi aberta pelo senhor Renato Aloísio Weber, presidente, que passou aos itens da pauta, sendo o primeiro item, a instalação de lombadas (quebra molas) em alguns pontos da cidade, conforme pedidos da população e das entidades de classe. Após discussão, o conselho votou todos os pedidos individualmente. Foram aprovadas a instalação de lombadas (quebra molas) nos seguintes locais:

- Uma lombada (quebra molas) na Rua General Cassal Martins Brum, em frente a Área de manutenção da empresa TW Transportes no bairro Boa Vista, sentido Bairro-BR 386. Aprovado por 7 votos a 3.

- Uma lombada (quebra molas) na Rua Xavantes, entre as Ruas Tamoios e Rua Santa Maria, próximo à ponte do bairro Conceição, sentido Bairro-BR 285. Aprovado por 8 votos a 2.

- Uma lombada (quebra molas) na Rua Tupiniquins entre a Rua Salgado Filho e Rua Minuanos, no bairro Conceição. Aprovado por 8 votos a 2.

- Uma lombada (quebra molas) na Rua Tupiniquins entre as Rua Fernando Ferrari e Rua Tamoios. Aprovado por 8 votos a 2.

Foram negados os pedidos de instalação de lombadas (quebra molas) nos seguintes locais:

- Uma lombada (quebra molas) na Avenida Pátria, esquina com a Rua Barão de Antonina, próximo ao CEM (Centro de Especialidades Médicas), sentido Centro-Bairro Sommer. Negado por 9 votos a 1.

- Uma lombada (quebra molas) na Avenida Pátria, esquina com a Rua Barão de Antonina, em frente à secretaria Municipal de Saúde, sentido Bairro Sommer-Centro. Negado por 9 votos a 1.

- Uma lombada (quebra molas) na Rua Itararé, entre a Rua 20 de Setembro e Rua Farrapos. Negado por 9 votos a 1.

- Uma lombada (quebra molas) na Rua Marechal Floriano entre a Rua 15 de Novembro e Rua 20 de Setembro. Negado por 9 votos a 1.

Ato contínuo, foi discutida a retirada dos semáforos da Avenida Pátria próximo ao CEM (Centro de Especialidades Médicas) e Secretaria Municipal de Saúde, e realoca-las na esquina da Rua Ipiranga e Avenida São Bento, no Bairro Glória. Este item foi indeferido e negado pelo conselho, por 9 votos a 1.

Ato contínuo, o conselho negou por 9 votos a 1, a demarcação do espaço de carga e descarga rápida de 15 minutos em frente a empresa Papelaria Rio Branco, na Avenida Pátria.

Ato contínuo, o conselho analisou o pedido de demarcação de espaço de embarque e desembarque de 10 minutos em frente a Farmácia São João, na avenida Flores da Cunha entre as Ruas Barão de Antonina e Rua Primeiro de Maio, ao lado da empresa Renato Joalheiro, decidindo deixar em observação, para análise da legislação existente, para ver se é permitido a referida demarcação em área azul.

Ato contínuo, o conselho recomendou à administração municipal que seja feito um acompanhamento maior, ou seja, uma maior fiscalização desses locais demarcados.

Ato contínuo, o conselho aprovou a demarcação de carga e descarga de 15 minutos em frente a empresa Cavol Pneus, na Avenida Flores da Cunha, sentido Bairro-Centro, com a condicionante que a carga e descarga será das 6 horas e trinta minutos até às 9 horas da manhã.

Ato contínuo, o conselho aprovou por unanimidade a demarcação de espaço de carga e descarga de 15 minutos em frente ao Posto de Combustíveis Grossi, sentido Bairro Borguetti-Centro, para atender a floricultura Mundo das Flores e outras empresas próximas à este local.

Nada mais havendo a tratar, o presidente deu por encerrada a reunião que para fins legais e de registro foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelo presidente e pelos membros do conselho presentes. Carazinho, 13 de Setembro de 2017

Renato Aloísio Weber
Presidente do Conselho Municipal de Trânsito

Gerson Arendt
Sindicato dos Servidores Municipais

Alexandre Schneider
Secretaria de Planejamento, Urbanismo e Obras Públicas

Wilson Teodoro de Souza
Sintaxicar

Ressoli R. de Abreu
C.M.P.D

Gilberto Danieli
Lions Club

Adair do Prado
UACC

Luiz Gervásio Silveira Leite
Depto Municipal de Trânsito

Gelson De Carli
COMMAC

Alcione Lemos Vargas
Polícia Civil

Deolindo João Capitânio
SETERGS

REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

ATA 004/2017

Aos vinte e cinco dias do mês de Outubro do ano de dois mil e dezessete, às dezesseis horas da tarde, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Trânsito do município de Carazinho, nas dependências da prefeitura municipal, sala das licitações, cito à Avenida Flores da Cunha, número mil duzentos e sessenta e quatro, nesta cidade, para discutir e deliberar sobre os assuntos da pauta, devidamente repassada aos participantes por meio de ofício enviado com antecedência pelo presidente do conselho. A reunião foi aberta pelo senhor Renato Aloísio Weber, presidente, que passou aos itens da pauta, sendo o primeiro item, a instalação de lombadas (quebra molas) em alguns pontos da cidade, conforme pedidos da população e das entidades de classe. Após discussão, o conselho votou todos os pedidos individualmente. Foram aprovadas a instalação de lombadas (quebra molas) nos seguintes locais:

- Uma lombada (quebra molas) na Rua Mato Grosso, sentido Bairro-Centro. Aprovado por 5 votos a 1.

- Uma lombada (quebra molas) na Rua Mato Grosso, sentido Centro Bairro. Aprovado por 5 votos a 1.

- Uma lombada (quebra molas) na Rua Bernardo Paz, esquina com a Rua Felipe Camarão, nas proximidades da esquina. Aprovado por 6 votos a 1.

- Uma lombada (quebra molas) na Avenida Pátria, na saída do Colégio Notre Dame Aparecida, ao lado da Biblioteca Municipal. Aprovado por unanimidade.

- Uma lombada (quebra molas) na Rua Marechal Floriano, sentido à descer, em frente ao número mil cento e trinta e nove. Aprovado por 6 votos a 1.

- Uma lombada (quebra molas) na Rua Saldanha Marinho, nas proximidades do número setecentos e trinta e oito, próximo ao Bar dos Bananas. Aprovado por unanimidade, com a condicionante de que sejam retirados os tachões na pista.

- Uma lombada (quebra molas) na Rua Charrua, próximo à esquina da Rua Vera Cruz, no Bairro Princesa. Aprovado por unanimidade.

Foi negado o pedido de instalação de lombadas (quebra molas) no seguinte local:

- Uma lombada (quebra molas) na Rua Siqueira Campos, em frente ao Bar Tabuinha. Negado por 5 votos a 1.

Ficaram suspensos para estudo a instalação de lombadas (quebra molas) nos seguintes locais:

- Uma lombada (quebra molas) na Avenida Pátria, em frente ao Supermercado Coqueiros.

- Uma lombada (quebra molas) na Avenida Pátria, em frente à Farmácia São João, ao lado da Secretaria Municipal de Saúde.

- Uma lombada (quebra molas) na Rua Pernambuco, no Bairro Oriental, nas proximidades da Rua Espírito Santo.

Ato contínuo, foi discutida novamente a retirada dos semáforos da Avenida Pátria próximo ao CEM (Centro de Especialidades Médicas) e Secretaria Municipal de Saúde, e o fechamento do cruzamento da Rua Barão de Antonina com a Avenida Pátria. O conselho decidiu recomendar que seja desligado o semáforo para estudos, e após isto então retornar a pauta para ver a viabilidade da retirada. Quanto ao fechamento do cruzamento, o conselho decidiu manter aberto até a finalização do referido estudo.
Ato contínuo, o conselho analisou o fechamento do cruzamento entre a Rua Marcílio Dias e a Avenida Flores da Cunha, em frente ao posto PV do Centro. Este item foi deferido por 6 votos a 1.
Ato contínuo, o conselho analisou e discutiu o pedido da vereadora Janete de Oliveira, que solicitou um estudo e a instalação de um semáforo na Avenida Flores da Cunha, em frente ao jornal Correio do Povo, no bairro Boa Vista. O conselho decidiu por deferir o estudo a ser feito pela Secretaria de Planejamento, e aguardar seu resultado para voltar à pauta.
Por fim, o conselho discutiu a instalação de um semáforo na Avenida São Bento, esquina com a Rua Ipiranga, no Bairro Glória. O conselho decidiu para que o Departamento de Trânsito encaminhe à Secretaria de Planejamento um pedido de estudo técnico para encontrar a melhor forma de resolver o problema, para assim então, após o estudo voltar a discutir a questão.
O conselho discutiu e aprovou a elaboração de um ofício a ser encaminhado ao executivo municipal, orientando-o para que ao invés de implementação de quebra molas nas avenidas, sejam instaladas lombadas eletrônicas, por uma questão de modernidade e fluidez do trânsito.
Nada mais havendo a tratar, o presidente deu por encerrada a reunião que para fins legais e de registro foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelo presidente e pelos membros do conselho presentes. Carazinho, 25 de Outubro de 2017

_____
Renato Aloísio Weber
Presidente do Conselho Municipal de Trânsito

_____
Gerson Arendt
SSPMC

_____
Adair do Prado
UACC

_____
Josemar Rolim Siqueira
Sintaxicar

_____
Alexandre Moacir Capitânio
Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

Marcos Roberto Amorin Soares
Depto Municipal de Trânsito

Gelson De Carli
COMMAC

Deolindo João Capitânio
SETERGS

REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

ATA 005/2017

Aos trinta dias do mês de Novembro do ano de dois mil e dezessete, às dezesseis horas, reuniram-se os membros do CMT – Conselho Municipal de Trânsito do Município de Carazinho, nas dependências da Prefeitura Municipal, Sala de Licitações, cito na Av. Flores da Cunha, número mil duzentos e sessenta e quatro, nessa cidade, para discutir e deliberar sobre assuntos da pauta, devidamente repassada aos participantes, por meio de oficio enviado com a devida antecedência, pelo Presidente do CMT. A reunião foi aberta pelo senhor Adair do Prado, em substituição ao Presidente do CMT, o qual, após verificar o quorum, deu por iniciada a reunião, passando ao primeiro item da pauta, o qual solicita a instalação de lombadas (quebra-molas), em alguns pontos da cidade, atendendo solicitações da população e de entidades de classe. Após discussão, o CMT, votou todos os pedidos individualmente. Foi aprovado o pedido de instalação de lombada (quebra-molas), no seguinte local:

Rua São Luiz, Bairro Vila Rica, próximo ao número 328, por solicitação do Vereador Daniel Weber. Essa solicitação levada a votação, foi aprovada pela unanimidade dos conselheiros.

Foram negados os pedidos de instalação de lombadas (quebra-molas), nos seguintes locais:

1. Rua Itararé, proximidades com a Rua 20 de Setembro, por solicitação do Vereador Daniel Weber. Essa solicitação, levada a votação, foi rejeitada pela unanimidade dos conselheiros, por considerarem a via muito estreita e já haver lombada há poucos metros do local solicitado.

2. Frente ao EMEI Santa Isabel, Bairro Ouro, por pedido do Vereador Tenente Costa, foi solicitado a construção de uma faixa elevada. Por unanimidade foi negado, motivo já haverem duas lombadas (quebra-molas), há poucos metros do local solicitado.

Ficou suspenso para estudos a instalação de lombadas (quebra-molas), nos seguintes locais:

1. Rua Tamoios, Bairro Conceição, em local a ser definido pela Secretaria de Obras e Departamento Municipal de Trânsito, foi solicitado a colocação de duas lobadas (quebra-molas), nessa via. Por unanimidade, os conselheiros deliberaram que sejam feitos estudos de viabilidade, por parte da Secretaria de Obras e o Departamento de Trânsito – DMT.

2. Rua Antônio Vargas, em local a ser definido entre a Secretaria de Obras e o Departamento Municipal de Trânsito – DMT, foi solicitado a

colocação de duas lobadas (quebra-molas), nessa via. Por unanimidade, os conselheiros deliberaram que sejam feitos estudos de viabilidade, por parte da Secretaria de Obras e o Departamento de Trânsito – DMT.

Ato contínuo, foi discutida, novamente, a recomendação feita por esse Conselho, em reunião anterior, para que fossem efetuados estudos para a retirada dos semáforos (sinaleiras) da Avenida Pátria, próximo ao CEM (Centro de Especialidades Médicas) e Secretaria Municipal de Saúde, e o fechamento do cruzamento da Rua Barão de Antonina com a Avenida Pátria. Após a discussão dos estudos realizados e por unanimidade dos conselheiros presentes, o CMT - Conselho Municipal de Trânsito decidiu pelo religamento desses semáforos (sinaleiras).

Ato contínuo, os conselheiros analisaram e discutiram o pedido do Senhor Gilberto Moraes de Oliveira, para permuta de ponto de táxi, saindo da Avenida Flores da Cunha, frente à Loja Napolitana, indo para o local em frente a UPA – Unidade de Pronto Atendimento, localizado no Bairro Operário. Essa solicitação foi aprovada pela unanimidade dos conselheiros.

Ato contínuo, os conselheiros analisaram e discutiram a solicitação para a realocação de uma parada de ônibus que hoje está em frente a duas garagens de prédios distintos, na Avenida Flores da Cunha 944, transferindo para frente do número 982. Essa solicitação foi aprovada pela unanimidade dos conselheiros, e decidido que seja aumentada a extensão da faixa amarela no novo local onde estará sendo instalada essa parada.

Ato contínuo, os conselheiros aprovaram o pedido da Secretaria de Obras, através do Oficio 540/2017, solicitando a substituição do senhor Jonas Soares de Lima, como membro conselheiro suplente, pelo senhor Delmiro Amado Martins. Ato aprovado pela unanimidade dos conselheiros presentes.

Ato contínuo, foi entregue e lido pelo Presidente do SINDICAR, Senhor Moisés A. K. Santos um requerimento solicitando a retirada a placa de proibição de dobrar (fazer conversão) a esquerda, essa localizada na Avenida Flores da Cunha, logo abaixo da Delegacia de Polícia, por entenderem não haver fluxo necessário de veículos que justifique tal placa. Mesmo não constando na pauta, o Senhor Presidente autoriza a votação, sendo o pleito rejeitado pelos conselheiros, por entenderem a necessidade de sua manutenção no local.

Por fim, o Conselho Municipal de Trânsito – CMT decidiu que seja enviado Oficio ao Senhor Edgar Graebim, solicitando, que seja aumentado o temporizador dos semáforos (sinaleiras) localizados na esquina da Rua Alferes Rodrigo, com a Avenida Pátria (esquina farmácia São João) e da Alferes Rodrigo com a Av. Mauá (saída do estacionamento do Supermercado Coqueiros Centro), devido ao curto tempo nesses dois sentidos e o longo tempo nos dois sentidos da Avenida Flores da Cunha. Essa ação permitirá um fluxo maior de veículos nesses dois sentidos, evitando os constantes congestionamentos que se tem observado.

Nada a mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrada a reunião e solicitou que lavrasse a presente Ata, para que surtisse todos os fins legais, a qual vai assinada pelo Senhor Adair do Prado, Presidente e por mim, que secretariei a reunião. Os demais membros conselheiros assinaram o devido Livro de Presenças.

ADAIR DO PRADO
Em substituição
Presidente do Conselho Municipal de Trânsito

JUCIMARA HORLLE
Secretária

REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

ATA 001/2018

Aos quize dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, às quatorze horas e trinta minutos, com primeira chamada e às quatorze horas e quarenta e cinco minutos, em segunda chamada, reuniram-se os membros do CMT – Conselho Municipal de Trânsito do Município de Carazinho, nas dependências da Prefeitura Municipal, Sala de Licitações, cito na Av. Flores da Cunha, número mil duzentos e sessenta e quatro, nessa cidade, para discutir e deliberar sobre assuntos da pauta, devidamente repassada aos participantes, por meio de oficio e/ou e-mail, enviados com a devida antecedência, pelo Presidente do CMT. A reunião foi aberta pelo senhor Ivânio Lima Martins, em substituição ao Presidente do CMT, Sr. Renato Aloísio Weber, pois esse iria atrasar alguns minutos. Após verificar o quorum, deu por iniciada a reunião, passando ao primeiro item da pauta, na qual o Sr. Velci Ferreto, em nome da Associação de Moradores das Vilas Central, Operária e Aurora, solicita providencias em relação ao cruzamento das ruas São Luiz com Riachuelo, onde ocorrem diversos acidentes, em virtude da alta velocidade que alguns motoristas empregam ao cruzar por ali. Outra questão levantada por eles é também, relativa a Rua São Luiz, logo no seu início, local onde há o "bueiro da sanga do frigorífico", existindo ali um "quebra-molas" o qual estaria sendo usado por marginais para assaltar quem ali reduz para passar. Após debates, os conselheiros decidem estudo detalhado com relação ao cruzamento das ruas São Luiz com Riachuelo, vendo a possibilidade de demarcar o local com canalizações transversais e indicação de perigo. Quanto ao "quebra-molas", ficou sugerido fazer-se a sua suavização, através de um alongamento, propiciando uma passagem mais rápida pelo mesmo, impedindo, dessa forma, os constantes assaltos que ali ocorrem. Com a chegada do Sr. Renato Aloísio Weber, esse assume a Presidência da Reunião do CMT e o Sr. Ivânio Lima Martins, passa a secretaria-lo.

Ato contínuo, ainda sobre pedidos de "quebra-molas", foi aprovado o estudo do DMT, para solucionar a questão de velocidade no asfalto recente colocado na Rua Antonio Vargas, com a imediata colocação dos "quabra-molas", frente aos números 340 – 681 e 891, dessa via, procurando obedecer os padrões e normas técnicas de tamanho e/ou dimensões desses. Da mesma forma, foi aprovado o "quebra-molas" na Rua Itararé, frente ao número 182, devido ali ocorrer a

passagem de alunos que frequentam as escolas no Bairro Princesa. Quanto a solicitação de "quebra-molas", baseado em estudos do DMT, na Avenida São Bento, esquina com a Ipiranga, sentido centro – bairro, na via que desce da Avenida Flores da Cunha, fica aprovada, com a ressalva de que no local onde esse for instalado, sejam colocados tachões divisórios de pista, por pelo menos 10m antes e 10m depois, conforme determina a legislação a respeito do tema.
Ato contínuo, o CASC do Bairro Conceição, solicita a instalação de uma faixa de pedestres elevada, em frente ao portão de acesso das crianças, pois as mesmas, conforme alegação, aguardam do lado de fora o acesso e abertura do portão. O Conselho recomenda que seja realizado um estudo de viabilidade e se o fluxo comporta essa mudança.
Ato contínuo, foi apresentado o pedido do Vereador Anselmo Britzke, solicitando "quebra-molas" na Rua Siqueira Campos, Bairro Vila Rica, próximo ao posto de combustíveis, devido ao abuso de velocidade por parte daqueles que por ali transitam. Por preposta do Sr. Renato Aloísio Weber, Presidente desse Conselho, foi sugerido o estreitamento de pista com tachões, de ambos os lados, obrigando a redução de velocidade e evitando ser colocado "quebra-molas" em declive, o que não é permitido pela legislação.
Em ato contínuo, conforme proposta apresentada pelo Conselheiro Alexandre Capitânio, o qual informa que já existe verba destinada ao asfaltamento das vias por trás do Corpo de Bombeiros, Rua Eduardo Graeff, prolongamento da Rua Marechal Floriano e Rua Princesa Isabel. Devido a essa pavimentação, foi aprovada a mudança de mão na Rua Jacques Looss, devendo ter mão única a descer pela Rua Itararé e a Rua Princesa Isabel, mão única no sentido Rua Eduardo Graeff - Rua Princesa Isabel, até a Rua Itararé, melhorando o fluxo e evitando os acidentes que ocorrem no cruzamento da forma em que se econtra atualmente.
Ato contínuo, a pedido do DMT que, após estudos e implantação, seja aprovada, pelo CMT, a modificação no cruzamento da Av. São Bento com a Rua Ipiranga, tendo sido criado no local, um refúgio de segurança, para os motoristas que utilizam diariamente aquele cruzamento, pois ali ocorriam sérias colisões e/ou atropelamentos. A proposta foi aprovada pela unanimidade dos Conselheiros.
Última proposição apresentada, e em ato contínuo, a pedido do DMT, para que sejam aprovadas as modificações no cruzamento da Av. Flores da Cunha com a Rua Dr. Eurico Araújo, devido ao fato de ali existir uma completa confusão, tanto nas vias, como na sinalização. Para eficiência do trânsito no local, fez-se necessária a retirada da rótula e a criação de vias denominadas como SIGA LIVRE.

Nada a mais havendo a ser tratado, o Presidente do CMT deu por encerrada a reunião e solicitou que lavrasse a presente Ata, para que surtisse todos os fins legais, a qual vai assinada pelo Presidente e por mim, Ivânio Lima Martins, que secretariei a presente reunião. Os demais membros conselheiros assinaram a devida Lista de Presenças.

Renato Aloísio Weber

Presidente do CMT

Ivânio Lima Martins

Secretário do CMT

Os demais presentes em lista de presença em anexo.

REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

ATA 002/2018

Ao primeiro dia do mês de março do ano de dois mil e dezoito, às quatorze horas e doze minutos, reuniram-se os membros do CMT – Conselho Municipal de Trânsito do Município de Carazinho, nas dependências do COMDICACAR – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na Av. Flores da Cunha, número 1184, Sala 116 – Edifício Avenida, Centro, atendendo convocação emergencial do Sr. Dêninson P. Costa, Secretário de Desenvolvimento Ciência, Teconologia, Mobiliadade Urbana e Meio Ambiente, para discutir e deliberar sobre a situação da planilha de custos apresentada pela Empresa Glória, a análise e parecer por parte de empesa privada contratada para tal fim e o resultado da consulta feita junto ao Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul. A reunião foi aberta pelo Sr. Renato Aloísio Weber, Presidente do CMT, após verificação do quorum, convidando a mim, Ivânio Lima Martins, para secretaria-lo, o que aceitei. Ato contínuo, o Sr. Presidente passa a palavra ao representante da Empresa Glória, Sr. Deolindo João Capitanio, o qual apresenta seus argumentos quanto a necessidade do valor da passagem urbana passar, dos atuais, R$ 2,20 (dois reiais e vinte centavos), para R$ 3,14 (três reais e quatorze centavos). O empresário explica que, no fechamento do contrato vigente, ocorreu o pagamento de uma outorga no valor de R$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais), mais o investimento de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), na renovação da frota, vindo a atender todas as exigências contratuais. Ato contínuo, justifica que, cláusula contratual firmada, autoriza após três anos, uma readequação de valores, independente dos índices inflacionários. O Sr. Secretário, Dêninson P. Costa, pede para fazer uso da palavra, representando a Administração Municipal, momento que expõe os resultados dos estudos feitos por empresa especializada e técnica e a resposta de consulta realizada junto ao Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, no que tange a matéria discutida. Conforme ele, o máximo que o Executivo pode liberar é o índice inflacionário do período, o que resultaria no valor R$ 2,30 (dois reais e trinta centavos), não mais do que isso, pois poderia recair sobre o Sr. Prefeito Municipal, Milton Schimitz, o ônus pelo ato de conceder aumento acima desse valor. Sugere, ao representante da Empresa Glória que, se sinta confortável, para declarar o contrato vigente como inexequível, abrindo assim a possibilidade de uma contratação emergencial por seis meses, tempo

suficiente para uma nova licitação. Ato contínuo, o Sr. Secretário Dêninson, concede um aparte ao Sr. Gelso Luiz De Carli, representante do Conselho Municipal do Meio Ambiente, o qual sugere que a empresa aceite, nesse primeiro momento, o reajuste proposto de R$ 0,10 (dez centavos) e que busque judicialmente, o que considera necessário ao reequilíbrio financeiro da Empresa, pois isso tiraria do Executivo, a responsabilidade pela concessão de valor acima dos índices inflacionários, o que poderia gerir um apontamento por parte do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul. Após discusões, a plenária do CMT – Conselho Municipal de Trânsito, decide, de forma unânime, endossar a proposta do Conselheiro Gelso e propõe à Empresa Glória que, aceite o valor de R$ 2,30 (dois reais e trinta centavos) e que busque, obedecendo as normas legais, o seu reequilíbrio financeiro, mesmo que isso represente uma ação judicial. Acatando a sugestão dos conselheiros e o resultado da votação, o Empresário Deolindo, pede que seja citado em ata que, o Município de Carazinho, também é responsável pelo comprimento do contrato e seus termos.
Nada a mais havendo a ser tratado, o Presidente do CMT, Sr. Renato Aloísio Weber, dá por encerrada a plenária, solicitando a mim, Ivânio Lima Martins, que lavrasse a presente Ata, em quatro vias, para que, dessa forma, surta todos os efeitos legais, indo assinada pelo Presidente e Secretário do CMT. Os demais presentes assinaram a Lista de Presenças, a qual está anexa a presente Ata, sendo parte integrande dessa.

Renato Aloísio Weber

Presidente do CMT

Ivânio Lima Martins

Secretário do CMT

REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

ATA 003/2018

Aos dezesseis dias do mês de março do ano de dois mil e dezoito, às quatorze horas e doze minutos, reuniram-se os membros do CMT – Conselho Municipal de Trânsito do Município de Carazinho, nas dependências da Sala de Licitações do Municipio de Carazinho, Av. Flores da Cunha, 1264, centro, atendendo convocação do Sr. Dêninson P. Costa, Secretário de Desenvolvimento Ciência, Teconologia, Mobiliadade Urbana e Meio Ambiente, e do Sr. Renato Aloísio Weber, Presidente do CMT, para discutir e deliberar sobre os itens da Pauta enviada previamente aos conselheiros. A reunião foi aberta pelo Sr. Renato Aloísio Weber, Presidente do CMT, após verificação do quorum, convidando a mim, Ivânio Lima Martins, para secretaria-lo, o que aceitei. Ato contínuo, o Sr. Presidente sugere que o primeiro ítem da Pauta seja discutido no final, alterando a ordem sequencial da mesma, visto tratar-se da deliberação sobre o Projeto de Lei que altera as regras do Estacionamento Rotativo e dá outras providências. A plenária em sua unanimidade, aprova a proposição. Dado segmento, o item 02, trata sobre deliberar quanto a solicitação do Vereador Erlei Vieira, visando a colocação de um redutor de velocidade, tipo "quebra molas", na Rua Ernesto Alves, próximo ao número 675. Conforme argumentado pelo Vereador Erlei, esse pedido atende a uma solicitação feita, a ele, pela Promotora Pública, em conversa informal. Os Conselheiros decidem não deliberar sem antes o DMT – Departamento Municipal de Trânsito, efetuar um minucioso estudo de uma real necessidade desse redutor de velocidade. Em ato contínuo, o Sr. Presidente, passa ao terceiro item da convocação o qual solicita ao CMT para deliberar sobre a solicitação do cidadão, Sr. Arcelo Francisco Foltz, no que diz respeito a colocação de um redutor de velocidade, tipo "quebra molas", na Rua Marechal Hermes, entre as Ruas Lopes Trovão e Barão de Cotegipe, conforme Protocolo 2028/2016 e até o momento não atendido, tendo o mesmo solicitado um retorno ao DMT. Após discusões, os conselheiros, em sua totalidade, decidem negar tal solicitação, diante dos argumentos apresentados pelo Diretor do DMT, Marcos Soares e do conselheiro Adair do Prado, de que logo adiante do local pretendido, existe um cruzamento ferroviário, fato que já obriga os motoristas a reduzirem a velocidade, tornando-se desnecessária colocação dessa lombada. Em ato contínuo, o Sr. Presidente passa ao quarto item da Pauta, o qual solicita o CMT que delibere sobre a solicitação do

São Bento, no Bairro Glória, solucionando, dessa forma, as questões que envolvem esse cruzamento, o que foi aprovado pelos conselheiros. Fazendo uso da palavra, o Sr. Secretário Dêninson P. Costa, solicita autorização para a colocação de uma lombada, tipo "quebra molas" no local da antiga rótula da Rua Eurico Araújo, no sentido Glória/Centro, Av. Flores da Cunha, devido a alta velocidade empreendida pelos motorista que utilizam o siga livre, criado recentemente. Tal solicitação é plenamente atendida pelos conselheiros. Dando seguimento a suas considerações, o Sr. Dêninson P. Costa, trás e explica a necessidade de modificação no trânsito da Av. Pátria, próximo a Biblioteca Pública e descida em direção ao Clube Comercial. Após ampla explanação de sua proposta, os conselheiros consideram de suma relevância essa alteração e aprovam por unanimidade, sem quaisquer ressalvas ou acréscimos. Dando continuidade, o ítem 01 que trata sobre o Projeto de Lei que altera as regras do Estacionamento Rotativo e delibera sobre os demais assuntos pertinentes, entra em votação, após o Conselheiro Gelson De Carli ter feito algumas ressalvas no Art. 3º, IV, V, devendo constar no corpo de cada inciso a não incidência de duas (2) horas ou cento e vinte (120) minutos de permanência na mesma vaga, mesmo que já conste tal consideração, no inciso I, do mesmo Art. 3º, como forma de não pecar pela falta da informação. Nada a mais havendo a ser tratado, o Presidente do CMT, Sr. Renato Aloísio Weber, dá por encerrada a plenária, solicitando a mim, Ivânio Lima Martins, que lavrasse a presente Ata, em quatro vias, para que, dessa forma, surta todos os efeitos legais, indo assinada pelo Presidente e Secretário do CMT. Os demais presentes assinaram a Lista de Presenças, a qual está anexa a presente Ata, sendo parte integrande dessa.

Renato Aloísio Weber

Presidente do CMT

Ivânio Lima Martins

Secretário do CMT

REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

ATA 004/2018

Aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, às quinze horas e quinze minutos, reuniram-se os membros do CMT – Conselho Municipal de Trânsito do Município de Carazinho, nas dependências da Sala de Licitações do Municipio de Carazinho, Av. Flores da Cunha, 1264, Centro, atendendo Convocação do Sr. Renato Aloísio Weber, Presidente do CMT, para discutir e deliberar sobre os itens da Pauta enviada previamente aos Conselheiros. A reunião foi aberta pelo Sr. Adair do Prado, Vice-Presidente do CMT, devido a comunicação de ausência do Sr Renato Aloísio Weber. Após a verificação do quorum, convida a mim, Ivânio Lima Martins, Chefe da Fiscalização do Trânsito, para secretaria-lo, o que aceitei. Ato contínuo, o Sr. Vice-Presidente solicita que o primeiro ítem da Pauta seja discutido, referente a solicitação que faz, Secretaria Municipal de Administração, através do Secretário Lori Luiz Bolesina, para apreciação de Projeto de Lei nº 041/18, de autoria do Executivo, o qual dá nova redação ao § 2º e inclui § 6º ao Artigo 9º da Lei Municipal nº 6.485/2006. Colocado em votação os Conselheiros sugerem o acréscimo do texto: *"com a aprovação final através do CMT – Conselho Municipal de Trânsito, após parecer do DMT – Departamento Municipal de Trânsito."* Ocorrendo esse adendo, a plenária em sua unanimidade, aprova a proposição. Dado segmento, o item 02, trata sobre deliberar quanto a solicitação do cidadão Ademir Martins de Avila, através do Protocolo de nº 1981/2018 o qual requer balizamento e redutor de velocidade, tipo "quebra-molas", na Rua Senador Salgado Filho, no trecho do Asilo São Vicente de Paulo até a frente da AABB, onde encontra-se a entrada da Escola Piero Sassi, visto que foi feito a camada de asfalto e o local virou uma pista de corrida, com o uso abusivo da velocidade, colocando, também, em risco as crianças da Escola Nossa Senhora da Glória. Devendo, portanto, a Rua Salgado Filho ser vista com muita atenção. Como o ítem 05 da Pauta consta uma solicitação que faz o Vereador Daniel Weber, o qual solicita a instalação de redutores de velocidade, tipo "quebra-molas", na Rua Salgado Filho, frente ao número 455 e outro na Rua Tupinambás, bem como a pintura de uma faixa de pedestres, nessas duas vias, com uma atenção especial para o fluxo de crianças nas imediações da Escola Piero Sassi, e essa encaixa-se com o ítem 02 em votação, resolvem votar em conjunto. Após discussões, fica aprovado a colocação de apenas um (01) redutor (quebra-molas), esse na Rua

Senador Salgado Filho, em frente a AABB, quinze metros (15mts) antes de chegar no cruzamento com a Rua Tupinambás, conforme determina a legislação. Em ato contínuo, o Sr. Presidente, passa ao terceiro item da convocação o qual solicita, a Vereadora Janete R de Oliveira, que seja retirada a parada de ônibus localizada na Avenida Pátria, esquina com a Barão de Antonina, em frente a Loja Cia do Sono, pois, conforme alega a Vereadora, a mesma é próxima a parada da Praça Dr. Alfredo D' Amore, frente do HCC. Solicita ainda que, ao retirar a parada de ônibus, seja ali transformado em local para carga e descarga. Posto votação, os Senhores Conselheiros, por unanimidade, recusam a proposta, pois entendem que esse ponto é de suma importância para os usuários do CEM (Centro de Especialidades Médicas), pois esses ficariam desprovidos do benefício de ter um ponto de ônibus, de fácil acesso, descaracterizando o fim social em favorecimento de uma carga e descarga que poderia ser colocada em outro local que não aquele. Em ato contínuo, o Sr. Presidente passa ao quarto item da Pauta, o qual solicita através do Oficio nº 009/P4-38BPM/2018, assinada pelo Major Ulisses Aldrovandi Denardi Junior, Comandante do 38º BPM de Carazinho, o qual solicita ao CMT a colocação de dois (02) redutores de velocidade, tipo "quebra-molas", na Avenida Pátria, próximo ao Quartel do 38º BPM, um no sentido HCC/UNIMED, próximo a parada de ônibus, e outro no sentido contrário, antes do cruzamento com a Rua Ipiranga. Alega o Comandante do 38º BPM que há um grande fluxo de veículos, desde a inauguração do Hospital da Unimed, considerando-se ainda a grande velocidade empreendida naquela Avenida, ocasionando preocupações com relação as viaturas que saem do Quartel, muitas vezes as pressas para atender urgências, podendo ocorrer danos pessoais gravíssimos aos usuários da via. Colocada em votação, a proposta é aprovada pela unanimidade dos Conselheiros, sem ressalvas ou emendas. Ato contínuo, o Sr. Presidente solicita a mim, Ivânio Lima Martins, que o secretaria, para que passe a ler sexto (06) ítem da Pauta, visto o quinto (05) ter sido votado em conjunto com o ítem dois (02). Esse ítem trás o requerimento que faz, o empresário Valdecir de Quadros, proprietário da empresa Mudanças Carazinho, CNPJ 17.735.449/0001-09, através do qual, solicita a mudança de endereço do seu atual PONTO DE FRETE, para o trajeto compreendido entre a Rótula da San Diego e a Rodoviária. Colocado em votação, os Conselheiros aprovam o requerido pela empresa Mudanças Carazinho, contanto que se estabeleça na Rua Bispo Laranjeiras e não ao longo da Avenida Flores da Cunha. Dando continuidade a Pauta, é lido o Ofício 189/2018, da Câmara Municipal de Vereadores, informando solicitação do Vereador Gian Pedroso, o qual propõe uma

faixa elevada na Avenida Pátria, mais precisamente na saída da emergência do HCC, onde havia uma faixa de pedestres. Colocado em votação, os Conselheiros negam por unanimidade, tal proposta, alegando ser ali, entrada e saída de ambulâncias, o que poderia dificultar a circulação desses veículos, podendo, inclusive, criar problemas para os pacientes que estiverem sendo transportados. Ato contínuo, é lido ítem oito (08) o qual refere-se ao abaixo assinado dos moradores da Rua Antônio Vargas, solicitando URGENTE redutor de velocidade, tipo "quebra-molas", frente ao número 320, além de placas de sinalização de velocidade permitida e de indicação de mão única nessa parte da via, pois foram colocados redutores na parte alta da parte asfaltada recentemente, mais distante e a parte mais no inicio, ficou livre para que velocidades acima do permitido, sejam empreedidas. O abaixo assinado contém 34 (trinta e quatro assinaturas), todas identificadas com o número de documento de identidade ou outro. Para essa mesma via, há também o pedido do Vereador Fábio Zanetti, solicitando a colocação de um redutor de velocidade, tipo "quebra-molas", próximo ao número 398. Colocado em votação, os Senhores Conselheiros negam, ambos os pedidos feitos, alegando que no local a colocação de tachões resolveria a situação, pedindo ao DMT que realize um estudo aprofundado a respeito. Quanto as pedido de placas de sinalização de velocidade permitida e de indicação de mão única nessa parte da via, essas são aprovadas em sua totalidade. Ato contínuo, o Sr. Presidente da Plenária, socilita a mim, secretário, que efetue a leitura do nono ítem da Pauta, o qual trás a solicitação que faz a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, através do Secretário Lucas Lopes, com respeito a uma faixa elevada na entrada do EMEI Padre Gildo, no Bairro Oriental, visando a segurança dos pais e alunos daquele educandário. Tal solicitação é negada, devido ao fato de que, o EMEI Padre Gildo está instalado dentro das dependências de uma propriedade privada e a colocação de redutor de velocidade, em uma área privada, demandaria em um ato ilegal, passivo de problemas futuros para a Administração. Ato contínuo é lido o décimo ítem da Pauta, no qual o Vereador Daniel Weber, solicita que seja construido um redutor de velocidade, tipo "quebra-molas", na Rua Coroados. O Nobre Vereador não expecificou o local onde sugere esse redutor de velocidade, impossibilitando qualquer análise por parte desse Conselho. Diante disso, fica sugerido que o mesmo explique melhor sua solicitação, para que o DMT possa realizar um estudo técnico a respeito da viabilidade e assim recolocar na próxima Pauta do DMT. Da forma como foi feita a solicitação, é inviável qualquer análise. Imediatamente passa-se a leitura do décimo-primeiro ítem da Pauta o qual trás a

solicitação referente estudos feitos pelo DMT – Departamento Municipal de Trânsito, no que diz respeito a um (01) redutor de velocidade, tipo "quebra-molas", na Rua Ipiranga, quase esquina com o cruzamento da Escola CAIC, local de cruzamento de crianças que se dirigem àquele educandário. A solicitação do redutor foi negada pelos Conselheiros e sugerida a colocação de um "aero-box", pois esse resolverá o problema em questão, evitando-se uma lombanda no local, devido a sua visibilidade ser muito em cima, podendo vir a surpreender os motoristas e causar maiores problemas do que aqueles que se pretenda resolver. Os membros do DMT presente, concordam com a proposta. Ato contínuo, o Sr. Presidente da Plenária, solicita a mim, Secretário, para que faça a leitura do décimo-segundo ítem da Pauta, o que faço. Esse ítem trás estudos feitos pelo DMT – Departamento Municipal de Trânsito no que diz respeito a dois (02) redutores de velocidade, tipo "quebra-molas", na Rua Tamoios, primeira baixada, e depois, próximo ao número 596, dessa mesma via, pois alí, após a colocação de piso asfáltico, os usuário empreendem altas velocidades, podendo atropelar moradores, funcionários e estudantes da Escola NEJA – Núcleo de Ensino de Jovens e Adultos, axistente no cruzamento com aquela via. Posto em votação, a proposta para os dois redutores de velocidade é aprovada por unanimidade. Logo de imediato o décimo-terceiro ítem da Pauta, Assuntos Gerais é aberto aos presentes. Nesse momento o Sr. Marcos Soares, Diretor do Departamento Municipal de Trânsito, solicita ao Presidente da Plenária, Sr. Adair do Prado, para que o autorize a apresentar, rápidamente, quatro propostas que chegaram ao DMT, após o fechamento da Pauta e a devida convocação feita aos Conselheiros. Após breve visualização pelo Presidente, esse autoriza a colocação em Pauta através de adendo. Em ato contínuo, o primeiro ítem do adendo, o DMT solicita que, na Rua Mato Grosso, seja prolongado os dois redutores de velocidade que ali foram colocados recentemente, pois os usuários da via estão circulando na contra-mão para desviar dos mesmos, colocando em risco, a vida das pessoas e prejuízos materiais, nos veículos que por ali circulam. Posto em votação, a proposição é aprovada por unanimidade. Outra proposta do adendo, refere-se a Rua 21 de Abril, cruzamento com a Rua Antônio José Barlete, local onde ocorreu um grave acidente, com lesão corporal, nessa semana. O DMT sugere pintar na via da Rua 21 de Abril, PARE e fazer pintura de canalização, no peio da pista, alertando, dessa forma, quanto aos perigos daquele cruzamento. Posta em votação, a proposta é aprovada por unanimidade. A penúltima proposta do DMT, refere-se a Rua Florianópolis, Bairro Vila Nova. Sugere o Departamento, um

urgente redutor de velocidade naquela via, mais precisamente, em frente ao número 110, devido a alta velocidade alí empreendida, principalmente após a colocação de asfalto na via, colocando em risco a vida dos moradores que necessitam atravessar para ir ao mercadinho, escola ou posto de saúde, sendo de extrema urgencia o atendimento dessa solicitação. Após alegações, é colocada em votação e aprovada pela unanimidade dos Conselheiros. Como última proposta do DMT, é lido pelo Secretário, o abaixo assinado dos moradores da Rua Presidente Vargas, contendo 91 (noventa e uma) assinaturas, solicitando que volte a ser mão dupla, a quadra entre essa via e a Rua Venâncio Aires, evitando assim, a necessidade dos moradores transitarem por seis (06) quadras para estarem na Avenida Flores da Cunha. Após ser discutido e debatido, o abaixo assinado é colocado em votação e, por não espelhar a realidade, é recusada pela unanimidade dos Conselheiros, pois não são seis (06), o número de quadras, e alterar, apenas um quarteirão, traria benefícios à um grupo em detrimento de toda uma população que está sendo beneficiada pelas importantes mudanças realizadas, no que denominamos de "envolta da Agência da Caixa Econômica Federal", mudanças essas que simplificaram e agilizaram o fluxo dos veículos naquele local. Nada mais havendo a ser tratado, o Vice-Presidente do CMT, em substituição ao Presidente ausente, Sr. Adair do Prado, dá por encerrada a plenária, solicitando a mim, Ivânio Lima Martins, que lavrasse a presente Ata, em quatro vias, para que, dessa forma, surta todos os efeitos legais, a qual, após lida e aprovada, vai assinada pelo Presidente e Secretário do CMT. Os demais presentes assinaram a Lista de Presenças, a qual está anexa a presente Ata, sendo parte integrande dessa.

Adair do Prado

Vice-Presidente do CMT

Ivânio Lima Martins

Secretário do CMT

REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

ATA 005/2018

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de dois mil e dezoito, às quinze horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do CMT – Conselho Municipal de Trânsito do Município de Carazinho, nas dependências da Sala de Licitações do Municipio de Carazinho, Av. Flores da Cunha, 1264, Centro, atendendo Convocação do Sr. Renato Aloísio Weber, Presidente do CMT, para discutir e deliberar sobre os itens da Pauta enviada previamente aos Conselheiros. A reunião foi aberta pelo Presidente do CMT, após a verificação do quorum, convidando a mim, Ivânio Lima Martins, Chefe da Fiscalização do Trânsito, para novamente secretaria-lo, o que aceitei. Ato contínuo, o Sr. Presidente solicita que o primeiro ítem da Pauta seja discutido, referente a solicitação que faz a Escola Estadual Alfredo Damore, a qual, reitera pedido feito através do Ofício 003/2018 de 08 de Fevereiro do corrente ano, negado pelo CMT, naquele momento, no qual solicita uma lombada, tipo "quebra-molas", na Rua Eugênio Weidlich, 613, em frente a Escola, alegando que em 18/03/2015 e 05/05/2016, alunos foram atropelados e nesse mesmo ano, um acidente de grande monta ocorreu naquele local. Em 2017, mais um pequeno acidente e, novamente, quase ocorreu de um aluno ser vitimado por um atropelamento, motivo pelo qual, solicita a Diretora Trudy que, o CMT, autorize em caráter emergencial esse pedido, sob pena de responsabilidade. Posto, pela terceira vez em votação, os Senhores conselheiros aprovam por unanimidade esse pleito. Ato contínuo, passa a ser debatido o segundo ítem da pauta, o qual trás a solicitação do Vereador Daniel Weber, reiterando os protocolos anteriores, 21559, 20387 e 20105, solicitando a instalação de um redutor de velocidade, tipo "quebra-molas", na Rua Coroados, frente ao nº 195, na altura da Rua Paulo Coutinho. Essa solicitação foi feita através do Of. Circ. Nº 0009/2018-GAB, diretamente no Gabinete do Sr. Prefeito Milton Schimitz e por esse solicitadas as devidas providências. Por ter sido previamente aprovado pelo Executivo, essa proposição é homologada pela unanimidade dos conselheiros. Dando seguimento, o Sr. Presidente autoriza a leitura do terceiro ítem da pauta no qual há a solicitação da Associação de Moradores do Bairro Operário, pleiteando, junto ao CMT a colocação de um redutor de velocidade, tipo "quebra-molas", na Rua Iracema. Os requerentes não expecificaram, no documento, em qual altura deveria ser colocado esse redutor. Por decisão dos senhores conselheiros o DMT – Departamento Municipal de Trânsito deverá verificar a real necessidade e viabilidade de execução dessa proposta. Em ato contínuo, passou-se para o item quatro da pauta, o qual trás um abaixo assinado (com mais de 100 assinaturas), dos moradores das imediações da Escola Alfredo Scherer, na Rua Monte Alegre, solicitando faixa elevada ou redutor de volocidade em frente ao portão da Escola e melhorias na sinalização, identificando o educandário e o limite de velocidade no local. Após discussões, a proposta é aprovada pela unanimidade dos conselheiros. Ato contínuo,

é lida a proposta seguinte, a de número cinco, a qual trás a solicitação da Imobiliária Local e Loja Amô, as quais solicitam que a Rua Pedro Vargas, a contar do cruzamento com a Vênancio Aires até a Av. Mauá, passe a ter faixa azul e estacionamento rotativo, possibilitando uma maior circulação de veículos e oportunizando vagas de estacionamento para todos que utilizam o comércio naquela rua. Devido haver a solicitação do Executivo, item dezessete, com relação as àreas de estacionamento rotativo pago, nas vias e logradoros listados, os senhores conselheiros decidiram votar em conjunto com aquele item. Dando proseguimento, o Sr. Presidente autoriza a leitura do sexto item da pauta que trás o Protocolo 3804/2018, que faz o Sr. Valmor Kinder, solicitando o retorno de seu ponto de taxi para o antigo endereço, na Av. Flores da Cunha, em frente ao Edifício Agnello Senger, nº 5.805. Em solicitação anterior, o taxista havia pleiteado a transferência para a frente da UPA, no Bairro Operário, mas com inicio de funcionamento, o mesmo constatou que não há demanda suficiente para a existência de três (03) pontos de taxi no local. Posto em votação, os conselheiros sugerem que o DMT – Departamento Municipal de Trânsito, institua a regra de 01 (um) ano, para troca de ponto, após a concessão da licença. Portanto, a proposta foi negada pelo CMT. Em ato contínuo, passa a ser discutido o sétimo item da pauta que trás a solicitação do comerciante Ilio Gilberto Drhemer, o qual reitera o pedido feito anteriormente, de um redutor de velocidade, tipo "quebra-molas", na Rua Itararé, em frente ao número 928, devido a circulação de pessoas idosas que precisam atravessar a via e no local os veículos empreendem uma velocidade muito alta. Em discussão, os conselheiros colocam que, a Rua Itararé serve como uma via para desafogar a Av. Flores da Cunha e que a colocação de mais um redutor de velocidade, desfigurará o projeto inicial, afugentando os usuários e os devolvendo para a principal avenida. Diante disso, por unanimidade, é negada a proposta. Dando prosseguimento, o Sr. Presidente solicita a leitura da oitava e próxima proposta e, como essa foi suprimida, por desistência do requerente, passo a nona, a qual através do Ofício OD. N° 154/2018, da Câmara Municipal de Carazinho, sobre proposição do Vereador João Pedro Albuquerque de Azevedo, solicitando vagas de estacionamento para motos na Avenida Pátria, em frente ao Edifício DC Tombini, motivo não haver esse tipo de estacionamento nas proximidades. Discutida a proposição, os senhoes Renato Weber e Gelson De Carli, solicitam a confirmação do DMT sobre a existência de um espaço reservado para motos no outro lado da mesma via. Confirmada essa informação, a unanimidade dos conselheiros rejeitam a proposta. Em ato contínuo, é apresentada a décima proposta a qual refere-se ao Protocolo de nº 1937/2018, requerendo colocação de Carga e Descarga, na Rua Silva Jardim, em frente a Padaria Europa, devido a problemas de engarrafamentos, gerados toda vez que tem de fazer uma descarga de mercadorias para esse estabelecimento. Após análise e discussões, a proposta é negada pelos conselheiros, por entenderem que o volume de cargas e descargas, naquele local, é realizada de forma muito esporádica, não justificando essa necessidade. Por sugestão do conselheiro, Sr Adair do Prado, será realizada uma análise mais profunda em data futura. Logo de imediato, é lida a décima-

primeira proposta, a qual apresenta o Ofício OD. nº 327/2018, da Câmara Municipal de Carazinho, tratando sobre proposiçao do Vereador Gean Pedroso, o qual solicita a instalação de redutor de velocidade, tipo "quebra-molas", na Rua Sergipe, no Bairro Oriental, pois ao final dela foi instalado o EMEI Padre Gildo, aumentando ali o fluxo de veículos após, também seu asfaltamento. O Vereador não expecificou em que altura da via sugere a instalação desse redutor de velocidade. Os conselheiros em sua unanimidade, aprovam a proposição, solicitando ao DMT que realize estudos urgentes e assim definir o melhor local para essa instalação. Em ato contínuo, o Sr. Presidente solicita a leitura do décimo-segundo ítem, o qual trás outra proposta do Vereador, Gean Pedroso, através do Oficio OD Nº 330/2018, da Câmara Municipal de Carazinho, sugerindo a criação do "Programa Cidadão Fiscalizador do Trânsito", segundo ele, com a intenção de envolver a comunidade na fiscalização do trânsito, objetivando mudar o comportamento dos condutores, ao invés de o DMT apenas multar. Colocada em votação, a proposta foi considerada inviável, devido às consequências imprevisíveis que poderão advir dela, sendo rejeitada pela unanimidade dos conselheiros presente. Dando prosseguimento, a décima-terceira proposta é apresentada para os conselheiros e essa trás a solicitação que fazem os comerciantes, da antiga rótula de acesso a Rua Dr. Eurico Araújo, quanto a necessidade de um local demarcado como, carga e descarga, vindo o mesmo a atender, de um modo geral, a todos aqueles que ficaram sem essa possibilidade, após a efetivação dos três (03) siga livre ali instituídos. Sugerem, esse espaço, em frente ao "Mercado Em Conta" ou então do "Brique". Sem essa possibilidade, os comerciantes ficam inviabilizados de receber e carregar mercadorias. Após discussões, a proposta entra em votação, sendo aprovada pela unanimidade dos conselheiros e solicitado ao DMT que analise qual a melhor opção, entre as apresentadas, já no transcorrer da semana seguinte, conforme as condições climáticas. Em ato contínuo, o próprio Sr. Renato Weber, Presidente do CMT, faz a leitura do décimo-quarto ítem da pauta, o qual trás a seguinte redação: "Devido a estudos quantitativos, realizados pelo DMT - Departamento Municipal de Trânsito e por solicitação da comunidade, o Sr. Prefeito Municipal, Milton Schmitz, solicitou, dia 17 de Maio de 2018 que, a Rua XV de Novembro no cruzamento com a Rua Marechal Floriano, deixe de ser preferencial, desfazendo a mudança recentemente implantada, voltando a Rua Marechal Floriano a ser preferencial, mas mantendo a mão única na Rua XV de Novembro. Como o retorno aconteceu antes da reunião do CMT, solicita-se a homolocagação desse feito". Discutido entre os presente, a alteração é aprovada pelos conselheiros, os quais sugerem que, sempre ocorra um profundo estudo prévio, evitando-se os transtornos de ter de refazer o que já havia sido dado como pronto. Em ato contínuo o Sr. Presidente solicita a leitura da décima-quinta proposta, a qual apresenta o seguinte texto: "Visando impedir que ocorra a interdição, mesmo que parcialmente, de uma importante via para acesso e retorno à Av. Flores da Cunha, essa por trás do Edifício Lauxem e antigo Unibanco, para ali instalar os ambulantes Nigerianos, o DMT - Departamento Municipal de Trânsito, em estudos com a Fiscalização da Fazenda, sugerem

que esses sejam alocados, na pracinha existente ao lado do conhecido "camelódromo" em frente ao ponto de taxi, até no sentido de ali manter-se, todos aqueles que realizam comércio compatíveis entre si, eliminando as constantes reclamações por parte dos lojistas que se sentem prejudicados". Discutida a proposta, os conselheiros entendem que, os taxistas, ali instalados há décadas, poderiam não achar viável essa possibilidade, ficando então sugerido que, o DMT e a Fiscalização da Fazenda, procurem ver com esses taxistas como receberiam essa possibilidade, até no sentido de evitar-se a animozidade. Em caso de negação, por maioria desses, os conselheiros sugerem o calçadão da Gare. Prosseguindo, o décimo-sexto ítem entra em votação, no qual os proprietários dos trailler's de lanches, no entorno da Praça Albino Hillebrand, solicitam ver a possibilidade de modificar o horário constante na placa, passando a proibição de estacionamento de veículos, de 18h30min, para 18h, pois sempre que chegam no local, existem carros estacionados em toda a lateral da praça e essa meia hora, aparentemente pouca, lhes beneficia bastante na movimentação dos trailler's. Posta em votação a proposta desses é considerada viável, sendo aprovada pela unanimidade dos conselheiros. Em ato contínuo, a décima-sétima proposta da pauta refere-se a solicitação do Sr. Prefeito Municipal, Milton Schimitz, o qual solicita parecer do CMT, no que diz respeito a ampliação das áreas de estacionamento rotativo pago, nas vias e logradouros, conforme relação anexada. Devido a amplitudo dos espaços, o Sr. Renato Weber, Presidente do CMT, sugure aos conselheiros que essa proposta seja votada posteriormente, em data a ser definida, pois seria necessário um mapa para um estudo mais profundo e sério por parte desses. Após discussão, decidem, por unanimidade dos conselheiros, reunir-se novamente, em caráter emergencial, no dia 04 de junho de 2018, segunda-feira, às 15h30min, na Sala de Licitações e assim tratar exclusivamente desse ítem e demais propostas que venham a ser apresentadas. Ato contínuo, o décimo-oitavo item da pauta é lido para os conselheiros e essa retorna a pauta o redutor de velocidade, tipo "quebra-molas", na Rua Marechal Hermes, logo após os trilhos, exatamente em frente ao número 1393 daquela via. Questionado o DMT presente, sobre essa real necessidade e esse argumentando já ter sido realizado estudos e esses concluiram na viabilidade e necessidade, a proposta é aprovada pela maioria dos conselheiros. Dando seguimento, a décima-nona proposta é colocada aos presentes e essa se refere a autorização do CMT para que seja experienciado, um Siga Livre, na subida da Rua Venâncio Aires, esquina com a Rua Pedro Vargas, virando a direita, para quem segue em direção ao Mercado Economia, Praça Albino Hillebrando e Av. Flores da Cunha, retirando da Rua Pedro Vargas, duas (02) vagas de estacionamento, para viabilizar esse Siga Livre. Após debates e argumentações, os senhores conselheiros aprovam essa proposta experimental, contanto que seja mantida a mão e a preferencial da Rua Pedro Vargas. Nada mais havendo a ser tratado, o Presidente do CMT, Sr. Renato Weber, dá por encerrada a plenária, relembrando aos conselheiros que deverão se fazer presente no dia quatro de junho de dois mil e dezoito, às quinze horas e trinta minutos, na Sala de Licitações do Municipio de Carazinho, sito a

Av. Flores da Cunha, 1264, Centro, para que, dessa forma possa ser feita a análise da proposta do Executivo Municipal, ficando a presente Ata em aberto, até aquela data, quando então será conclusa.

Aos quatro dias do mês de Junho do ano de dois mil e dezoito, às quinze horas e trinta minutos, reuniram-se, conforme decidido na plenária anterior, os membros do CMT - Conselho Municipal de Trânsito do Município de Carazinho, nas dependências da Sala de Licitações do Municipio de Carazinho, Av. Flores da Cunha, 1264, Centro, atendendo Convocação do Sr. Renato Aloísio Weber, Presidente do CMT, para discutir e deliberar sobre a décima-sétima proposta apresentada no dia vinte e cinco de maio de dois mil e dezoito e que trata sobre a ampliação e oficialização das vias e lougradouros para as áreas do estacionamento rotativo pago. Devido a ausência do Presidente do CMT, Sr. Renato Weber, assume a reunião o Vice-Presidente, Sr. Adair do Prazo, na direção dos trabalhos. Dando início, esse convida a mim, Ivânio Lima Martins, para que se mantenha como Secretário e assim possa dar inicio a leitura da proposta pendente e demais providências. Com a utilização de um mapa assinalando as vias relacionadas pelo Executivo, o Secretário apresenta de forma clara e visual o que pretende o Executivo. Após longa e profunda análise, de via por via, fica aprovada na íntegra e por unanimidade, a proposta apresentada no item décimo-sétimo, de autoria do Sr. Prefeito Municipal, Milton Schimitz, ficando a sugestão para que, em futuro próximo, seja inclusa, uma maior parte da Avenida Pátria, como área de estacionamento rotativo pago, conhecida como área azul, não apenas o trecho compreendido entre a Rua Alferes Rodrigo e a Rua Cipriano da Luz. Aproveitando o ensejo da reunião, o Deolindo Capitânio, representando a empresa Capitânio Danielli Ltda - Empresa Glória, Concessionária dos Transportes Urbanos em Carazinho, formaliza e entrega ao Presidente da Plenária, um reequerimento, contendo um PEDIDO DE REVISÃO TARIFÁRIA, alegando que os custos do transporte estão inviabilizando, financeiramente, a empresa, estando a mesma com dificuladades para cumprir com os seus compromissos. Entrega também, um quadro comparativo de valores tarifários em diversas outras cidades, em todas as regiões, demonstrando o quanto Carazinho vem tendo a mais baixa tarifa do Estado do Rio Grande do Sul, uma vez que as outras cidades conquistaram, sem muita dificuldade, uma revisão tarifária, restando a Carazinho procurar ter o mesmo procedimento, sob pena de levar a falência uma empresa genuninamente carazinhense e que propicia emprego e sustento para uma centena de famílias. Largamente discutido o assunto, a unanimidade dos conselheiros concorda plenamente que o valor atual da tarifa está insustentável, propondo ao Executivo que viabilize um urgente estudo sobre esse pedido do empresário, pois como é do conhecimento geral, mesmo com visíveis dificuldades, a Empresa Glória mantém seus veículos rodando e cumprindo os horários previstos em contrato, acatando para si os constantes prejuízos. A preocupação dos conselheiros é até quando a empresa continuará suportando esses elevados custos financeiros. Nada mais havendo a ser tratado, o Sr. Adair do Prado, Vice-Presidente do CMT, substituindo a ausência do Sr Renato Aloísio

Weber, Presidente do CMT, dá por encerrada a plenária, solicitando a mim, Ivânio Lima Martins, que lavrasse a presente Ata, em quatro vias de igual teor e forma para que, dessa forma, surta todos os efeitos legais, o que fiz e, após lida e aprovada, vai assinada pelo Vice-Presidente que presidiu o restante da reunião e por mim, Secretário do CMT. Os demais presentes assinaram a Lista de Presença, a qual está anexa a presente Ata, sendo parte integrande dessa.

Adair do Prado
Vice-Presidente do Conselho Municipal de Trânsito
CMT

Ivânio Lima Martins
Secretário do Conselho Municipal de Trânsito
CMT

Lei Municipal Nº 6.774 de 23/04/2008
Consolida a Legislação e cria o Conselho Municipal de Trânsito – CMT

Lei Municipal Nº 8.183 de 20/02/2017
Dá nova redação ao Art. 4º, acrescenta § 4º e §5º ao Art. 6º da Lei Municipal Nº 6.774 e a Lei Municipal N° 8.096/16

CMT

CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

ILM/ilm

LEI MUNICIPAL Nº 6.774, DE 23/04/2008
CONSOLIDA A LEGISLAÇÃO QUE CRIA O CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE CARAZINHO.

ALEXANDRE A. GOELLNER, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CARAZINHO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL.

FAÇO SABER que o Legislativo aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criado o Conselho Municipal de Trânsito de Carazinho, órgão de assessoria técnica, de planejamento e estudo, que apresenta reivindicações e sugestões em caráter orientador referente ao trânsito municipal, cabendo sempre a decisão final ao chefe do Poder Executivo.

Art. 2º Fica o Conselho vinculado à Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito.

Art. 3º São competências do Conselho Municipal de Trânsito - CMT:

I - estudar e orientar todas as alterações necessárias, de acordo com a legislação vigente, prescrita no Código Nacional de Trânsito;

II - colaborar na elaboração do Plano Diretor de Trânsito, Transporte e Circulação para o Município de Carazinho, propondo normas e diretrizes de planejamento, implantação e operação do sistema viário, dos sistemas de transporte público, individual e coletivo, da circulação de pessoas e distribuição de bens e de pessoas, nos termos da Lei Orgânica do Município;

III - acompanhar a implantação do Plano Diretor de Trânsito, Transporte e Circulação;

IV - emitir parecer quando solicitado sobre as políticas de Transportes e Circulação no Município;

V - acompanhar a gestão dos serviços de transporte público municipais, auxiliando na avaliação de desempenho dos operadores do sistema bem como dos respectivos contratos de permissão e concessão para execução e exploração dos serviços, conforme determinações da legislação e regulamentação vigentes;

VI - acompanhar regularmente a prestação dos serviços de transporte público coletivo e individual (táxi), em todas as suas modalidades;

VII - convocar representantes e técnicos da Secretária de Planejamento, Secretaria de Obras ou qualquer outro órgão da Administração Municipal, quando julgar necessário, para discutir questões relativas ao transporte, à circulação e ao planejamento urbano, democratizando as decisões e as informações sobre políticas públicas;

VIII - constituir grupos técnicos ou comissões especiais, temporárias ou permanentes, quando julgar necessário para o pleno desempenho de suas funções;

IX - elaborar o regimento interno do Conselho, estabelecendo as normas para o seu funcionamento;

X - fornecer parecer sobre as políticas tarifárias dos serviços de transporte públicos municipais e/ou terceirizados;

XI - convocar Conferência Municipal de Trânsito sempre que julgar necessário;

XII - emitir e publicar parecer sobre assuntos de sua competência.

Art. 4º O Conselho Municipal de Trânsito será composto por quinze (15) membros titulares e igual número de suplentes, assim distribuídos: **(NR)** *(redação estabelecida pelo art. 1º da Lei Municipal nº 8.183, de 20.02.2017)*

a) Um representante do Sindicato das Empresas de Transportes de Cargas de Carazinho e região - SINDICAR;

b) Um representante do Departamento Municipal de Trânsito - DMT;

c) Um representante da Secretaria de Obras Municipais e Serviços Urbanos;

d) Um representante da Secretaria Municipal do Planejamento, Urbanismo e Obras Públicas;

e) Um representante da Brigada Militar;

f) Um representante da Delegacia Regional de Policia - CIRETRAN;

g) Um representante da ACIC;

h) Um representante da União das Associações Comunitárias de Carazinho;

i) Um representante da Intersindical;

j) Um representante dos Clubes de Serviços;

k) Um representante do Sindicato dos Taxistas e Transportadores autônomos de passageiros de Carazinho - RS - SINTAXICAR;

l) Um representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais;

m) Um representante da entidade sindical a que estejam filiadas as Concessionárias do transporte Coletivo Urbano de Carazinho;

n) Um representante do Conselho Municipal do Meio Ambiente;

o) Um representante do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e/ou Superdotação/Altas Habilidades.

§ 1º A escolha do Presidente e do Vice-Presidente será feita através do voto entre os Conselheiros Titulares e os 1º e 2º Secretários serão de escolha do Presidente.

§ 2º O mandato da Diretoria Executiva será de 01 (um) ano, permitida a recondução por igual período, composto de: Presidente, Vice-presidente, 1º Secretário e 2º Secretário

§ 3º Os membros do Conselho Municipal de Trânsito serão indicados pelas áreas nele representados e designados por ato do Prefeito, devendo residir no Município e seu mandato será gratuito, sendo sua função considerada de relevante interesse público.

§ 4º O Conselho Municipal de Transito contará com infraestrutura para o atendimento de seus serviços técnicos, devendo ser previstos recursos orçamentários para tal fim.

Art. 4º O Conselho Municipal de Trânsito será composto por quinze (15) membros titulares e igual número de suplentes, assim distribuídos: **(NR)** *(redação estabelecida pelo art. 1º da Lei Municipal nº 8.096, de 20.04.2016)*

a) Um representante do Sindicato das Empresas de Transportes de Cargas de Carazinho e região - SINDICAR:

b) Um representante do Departamento Municipal de Trânsito - DMT;

c) Um representante da Secretaria de Obras Municipais e Serviços Urbanos;

d) Um representante da Secretaria Municipal do Planejamento, Urbanismo e Obras Públicas;

e) Um representante da Brigada Militar;

f) Um representante da Delegacia Regional de Policia - CIRETRAN;

g) Um representante da ACIC;

h) Um representante da União das Associações Comunitárias de Carazinho;

i) Um representante da Intersindical;

j) Um representante dos Clubes de Serviços;

k) Um representante do Sindicato dos Taxistas e Transportadores autônomos de passageiros de Carazinho - RS - SINTAXICAR;

l) Um representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais;

m) Um representante da entidade sindical a que estejam filiadas as Concessionárias do transporte Coletivo Urbano de Carazinho;

n) Um representante do Conselho Municipal do Meio Ambiente;

o) Um representante do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e/ou Superdotação/Altas Habilidades.

Art. 4º O Conselho Municipal de Trânsito será composto por treze (13) membros titulares e igual número de suplentes, assim distribuídos:

a) Um representante do Sindicato das Empresas de Transportes de Cargas de Carazinho e região - SINDICAR:

b) Um representante do Departamento Municipal de Trânsito - DMT;

c) Um representante da Secretaria Municipal de Obras;

d) Um representante da Secretaria Municipal do Planejamento;

e) Um representante da Brigada Militar;

f) Um representante da Delegacia Regional de Policia - CIRETRAN;

g) Um representante da ACIC;

h) Um representante da União das Associações Comunitárias de Carazinho;

i) Um representante da Intersindical;

j) Um representante dos Clubes de Serviços;

k) Um representante do Sindicato dos Taxistas e Transportadores autônomos de passageiros de Carazinho - RS - SINTAXICAR;

l) Um representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais;

m) Um representante da entidade sindical a que estejam filiadas as Concessionárias do transporte Coletivo Urbano de Carazinho.

§ 1º A escolha do Presidente e do Vice-Presidente será feita através do voto entre os Conselheiros Titulares e os 1º e 2º Secretários serão de escolha do Presidente.

§ 2º O mandato da Diretoria Executiva será de 04 (quatro) anos, compostos de: Presidente, Vice-presidente, 1º Secretário e 2º Secretário.

§ 3º Os membros do Conselho Municipal de Trânsito, serão indicados pelas áreas nele representados e designados por ato do Prefeito, devendo residir no Município e seu mandato será gratuito, sendo sua função considerada de relevante interesse público.

§ 4º O Conselho Municipal de Trânsito contará com infraestrutura para o atendimento de seus serviços técnicos, devendo ser previstos recursos orçamentários para tal fim. *(redação original)*

Art. 5º O Conselho reunir-se-á mensalmente de forma ordinária e extraordinariamente a qualquer tempo, convocada pelo seu Presidente.

Art. 6º As reuniões do Conselho deverão ser instaladas em primeira convocação com a presença de metade mais um de seus membros e, em segunda convocação, quinze minutos após a primeira, com qualquer número.

§ 1º As reuniões terão convocação por escrito, com antecedência mínima de 48 horas para as reuniões ordinárias e 24 horas para as extraordinárias.

§ 2º As decisões do Conselho serão tomadas por maioria simples dos presentes.

§ 3º As deliberações das reuniões serão registradas em ata.

§ 4º Os conselheiros que faltarem a três reuniões consecutivas ou a cinco alternadas, sem justificativas, durante o ano, terão seus nomes encaminhados às entidades ou segmentos que representam para serem substituídos pelos respectivos suplentes. **(AC)** *(parágrafo acrescentado pelo art. 2º da Lei Municipal nº 8.183, de 20.02.2017)*

§ 5º Caso a entidade não mande suplente e não justifique, será a mesma excluída do conselho. **(AC)** *(parágrafo acrescentado pelo art. 2º da Lei Municipal nº 8.183, de 20.02.2017)*

Art. 7º *(Este artigo foi revogado pelo art. 4º da Lei Municipal nº 8.183, de 20.02.2017).*

Art. 7º O mandato dos Conselheiros será de 04 (quatro) anos, não permitida a recondução.

§ 1º Os conselheiros que faltarem a três reuniões consecutivas ou a cinco alternadas, sem justificativas, durante o ano terão seus nomes encaminhados às entidades ou segmentos que representam para serem substituídos pelos respectivos suplentes.

§ 2º caso a entidade não mande suplente e não justifique será a entidade excluída do conselho. *(redação original)*

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 9º Revogam-se as disposições em contrário, em especial, a Lei nº 2.534 de 17 de abril de 1973 e a demais alterações.

Gabinete do Prefeito, 23 de abril de 2008.

ALEXANDRE A GOELLNER
Prefeito

Registre-se e Publique-se no painel de Publicações da Prefeitura:

ISOLDE MARIA DIAS
Secretária da Administração

DPM/IMD

LEI MUNICIPAL Nº 8.183, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2017.

Dá nova redação ao Art. 4º, acrescenta § 4º e § 5º ao Art. 6º e revoga o Art. 7º da Lei Municipal nº 6.774/08 e a Lei Municipal nº 8.096/16.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CARAZINHO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL.

FAÇO SABER que o Legislativo aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º O artigo 4º da Lei Municipal nº 6.774 de 23 de abril de 2008, que Consolida a legislação que cria o Conselho Municipal de Trânsito de Carazinho, passa a viger com a seguinte redação:

"Art. 4º O Conselho Municipal de Trânsito será composto por quinze (15) membros titulares e igual número de suplentes, assim distribuídos:

a – Um representante do Sindicato das Empresas de Transportes de Cargas de Carazinho e região – SINDICAR:
b – Um representante do Departamento Municipal de Trânsito – DMT;
c – Um representante da Secretaria de Obras Municipais e Serviços Urbanos;
d – Um representante da Secretaria Municipal do Planejamento, Urbanismo e Obras Públicas;
e – Um representante da Brigada Militar;
f – Um representante da Delegacia Regional de Policia – CIRETRAN;
g – Um representante da ACIC;
h – Um representante da União das Associações Comunitárias de Carazinho;
i – Um representante da Intersindical;
j – Um representante dos Clubes de Serviços;
k – Um representante do Sindicato dos Taxistas e Transportadores autônomos de passageiros de Carazinho – RS – SINTAXICAR;
l – Um representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais;
m – Um representante da entidade sindical a que estejam filiadas as Concessionárias do transporte Coletivo Urbano de Carazinho;
n – Um representante do Conselho Municipal do Meio Ambiente;
o – Um representante do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e/ou Superdotação/Altas Habilidades.

§ 1º A escolha do Presidente e do Vice-Presidente será feita através do voto entre os Conselheiros Titulares e os 1º e 2º Secretários serão de escolha do Presidente.

§ 2º O mandato da Diretoria Executiva será de 01 (um) ano, permitida a recondução por igual período, composto de: Presidente, Vice-presidente, 1º Secretário e 2º Secretário

§ 3º Os membros do Conselho Municipal de Trânsito serão indicados pelas áreas nele representados e designados por ato do Prefeito, devendo residir no Município e seu mandato será gratuito, sendo sua função considerada de relevante interesse público.

§ 4º O Conselho Municipal de Transito contará com infra-estrutura para o atendimento de seus serviços técnicos, devendo ser previstos recursos orçamentários para tal fim." (NR)

Art. 2º Ficam acrescidos § 4º e § 5º ao Art. 6º da Lei Municipal nº 6.774/08, com a seguinte redação:

"Art. 6º...

§ 1º...§ 3º...

§ 4º Os conselheiros que faltarem a três reuniões consecutivas ou a cinco alternadas, sem justificativas, durante o ano, terão seus nomes encaminhados às entidades ou segmentos que representam para serem substituídos pelos respectivos suplentes.

§ 5º Caso a entidade não mande suplente e não justifique, será a mesma excluída do conselho."

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições do Art. 7º da Lei Municipal nº 6.774/08 e a Lei Municipal nº 8.096/16.

Gabinete do Prefeito, 20 de fevereiro de 2017.

MILTON SCHMITZ
Prefeito

Registre-se e publique-se no Painel de Publicações da Prefeitura:

LORI LUIZ BOLESINA
Secretário da Administração
DDV

OP 093/2018

e

OP 070/2018

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE CARAZINHO

CAPITAL DA HOSPITALIDADE

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CARAZINHO - RS

Prazo 19/06/18

OP 093/2018

Carazinho, 05 de Junho de 2018.

AOS CONSELHOS PARA MANIFESTAÇÃO.

Luiz Bolesina
Secretário da Administração

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal

Tendo em vista o **PEDIDO DE INFORMAÇÕES**, de autoria do Vereador **IVOMAR DE ANDRADE - PTB,** lido no Plenário deste Legislativo, em Sessão Ordinária, realizada no dia 04 de Junho, sirvo-me deste para solicitar que seja prestada as seguintes sobre os Conselhos existentes.

O Vereador abaixo assinado, requer na forma regimental que após lido e aprovado em plenário, seja enviado ofício ao Executivo Municipal para que informe o que segue:

I - Número de reuniões realizadas por conselho, datas e suas respectivas atas (dos últimos dois (02) anos).

II- Quórum de participação dos membros de cada conselho (dos últimos dois (02) anos).

III- Quais os critérios usadas para o composição de cada conselho, dos membros e/ou quotas governamentais, sociedade civil, população, etc...

Tal pedido se faz necessário para esclarecimentos e conhecimento desta casa Legislativa para o acompanhamento de demandas aos respectivos conselhos.

Pref. Municipal de Carazinho
Secretaria de Administração
05 JUN 2018

Atenciosamente,

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE CARAZINHO

CAPITAL DA HOSPITALIDADE

Márcio Hoppen
Presidente

À Sua Excelência o Senhor
Milton Schmitz
DD. Prefeito Municipal de Carazinho
Nesta Cidade

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE CARAZINHO

CAPITAL DA HOSPITALIDADE

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CARAZINHO - RS

AO DMT PARA PROCEDIMENTOS

OP 070/2018

Carazinho, 25 de abril de 2018.

Lori Luiz Bolesina
Secretário da Administração
26/4/18

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal

Conforme solicitação do Presidente da Comissão de Ordem Econômica e Social, Vereador Ivomar de Andrade, seja enviado oficio ao executivo referente ao Projeto de Lei 009/18 o qual inclui ART 9º a Lei Municipal nº 7.887/14 pedindo para que nos envie as seguintes informações:

1 – Local, data e horário da reuniões;
2 – Composição dos membros;
3 – Envio das 2 ultimas atas das reuniões;
4 – Se já houve em períodos alguma forma de remuneração/indenização/bonificação e em caso positivo indicar os períodos e respectivos valores.

Atenciosamente,

Márcio Hoppen
Presidente

À Sua Excelência o Senhor
Milton Schmitz
DD. Prefeito Municipal de Carazinho

Prefeitura Municipal
Secretaria de Administração
25 ABR 2018

Av. Flores da Cunha, 799 - Caixa Postal: 440 - Fone PABX: (54) 3330-2322 - CEP: 99500-000 - CARAZINHO/RS
E-mail: camaracrz@camaracrz.rs.gov.br www.camaracrz.rs.gov.br CNPJ: 89.965.232/0001-52

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE CARAZINHO

CAPITAL DA HOSPITALIDADE

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
O PODER UNIDO É MAIS FORTE
CARAZINHO - RS

Protocolo 19/06/18

OP 093/2018

Carazinho, 05 de Junho de 2018.

AOS CONSELHOS PARA MANIFESTAÇÃO.

Luiz Bolesina
Secretário da Administração
6/6/18

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal

Tendo em vista o **PEDIDO DE INFORMAÇÕES,** de autoria do Vereador **IVOMAR DE ANDRADE - PTB,** lido no Plenário deste Legislativo, em Sessão Ordinária, realizada no dia 04 de Junho, sirvo-me deste para solicitar que seja prestada as seguintes **sobre os Conselhos existentes.**

O Vereador abaixo assinado, requer na forma regimental que após lido e aprovado em plenário, seja enviado oficio ao Executivo Municipal para que informe o que segue:

I - Número de reuniões realizadas por conselho, datas e suas respectivas atas (dos últimos dois (02) anos).

II- Quórum de participação dos membros de cada conselho (dos últimos dois (02) anos).

III- Quais os critérios usadas para o composição de cada conselho, dos membros e/ou quotas governamentais, sociedade civil, população, etc...

Tal pedido se faz necessário para esclarecimentos e conhecimento desta casa Legislativa para o acompanhamento de demandas aos respectivos conselhos.

Pref. Municipal de Carazinho
Secretaria de Administração
05 JUN 2018
Rubrica

Atenciosamente,

Márcio Hoppen
Presidente

À Sua Excelência o Senhor
Milton Schmitz
DD. Prefeito Municipal de Carazinho
Nesta Cidade

PREVI INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES TITULARES DE CARGO EFETIVO DO MUNICÍPIO DE CARAZINHO
AVENIDA FLORES DA CUNHA, Nº 944 – EDIFÍCIO SCHNEIDER - FONE: (54) 3329-1122
e-mail:diolena@carazinho.rs.gov.br CARAZINHO – RS CEP: 99500-000
www.previcarazinho.com.br - CNPJ 10.225.642/0001-42

OF. Nº 054/2018- PREVI

Carazinho, 08 de junho de 2018.

Exmo. Sr.
IVOMAR DE ANDRADE
MD VEREADOR DE CARAZINHO

Na oportunidade em que lhe cumprimentamos cordialmente, vimos responder a OP 093/2018 de Vossa Senhoria:

I-

1 – Conselho Deliberativo:

- 027 (vinte e sete reais) reuniões no período solicitado.

Ano de 2016
Dia 18 de maio – ata 06/16 - Dia 15 de junho – ata 07/16 – Dia 06 de junho – ata 08/16 Dia 03 de agosto – ata 09/16, Dia 17 de agosto – ata 10/16, Dia 21 de setembro- ata 11/16, Dia 19 de outubro – ata 12/16, Dia 01 de novembro – ata 13/16, Dia 08 de novembro – ata 14/16, Dia 17 de novembro – ata 15/16, Dia 13 de dezembro – ata 16/16

Ano de 2017.
Dia 18 de janeiro 2017 – ata 01/17,Dia 03 de março –ata 02/17, 14 de março –ata 03/17 Dia 19 de abril – ata 04/17, Dia 17 de maio – ata 05/17, Dia 25 de maio – ata 06/17, Dia 21 de junho – ata 07/17, Dia 19 de julho – ata 08/17, Dia 16 de agosto – ata 09/17, Dia 19 de setembro – ata 10/17, Dia 19 de outubro – ata 11/17, Dia 22 de novembro – ata 12/17, Dia 13 de dezembro – ata 13/17.

Ano de 2018
Dia 20 de fevereiro – ata 01/18, Dia 19 de março – ata 02/18, Dia 16 de abril – ata 03/18 Dia 21 de maio – ata 04/18.

CONSELHO FISCAL

- 013 (treze) reuniões no período solicitado

Ano de 2016

Dia 19 de maio – ata 03/16, Dia 21 de julho – ata 04/16. Dia 22 de setembro – ata 05/16 Dia 17 de novembro – ata 06/16.

Ano de 2017

Dia 26 de janeiro – ata 01/17, Dia 23 de março – ata 02/17, Dia 18 de maio – ata

Diolena Maria Capitânio
PRESIDENTE DO PREVICARAZINHO

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAZINHO

PORTARIA Nº 008, DE 05 DE JANEIRO DE 2018.

DESIGNA membros dos conselhos Deliberativo e Fiscal do PREVICARAZINHO, para de período de 2018/2019.

O PREFEITO DO MUNCIPIO DE CARAZINHO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o Art. 9° da Lei Complementar n° 115/07, Designa membros representantes para comporem os Conselhos Deliberativo e Fiscal do PREVICARAZINHO, para o período de 2018/2019.

Conselho Deliberativo:

Representantes do Executivo
Titulares: Ellen Carla Severo dos Santos e Maria José Bischoff Barbieiro
Suplentes:Jairo Stork de Souza e Carolina Scheibe Vailatti

Representantes dos Servidores Ativos
Titulares: Fabio Augusto da Silva e Luciana Basso
Suplentes: Paulo Ricardo Schaule de Lima e Alexandre Ricardo Schneider

Representante dos Servidores Inativos
Titular: Jane Iara Pimentel Ribeiro

Representante do magistério
Titular: Emilio Steffens Moraes
Suplente: Débora Elis Estery

Representante da Sociedade Civil
- **Titular:** Adriano Mauss
- **Suplente:** Fabiano Santiago Pereira

Conselho Fiscal:

Representantes do Executivo
Titulares: Milton Tauchert e Salvador Bertani
Suplentes: Gilson Zerwes de Moura e Mara Denize da Costa

Representantes dos Servidores:
Titulares: Vera Marisa Fulber, Jaime Luis Rockenback e Fatima Teresinha Fortes Estery.

Gabinete do Prefeito, 05 de janeiro de 2018.

Milton Schmitz
Prefeito

Registre-se e Publique-se no Painel de Publicações da Prefeitura:

Lori Luiz Bolesina
Secretário da Administração
DD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAZINHO

PORTARIA N.° 736, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2015.

DESIGNA membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do PREVICARAZINHO, para o período de 2016/2017.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CARAZINHO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o Art. 9º da Lei Complementar nº 115/07, Designa membros representantes para comporem os Conselhos Deliberativo e Fiscal do PREVICARAZINHO, para o período 2016/2017.

Conselho Deliberativo
Representantes do Executivo
Titulares: Maria José Bischoff Barbieiro e Luana Dreyer
Suplentes: Eduardo Borges Kraemer e Teresa Fátima Freits Oliveira
Representantes dos Servidores Ativos
Titulares: Fábio Augusto da Silva e Paulo Ricardo Schaule de Lima
Suplentes: Luis Claudiomiro de Quadros e Luciana Basso
Representante dos Servidores Inativos
Titular: Jane Iara Pimentel Ribeiro
Representantes do Magistério
Titular: Emilio Steffens Moraes
Suplente: Mônica Siomara Azambuja Pelizzari
Representantes da Sociedade Civil
Titular: Fabiano Santiago Pereira
Suplente: Luciana Inês Lampert de Souza
Conselho Fiscal
Representantes do Executivo
Titulares: Milton Tauchert e Elenise Ehrardt
Suplentes: Jorge Montserat Mello Miranda e Marizete Sinara Barden Meira
Representantes dos Servidores
Titulares: Alexandre R. Schneider, Adimilsa Aparecida Maria e Alisson Luis Botegga
Suplente: Jaime Luis Rockembach

Gabinete do Prefeito, 02 de dezembro de 2015.

RENATO SÜSS
Prefeito

Registre-se e publique-se no Painel de Publicações da Prefeitura:

CECÍLIA BERTOLDI R. DOS SANTOS
Secretária da Administração
MGS

PREVICAMPINHO, NAS DEPENDÊNCIAS DO MESMO ÓRGÃO, PARA INTEIRAR-SE E ANALISAR OS RECURSOS APLICADOS E DEMAIS DESPESAS RELATIVAS AOS MESES DE JANEIRO E FEVEREIRO DE DOIS E DEZESSEIS. INICIALMENTE FORAM INDICADOS O PRESIDENTE, SR. ALEXANDRE SCHNEIDER, E O SECRETÁRIO, SR. NILTON TAUCHERT, HAVENDO UNANIMIDADE NESTAS INDICAÇÕES. TAMBÉM FOI ELABORADO O CALENDÁRIO DAS REUNIÕES DO CONSELHO FISCAL ATÉ JANEIRO DE 2017. FOI CONVIDADO PARA QUE OS SUPLENTES TAMBÉM PARTICIPEM DE TODAS AS REUNIÕES DO CONSELHO FISCAL. A SEGUIR PASSOU-SE PARA A ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E RELATÓRIOS DE RECEITAS E DESPESAS E PLANILHAS DE GASTOS ADMINISTRATIVOS E VERIFICOU-SE QUE OS MESMOS SE MANTIVERAM DENTRO DA MÉDIA. REFERENTE AOS FUNDOS DE INVESTIMENTOS DO PREVICAMPINHO, VERIFICOU-SE QUE OS RENDIMENTOS MENSAIS ACUMULADOS DOS MESES DE JANEIRO E FEVEREIRO SÃO POSITIVOS, MAS NO ENTANTO A META ATUARIAL ACUMULADA ATÉ A PRESENTE DATA NÃO FOI ATENDIDA, FICANDO - 0,2433%. TAMBÉM OBSERVAMOS QUE O PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO PREVICAMPINHO É DE R$ 53.196.444; TAMBÉM FORAM APRESENTADOS OS DOCUMENTOS DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, ESTANDO DENTRO DA NORMALIDADE. NADA MAIS HAVENDO, LAVRO A PRESENTE ATA, QUE VAI ASSINADA POR MIM E OS DEMAIS PRESENTES.

Geraldo Ferdandt, Ademilson Moreira, Schneider, Nilton L. Batt

ATA Nº 03/2016

AOS DEZENOVE DIAS DO MES DE MAIO DE DOIS MIL E DEZESSEIS, AS CATORZE HORAS, REUNIRAM-SE OS COMPONENTES DO CONSELHO FISCAL DO PREVICAMPINHO, NAS DEPENDÊNCIAS DO MESMO ÓRGÃO, PARA INTEIRAR-SE E ANALISAR OS RECURSOS APLICADOS, E DEMAIS DESPESAS RELATIVAS AOS MESES DE MARÇO E ABRIL DE DOIS MIL E DEZESEIS. PASSOU-SE PARA A ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E RELATÓRIOS DE RECEITAS E DESPESAS, PLANILHAS DE GASTOS ADMINISTRATIVOS, VERIFICOU-SE QUE OS MESMOS SE MANTIVERAM DENTRO DA MÉDIA. REFERENTE AOS FUNDOS DE INVESTIMENTOS DO PREVICAMPINHO, VERIFICOU-SE QUE OS RENDIMENTOS MENSAIS ACUMULADOS DOS MESES DE MARÇO E ABRIL SÃO POSITIVOS, ESTANDO ACIMA DA META ATUARIAL EM +0,2741%. TAMBÉM OBSERVAMOS QUE O PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO PREVICAMPINHO É DE R$ 55.512.155,36; TAMBÉM FORAM APRESENTADOS OS DOCUMENTOS DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, ESTANDO DENTRO DA NORMA-

LIDO E. NADA MAIS HAVENDO, LAVRO A PRESENTE ATA, QUE VAI ASSINADA POR MIM E OS DEMAIS PRESENTES.

ATA Nº 04/2016

AOS VINTE E UM DIAS DO MES DE JULHO DE DOIS MIL E DEZESEIS, AS CATORZE HORAS, REUNIRAM-SE OS COMPONENTES DO CONSELHO FISCAL DO PREVICARAZINHO, NAS DEPENDÊNCIAS DO MESMO ÓRGÃO, PARA INTEIRAR-SE E ANALISAR OS RECURSOS APLICADOS, E DEMAIS DESPESAS RELATIVAS AOS MESES DE MAIO E JUNHO DE DOIS MIL E DEZESEIS. PASSOU-SE PARA A ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E RELATÓRIOS DE RECEITAS E DESPESAS, PLANILHAS DE GASTOS ADMINISTRATIVOS, VERIFICOU-SE QUE OS MESMOS SE MANTIVERAM DENTRO DA MÉDIA. REFERENTE AOS FUNDOS DE INVESTIMENTOS DO PREVICARAZINHO, VERIFICOU-SE QUE O RENDIMENTO MENSAL ACUMULADO DO MES DE MAIO FOI - 0,6161% E NO MES DE JUNHO FOI +0,2335% (ESTANDO O MES DE MAIO - O - II - FRASE SEM EFEITO) DA META ATUARIAL. TAMBEM OBSERVAMOS QUE O PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO PREVICARAZINHO É DE R$ 56.372.860,05. TAMBEM FORAM APRESENTADOS OS DOCUMENTOS DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, ESTANDO DENTRO DA NORMALIDADE. TAMBÉM OBSERVAMOS QUE A DISTRIBUIÇÃO DOS INVESTIMENTOS NO MÊS DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZESEIS ESTÃO DE ACORDO E ENQUADRAM-SE NO DA RESOLUÇÃO 3.922 DO CONSELHO MONETÁRIO NACIONAL. NADA MAIS HAVENDO, LAVRO A PRESENTE ATA, QUE VAI ASSINADA POR MIM E OS DEMAIS PRESENTES.

ATA Nº 05/2016

AOS VINTE E DOIS DIAS DO MES DE SETEMBRO DE DOIS MIL E DEZESEIS, AS CATORZE HORAS, REUNIRAM-SE OS COMPONENTES DO CONSELHO FISCAL DO PREVICARAZINHO, NAS DEPENDÊNCIAS DO MESMO ÓRGÃO, PARA INTEIRAR-SE E ANALISAR OS RECURSOS APLICADOS E DEMAIS DESPESAS RELATIVAS AOS MESES DE JULHO E AGOSTO DE DOIS MIL E DEZESEIS. PASSOU-SE PARA A ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E RELATÓRIOS DE RECEITAS E DESPESAS, PLANILHAS DE GASTOS ADMINISTRATIVOS, VERIFICOU-SE QUE OS MESMOS SE MANTIVERAM DENTRO DA MÉDIA. REFERENTE AOS FUNDOS DE INVESTIMENTOS DO PREVICARAZINHO, VERIFICOU-SE QUE O RENDIMENTO(S) MENSAL ACUMULADO DO MES DE JULHO FOI DE +0,1852% E NO MES DE AGOSTO FOI DE +0,2507% DA META ATUARIAL

— TAMBÉM OBSERVAMOS QUE O PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO PREVICARAZINHO É DE R$ 58.719.555,89. TAMBÉM VERIFICAMOS QUE O ACUMULADO DA META ATUARIAL FOI DE + 0,1884% ACIMA DA META ATUARIAL PROPOSTA, ATÉ A PRESENTE DATA. TAMBÉM FORAM APRESENTADOS OS DOCUMENTOS DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, FICANDO DENTRO DA NORMALIDADE. NADA MAIS HAVENDO, LAVRO A PRESENTE ATA, QUE VAI ASSINADA POR MIM E OS DEMAIS PRESENTES. [signatures]

ATA Nº 06/2016

— AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E DEZESSEIS, AS CATORZE HORAS, REUNIRAM-SE OS COMPONENTES DO CONSELHO FISCAL DO PREVICARAZINHO, NAS DEPENDÊNCIAS DO MESMO ÓRGÃO, PARA INTEIRAR-SE E ANALISAR OS RECURSOS APLICADOS E DEMAIS DESPESAS RELATIVAS AOS MESES DE SETEMBRO E OUTUBRO DE DOIS MIL E DEZESSEIS, PASSOU-SE PARA A ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E RELATÓRIOS DE RECEITAS E DESPESAS, PLANILHAS DE GASTOS ADMINISTRATIVOS, VERIFICOU-SE QUE OS MESMOS SE MANTIVERAM DENTRO DA MÉDIA. REFERENTE AOS FUNDOS DE INVESTIMENTOS DO PREVICARAZINHO, VERIFICOU-SE QUE O REND IMENTO MENSAL ACUMULADO DO MÊS DE SETEMBRO FOI DE +0,8619% E NO MÊS DE OUTUBRO FOI DE + 0,1388% DA META ATUARIAL. TAMBÉM OBSERVAMOS QUE O PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO PREVICARAZINHO É DE R$ 61.072.111,34. TAMBÉM VERIFICAMOS QUE O ACUMULADO DA META ATUARIAL FOI DE + 1,1891% ACIMA DA META ATUARIAL PROPOSTA ATÉ A PRESENTE DATA. TAMBÉM FORAM APRESENTADOS OS DOCUMENTOS DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, FICANDO DENTRO DA NORMALIDADE. NADA MAIS HAVENDO, LAVRO A PRESENTE ATA, QUE VAI ASSINADA POR MIM E OS DEMAIS PRESENTES. [signatures]

ATA Nº 01/2017

— AOS VINTE E SEIS DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE DOIS MIL E DEZESSETE, AS CATORZE HORAS, REUNIRAM-SE OS COMPONENTES DO CONSELHO FISCAL DO PREVICARAZINHO, NAS DEPENDÊNCIAS DO MESMO ÓRGÃO, PARA INTEIRAR-SE E ANALISAR OS RECURSOS APLICADOS E DEMAIS DESPESAS. PASSOU-SE PARA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E RELATÓRIOS DE RECEITAS E DESPESAS, PLANILHAS DE GASTOS ADMINISTRATIVOS, VERIFICOU-SE QUE OS MESMOS SE MANTIVERAM DENTRO DA

MÉDIA. REFERENTE AOS FUNDOS DE INVESTIMENTO DO PREVICAMPINHO, VERIFICOU-SE QUE O RENTIMENTO MENSAL ACUMULADO DO MES DE NOVEMBRO FOI DE -0,2703% E NO MES DE DEZEMBRO FOI DE +0,6646% DA META ATUARIAL. TAMBÉM OBSERVAMOS QUE O PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO PREVICAMPINHO É DE R$ 63.521.347,60 TAMBÉM VERIFICAMOS QUE O ACUMULADO DA META ATUARIAL FOI DE +1,5835% ACIMA DA META ATUARIAL PROPOSTA ATÉ A PRESENTE DATA. TAMBÉM FORAM APRESENTADOS OS DOCUMENTOS DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, FICANDO DENTRO DA NORMALIDADE. EM TEMPO, VERIFICOU-SE O PAGAMENTO DE MULTA POR ATRASO NO VALOR DE R$ 2.750,00, CORRESPONDE AO ATRASO DA GFIP, DO PERÍODO DOS ANOS DE 2009 A JULHO DE 2012, E CONFORME INFORMAÇÃO DA CONTADORA, FOI ARQUIVADO PROCESSO ADMINISTRATIVO. NADA MAIS HAVENDO, LAVRO A PRESENTE ATA, QUE VAI ASSINADA POR MIM E OS DEMAIS PRESENTES.

Schneider, Alina L. Battiga

ATA Nº 02/2017

AOS VINTE E TRÊS DIAS DO MES DE MARÇO DE DOIS MIL E DEZESSETE, AS CATORZE HORAS, REUNIRAM-SE OS CONSELHEIROS DO CONSELHO FISCAL DO PREVICAMPINHO, NAS DEPENDÊNCIAS DO MESMO ÓRGÃO, PARA INTEGRAL-SE E ANALISAR OS RELATÓRIOS APLICADOS E DEMAIS DESPESAS. PASSOU-SE PARA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E RELATÓRIOS DE RECEITAS E DESPESAS, PLANILHAS DE GASTOS ADMINISTRATIVOS, VERIFICOU-SE QUE OS MESMOS SE MANTIVERAM DENTRO DA MÉDIA. REFERENTE AOS FUNDOS DE INVESTIMENTO DO PREVICAMPINHO, VERIFICOU-SE QUE O RENDIMENTO MENSAL ACUMULADO DO MES DE JANEIRO FOI DE +0,4909 E NO MES DE FEVEREIRO FOI DE +0,9300% DA META ATUARIAL. TAMBÉM OBSERVAMOS QUE O PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO PREVICAMPINHO É DE R$ 67.634.751,59 TAMBÉM VERIFICAMOS QUE O ACUMULADO DA META ATUARIAL FOI DE +1,4209% ACIMA DA META ATUARIAL PROPOSTA ATÉ A PRESENTE DATA. TAMBÉM FORAM APRESENTADOS OS DOCUMENTOS DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, FICANDO DENTRO DA NORMALIDADE. NADA MAIS HAVENDO, LAVRO A PRESENTE ~~ATA~~ QUE VAI ASSINADA POR MIM E OS DEMAIS PRESENTES.

Schneider, Alina L. Battiga

ATA Nº 03/2017

AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE MAIO DE DOIS MIL E DEZESSETE, AS CATORZE HORAS, REUNIRAM-SE OS CONSELHEIROS DO CONSELHO FISCAL DO PREVICAMPINHO, NAS DEPENDÊNCIAS DO MESMO ÓRGÃO, PARA INTEGRAL-SE E ANALISAR OS RECURSOS APLICADOS E DEMAIS DESPESAS. PASSOU-SE PARA ANÁLISE DOS DOCU-

-SE MENTOS E RELATÓRIOS DE RECEITAS E DESPESAS, PLANILHAS DE GASTOS
ADMINISTRATIVOS, VERIFICOU-SE QUE OS MESMOS SE MANTINHAM DEN
DA MÉDIA. REFERENTE AOS FUNDOS DE INVESTIMENTOS DO PREVICARAZINHO.
VERIFICOU-SE QUE O RENDIMENTO MENSAL ACUMULADO DO MES DE MARÇO
FOI DE +0,4466% E NO MES DE ABRIL FOI DE -0,1007% DA META
ATUARIAL. TAMBÉM OBSERVAMOS QUE O PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO PRE-
VICARAZINHO É DE R$ 70.018.069,64. TAMBÉM VERIFICAMOS QUE O
ACUMULADO DA META ATUARIAL FOI DE +1,7668% ACIMA DA META
ATUARIAL PROPOSTA. TAMBÉM FORAM APRESENTADOS OS DOCUMENTOS DE CONCI-
LIAÇÃO BANCÁRIA, ESTANDO DENTRO DA NORMALIDADE. NADA MAIS HAVENDO
LAVRO A PRESENTE ATA QUE VAI ASSINADA POR MIM E OS DEMAIS PRESENTES.
Schneider, Alissa L. Bettega

ATA Nº 03/2017

AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MES DE AGOSTO DE DOIS MIL E DEZESETE, A
CATORZE HORAS, REUNIRAM-SE OS COMPONENTES DO CONSELHO FISCAL DO PREVICARAZI-
NHO, NAS DEPENDÊNCIAS DO MESMO ÓRGÃO, PARA INTEIRAR-SE E ANALISAR OS
CURSOS APLICADOS E DEMAIS DESPESAS. PASSOU-SE PARA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS
E RELATÓRIOS DE RECEITAS E DESPESAS, PLANILHAS DE GASTOS ADMINISTRATIVOS, VE-
RIFICOU-SE QUE OS MESMOS SE MANTIVERAM DENTRO DA MÉDIA. REFERENTE AOS
FUNDOS DE INVESTIMENTO DO PREVICARAZINHO, VERIFICOU-SE QUE O RENDIMENTO
MENSAL ACUMULADO DO MES DE MAIO FOI DE -1,1914% E NO MES DE JUNHO 0,684
DA META ATUARIAL. TAMBÉM VERIFICAMOS QUE NO MES DE MAIO O RENDIMENTO
MENSAL FOI DE -R$ 242.281,44, RESULTANTES DA INSTABILIDADE POLÍTICA
QUE AFETARAM O MERCADO FINANCEIRO DE INVESTIMENTOS. TAMBÉM OBSERVAMOS
QUE O PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO PREVICARAZINHO É DE R$ 70.594.896,09.
TAMBÉM VERIFICAMOS QUE O ACUMULADO DA META ATUARIAL FOI DE +1,2602%
ACIMA DA META ATUARIAL PROPOSTA. VERIFICOU-SE O PAGAMENTO DE MULTA POR
ATRASO NO VALOR DE R$ 3.250,00, CORRESPONDENTE AO ATRASO DA ENTREGA DA GFIP
DO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2012, CONSTANDO NO MESMO PROCESSO
ADMINISTRATIVO ANTERIORMENTE INSTAURADO. NADA MAIS HAVENDO, LAVRO A PRE-
SENTE ATA QUE VAI ASSINADA POR MIM E OS DEMAIS PRESENTES.
Schneider, Alissa L. Bettega

ATA Nº 04/2017

AOS VINTE E UM DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E DEZESSETE, AS QUATORZE HORAS, REUNIRAM-SE OS COMPONENTES DO CONSELHO FISCAL DO PREVICARAZINHO NAS DEPENDÊNCIAS DO MESMO ÓRGÃO, PARA TRATAR E ANALIZAR OS RECURSOS APLICADOS E DEMAIS DESPESAS. ANALISOU AS PLANILHAS DE GASTOS ADMINISTRATIVOS E DE FUNDOS DE INVESTIMENTOS E DE GASTOS PREVIDENCIÁRIOS E MOVIMENTAÇÕES, VERIFICOU QUE ESTES GASTOS E AS RECEITAS SE MANTIVERAM DENTRO DA MÉDIA E DO ESPERADO, VERIFICOU QUE O RENDIMENTO ACUMULADO EM AGOSTO/2017 FOI DE 2,9914% ACIMA DA META ATUARIAL, TOTALIZANDO UM MONTANTE DE R$ 73.511.388,62, ONDE O RENDIMENTO NESSE RESPECTIVO MÊS FOI DE R$ 736.251,05. VERIFICOU-SE TAMBÉM O VALOR INDEVIDO DE R$ 438,00 LANÇADO COMO DESPESA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, ONDE O CORRETO É DE AQUISIÇÃO DE MOVEIS E UTENSÍLIOS PARA AQUISIÇÃO DOS ARQUIVOS DE AÇO. TAMBÉM FOI VERIFICADO UMA DESPESA REFERENTE A UM PAGAMENTO DE UMA MULTA RELATIVA AO ATRASO NA ENTREGA DE DCTF DO MÊS DE ABRIL NO VALOR DE R$ 250,00, SENDO PAGA EM JULHO. NADA MAIS HAVENDO A TRATAR, LAVRO A PRESENTE ATA QUE FOI ASSINADA POR MIM E PELOS DEMAIS PRESENTES. Alvina C. Rotta, Schneider

ATA Nº 05/2017

AOS VINTE E TRÊS DIAS DO MES DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E DEZESSETE AS QUATORZE HORAS, REUNIRAM-SE OS COMPONENTES DO CONSELHO FISCAL DO PREVICARAZINHO, NAS DEPENDÊNCIAS DO MESMO ÓRGÃO, PARA INTEGRAL-SE E ANALISAR OS RECURSOS APLICADOS E DEMAIS DESPESAS. PASSOU-SE PARA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E RELATÓRIOS DE RECEITAS E DESPESAS, PLANILHAS DE GASTOS ADMINISTRATIVOS, VERIFICOU-SE QUE OS MESMOS SE MANTIVERAM DENTRO DA MÉDIA. REFERENTE AOS FUNDOS DE INVESTIMENTO DO PREVICARAZINHO VERIFICOU-SE QUE O RENDIMENTO MENSAL ACUMULADO DO MES DE SETEMBRO FOI DE +0,6090% E NO MES DE DE OUTUBRO FOI DE -0,4986% DA META ATUARIAL. TAMBEM OBSERVAMOS QUE O PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO PREVICARAZINHO É DE R$ 76.629.399,93. TAMBEM VERIFICAMOS QUE O ACUMU-

UAL DA META ATUARIAL FOI DE +3,0917% ACIMA DA META ATUARIAL APROVADA. NADA MAIS HAVENDO, LAVRO A PRESENTE ATA QUE VAI ASSINADA POR MIM E OS DEMAIS PRESENTES. Jane Schneider, Alma Lisete

ATA Nº 01/2018

AOS DEZOITO DIAS DO MES DE JANEIRO DE DOIS MIL E DEZOITO, AS QUATORZE HORAS, REUNIRAM-SE OS COMPONENTES DO CONSELHO FISCAL DO PREVICARAZINHO, NAS DEPENDÊNCIAS DO MESMO ÓRGÃO, PARA INTEGRAR-SE E ANALISAR OS RECURSOS APLICADOS E DEMAIS DESPESAS. PASSOU-SE PARA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E RELATÓRIOS DE RECEITAS E DESPESAS, PLANILHAS DE GASTOS ADMINISTRATIVOS, VERIFICOU-SE QUE OS MESMOS SE MANTIVERAM DENTRO DA MÉDIA, VERIFICOU-SE UM ERRO NO LANÇAMENTO DAS DESPESAS DE ÁGUA MINERAL E GÁS NA PLANILHA DE GASTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTE AOS FUNDOS DE INVESTIMENTO DO PREVICARAZINHO, VERIFICOU-SE QUE O RENDIMENTO MENSAL ACUMULADO DO MES DE JANEIRO FOI DE -0,4737%(E NO), REFLETINDO -0,4737%, E NO MES DE DEZEMBRO FOI DE 0,0606% DA META ATUARIAL. TAMBÉM OBSERVAMOS QUE O PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO PREVICARAZINHO É DE R$ 80.215.715,29. TAMBÉM VERIFICAMOS QUE O ACUMULADO DA META ATUARIAL FOI DE +2,6787% ACIMA DA META ATUARIAL, FICARAM DÚVIDAS REFERENTE AO CÁLCULO DA "DIFERENÇA META X ATINGIDA ACUMULADA", NA PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS X META ATUARIAL - 2017. NADA MAIS HAVENDO, LAVRO A PRESENTE ATA QUE VAI ASSINADA POR MIM E OS DEMAIS PRESENTES.

Jane Schneider, Alma L. Pitta

Ata nº 02/2018.

Aos dez dias do mês di abril di dois mil e dezoito, às quatorze horas, reuniram-se os componentes do conselho fiscal do Previcarazinho, nas dependências do mesmo órgão, para integrar-se e analisar os recursos aplicados e demais despesas. Passou-se para análise dos documentos e relatórios de receitas e despesas, planilhas de gastos administrativos, verificou-se que os mesmos se mantiveram dentro da média. Referente aos fundos de investimentos do previcarazinho, verificou-se que o rendimento mensal acumulado do mê

de janeiro foi de 0,2941% e no mês de fevereiro foi de -0,0814% da meta atuarial. Observamos que o patrimônio líquido do previcarazinho é de 81.741.622,29 também verificamos que o acumulado da meta atuarial foi de 0,2127% acima da meta autuarial proposta até a presente data. Foram apresentados os documentos de conciliação bancária, estando dentro da normalidade. Nessa data foi designado como presidente Jaime Louis Rockenbach, secretária Fátima Teresinha Fortes Esteves. Ficou acordado que os integrantes do conselho deverão trazer a declaração de imposto de renda assinada e envelopada com identificação. Os membros do conselho fiscal foram eleitos e designados conforme portaria número 008, de 5 de janeiro de 2018 pelo período de dois mil e dezoito e dois mil e dezenove. Nada mais havendo a relatar lavro a presente ata que será por mim assinada e demais presentes. Fátima Teresinha Fortes Esteves

ATA Nº 03/2018

AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE MAIO DE DOIS MIL E DEZOITO, AS QUATORZE HORAS, REUNIRAM-SE OS COMPONENTES DO CONSELHO FISCAL DO PREVICARAZINHO, NAS DEPENDÊNCIAS DO MESMO ÓRGÃO PARA INTEIRAR-SE E ANALISAR OS RECURSOS APLICADOS E DEMAIS DESPESAS. PASSOU-SE PARA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E RELATÓRIOS DE RECEITAS E DESPESAS, PLANILHAS DE GASTOS ADMINISTRATIVOS, REFERENTE AOS MESES DE MARÇO E ABRIL DE DOIS MIL E DEZOITO, VERIFICOU-SE QUE OS GASTOS SE MANTIVERAM DENTRO DA MÉDIA. REFERENTE AOS FUNDOS DE INVESTIMENTOS DO PREVICARAZINHO VERIFICOU-SE QUE O RENDIMENTO MÊS ACUMULADO DO MÊS DE MARÇO FOI DE 0,4713% E NO MÊS DE ABRIL FOI DE -0,2250% DA META ATUARIAL. OBSERVAMOS QUE O PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO PREVICARAZINHO É DE R$ 84.728.183,17. TAMBÉM VERIFICAMOS QUE O ACUMULADO DA META ATUARIAL FOI DE 0,4590% ACIMA DA META ATUARIAL PROPOSTA ATÉ A PRESENTE DATA. NADA MAIS HAVENDO A REGISTRAR LAVRO A PRESENTE ATA QUE SERÁ POR MIM ASSINADA E DEMAIS PRESENTES.

ATA Nº 01/2018

Aos vinte dias do mês de Fevereiro de 2018, às 14h horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se em sessão ordinária, os Conselheiros Titulares do Conselho Deliberativo, Luciana Basso, Ellen Carla Severo dos Santos, Maria José Bischoff Barbiero, Fábio Augusto da Silva, Emílio Steffens Moraes, Adriano Mauss e o suplente Fabiano Santiago Pereira; os membros do Comitê de Investimentos Rafael Hackenhaar e Sílvio José Schneider e a Presidente Diolena Capitânio, para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: leitura, análise e assinatura da ata da reunião ordinária anterior, apresentação dos novos Conselheiros, escolha do Presidente, Vice Presidente e Secretário do Conselho, cálculo atuarial 2018, análise dos investimentos e assuntos diversos. **1)** A secretaria Maria José fez a leitura da Ata nº 13/2017 da reunião anterior, sendo que após análise dos presentes a mesma foi assinada. **2)** A Presidente do Previcarazinho solicitou que todos os presentes se apresentassem e após perguntou quem gostaria de ser Presidente, Vice Presidente e Secretária do Conselho Deliberativo para próxima gestão 2018/2019. **3)** A Conselheira Luciana Basso manifestou interesse em ser Presidente, a Conselheira Ellen Carla Severo dos Santos em ser Vice Presidente e a Secretária do Conselho, a Conselheira Maria José Bischoff Barbiero. Assim, todos concordaram com as conselheiras interessadas e aprovaram por unanimidade a nominata. **4)** A Presidente comentou sobre contratação de empresa para fazer o cálculo atuarial 2018, tendo como data de entrega ao Ministério da Previdência 31/03/2018. Foi feito por dispensa de licitação, tendo apresentado 06 (seis) orçamentos, sendo que a empresa vencedora foi a Gestor Um de Joel Fraga. **5)**Todos os conselheiros discutiram sobre o assunto e o membro do Comitê de Investimentos Sr. Sílvio José Schneider solicitou um cálculo atuarial só dos professores a título de informação. O Conselheiro Adriano Mauss sugeriu que no cálculo atuarial fosse feito três Alíquotas, uma alíquota para benefícios programados (aposentadorias e pensões), uma alíquota para o passivo atuarial e uma alíquota para benefícios não programáveis (salário maternidade e auxílio-doença). Quando ultrapassar essas alíquotas o Município paga, e quando sobrar no final do exercício integraliza no RPPS. **6)** A Presidente Diolena informou que mês passado foi nomeada a advogada Michele, que ficou na 2ª colocação no último concurso do PREVI e assim dará continuidade ao trabalho iniciado com contrato emergencial no ano passado. **7)** O conselheiro Emílio solicitou que as reuniões mensais do Conselho Deliberativo, fosse alterado de quarta para segunda ou quinta, pois nas quartas não pode comparecer. A Presidente Diolena perguntou a todos os conselheiros qual dia da semana ficava melhor para todos, e ficou estabelecida a terceira segunda-feira de cada mês às 14 horas. A Presidente irá enviar a todos os conselheiros o cronograma das datas das reuniões para 2018. **8)** Foi apresentada a análise financeira dos investimentos do mês de Dezembro de 2017, fechou com um rendimento líquido de R$ 643.455,63 (Seiscentos e quarenta e três mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e três centavos) e um total de patrimônio líquido de R$ 80.215.715,29 (Oitenta milhões duzentos e quinze mil setecentos e quinze reais e vinte e nove centavos). **9)** Os rendimentos apresentaram uma rentabilidade no mês de 0,8086%, sendo que a meta atuarial foi de 0,7480%, deste modo ficamos acima da meta no mês em 0,0606%. No acumulado do ano, fechamos o ano com um superávit na meta atuarial de 2,6787%. **10)** O valor gasto com a folha de Dezembro de 2017 foi de R$ 2.073.954,59 (Dois milhões e setenta e três mil e novecentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos) para 616 (Seiscentos e dezesseis) inativos e 127 (Cento e vinte e sete) pensionistas. **11)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 53.383,77 (cinquenta e três mil trezentos e oitenta e três reais e setenta e sete centavos) para 21 (Vinte e um) servidores e com salário maternidade foram de R$ 16.613,18 (Dezesseis mil seiscentos e treze reais e dezoito centavos) para 9 (Nove) servidoras. **12)** Informou que os gastos administrativos no mês de Dezembro de 2017 totalizaram R$ 133.253,06 (Cento e trinta e três mil e duzentos e cinquenta e três reais e seis centavos). Foi explicado que este valor ficou acima da média dos outros meses, pois foram pagas antecipadamente as despesas de Dezembro que venceriam somente em janeiro de 2018. **13)** O fundo de reserva da taxa administrativa fechou o mês de Dezembro de 2017 com o saldo de R$ 746.547,77 (Setecentos e quarenta e seis mil e

quinhentos e quarenta e sete reais e setenta e sete centavos). **14)** Também foi apresentada a análise financeira dos investimentos do mês de Janeiro de 2018, fechou com um rendimento líquido de R$ 809.048,08 (Oitocentos e nove mil quarenta e oito reais e oito centavos) e um total de patrimônio líquido de R$ 80.752.733,04 (Oitenta milhões setecentos e cinquenta e dois mil setecentos e trinta e três reais e quatro centavos). **15)** Os rendimentos apresentaram uma rentabilidade no mês de 1,0120%, sendo que a meta atuarial foi de 0,7179%, deste modo ficamos acima da meta no mês em 0,2941%. **16)** O valor gasto com a folha do mês de Janeiro de 2018 foi de R$ 2.137.798,21 (Dois milhões cento e trinta e sete mil setecentos e noventa e oito reais e vinte e um centavos) para 618 (seiscentos e dezoito) inativos e 127 (cento e vinte e sete) pensionistas. **17)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 33.828,25(trinta e três mil oitocentos e vinte e oito reais e vinte e cinco centavos) para 13 (treze) servidores e com salário maternidade foram de R$ 29.527,26 (Vinte e nove mil quinhentos e vinte e sete reais e vinte e seis centavos) para 10 (dez) servidoras. **18)** Informou que os gastos administrativos no mês de Janeiro de 2018 totalizaram R$ 115.958,59 (cento e quinze mil novecentos e cinquenta e oito reais e cinquenta e nove centavos). **19)** O fundo de reserva da taxa administrativa fechou o mês de Janeiro de 2018 com o saldo de R$ 745.330,38 (Setecentos e quarenta e cinco mil trezentos e trinta reais e trinta e oito centavos). Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 02/2018

Aos dezenove dias do mês de Março de 2018, às 14h horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se em sessão ordinária, os Conselheiros Titulares do Conselho Deliberativo, Luciana Basso, Ellen Carla Severo dos Santos, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Emílio Steffens Moraes, Adriano Mauss, Jairo Storchi de Souza e o suplente Fabiano Santiago Pereira; os membros do Comitê de Investimentos Alisson Bottega e Sílvio José Schneider; o assessor de investimentos Eduardo Pinto; a advogada Michele Scheidemandel, o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente Diolena Capitânio, para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: leitura, análise e assinatura da ata da reunião ordinária anterior, realização de concurso público, análise dos investimentos e assuntos diversos. **1)** A Presidente do Conselho Deliberativo Luciana Basso iniciou a reunião, dando boas vindas ao Sr. Eduardo Pinto assessor de investimentos e aos demais presentes, e dando sequência aos trabalhos, passou a palavra para a Presidente do Previcarazinho. **2)** A Presidente do Previcarazinho pediu para o Diretor fazer a leitura da Ata nº 01/2018 da reunião anterior, sendo que após análise dos presentes a mesma foi assinada. **3)** A Presidente do Previcarazinho informou que no dia de hoje (19/03/2018), houve uma reunião na qual participaram Sílvio, Luciana e Rafael, para informações gerais sobre o concurso, com o intuito de serem tomadas as primeiras providências. Aproximadamente em 10 (dez) dias serão tomadas as providencias para fazer o Edital. **4)** A Presidente do Conselho levantou a questão para discussão sobre a situação do cargo de Agente Contábil, e registrou o seguinte questionamento: "é possível uma ordem de serviço de Prefeito, indicando um contador do município para suprir a vacância do cargo de agente contábil do Previ?". Solicitou um parecer para a advogada do Previcarazinho, devido a nomeação do servidor Rafael no executivo como contador e o Previcarazinho está no momento sem um Agente Contábil. **5)** A Presidente Diolena passou a palavra para o Sr. Eduardo, a qual explanou sobre os investimentos com base no cenário econômico e falou da posição da nossa carteira. Questionado a respeito, fez uma avaliação sobre a empresa AUSTRO, a qual ofereceu um Fundo de Investimentos baseado em ações do Banrisul, sendo que já elaborou um parecer a respeito deste fundo para melhor avaliação. **6)** A Presidente do Conselho falou em fazer alguma atividade para comemorar o aniversário de 10 anos do Previcarazinho. **7)** Também questionou sobre a avaliação dos servidores que estão em licença saúde, de quanto tempo é feito esta avaliação. A Presidente Diolena informou que esta avaliação é feita de 2 em 2 anos. **8)** O Diretor relatou a análise financeira dos investimentos do mês de Fevereiro de 2018, que fechou com um rendimento líquido de R$ 476.384,49 (Quatrocentos e setenta e seis mil trezentos e oitenta e quatro reais e quarenta e nove centavos) e um total de patrimônio líquido de R$ 81.741.622,29 (Oitenta e um milhões setecentos e quarenta e um mil seiscentos e vinte e dois reais e vinte e nove centavos). **9)** Os rendimentos apresentaram uma rentabilidade no mês de 0,5862% , sendo que a meta atuarial foi de 0,6676% , deste modo ficamos abaixo da meta no mês em -0,0814%. No acumulado do ano, atingimos um percentual de rentabilidade de 1,6042% para uma meta atuarial de 1,3903%, o que representa um superávit de 0,2127%. **10)** O valor gasto com a folha do mês de Fevereiro de 2018 foi de R$ 2.215.541,73 (Dois milhões duzentos e quinze mil quinhentos e quarenta e um reais e setenta e três centavos) para 620 (seiscentos e vinte) inativos e 126 (cento e vinte e seis) pensionistas. **11)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 34.354,47 (Trinta e quatro mil trezentos e cinquenta e quatro reais e quarenta e sete centavos) para 13 (treze) servidores e com salário maternidade foram de R$ 31.513,09 (Trinta e um mil quinhentos e treze reais e nove centavos) para 11 (onze) servidoras. **12)** Informou que os gastos administrativos no mês de Fevereiro de 2018 totalizaram R$ 95.970,37 (Noventa e cinco mil novecentos e setenta reais e trinta e sete centavos). **13)** O fundo de reserva da taxa administrativa fechou o mês de Fevereiro de 2018 com o saldo de R$ 798.238,14 (Setecentos e noventa e oito mil duzentos e trinta e oito reais e quatorze centavos). Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 03/2018

Aos dezesseis dias do mês de Abril de 2018, às 14h horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se em sessão ordinária, os Conselheiros Titulares do Conselho Deliberativo, Luciana Basso, Ellen Carla Severo dos Santos, Fábio Augusto da Silva, Jane Iara Pimentel Ribeiro e o suplente Fabiano Santiago Pereira; o membro do Comitê de Investimentos Alisson Bottega; o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente Diolena Capitânio para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: leitura da Ata nº 02/2018, análise e assinatura da ata da reunião ordinária anterior, vacância e contratação do cargo de Agente Previdenciário, XVI Seminário Sul Brasileiro de Previdência Pública, análise dos investimentos e assuntos diversos. **1)** A Presidente do Conselho Deliberativo Luciana Basso iniciou a reunião, dando sequência aos trabalhos, passou a palavra para a Presidente do Previcarazinho. **2)** A Presidente do Previcarazinho pediu para o Diretor fazer a leitura da Ata nº 02/2018 da reunião anterior, sendo que após análise dos presentes a mesma foi assinada. **3)** A Presidente do Previcarazinho esclareceu que foi entregue ofício para o Secretário da Fazenda para a disponibilização dos contadores da Prefeitura para realizar o trabalho do agente contábil até a conclusão do certame do Concurso Público. **4)** A presidente do Conselho Luciana Basso fez a leitura do parecer que havia solicitado a advogada da autarquia e esclareceu que seu pedido foi para respaldar a autarquia de uma fiscalização e que essa poderia ser penalizada se a situação estivesse irregular perante ao TCE e outros órgãos. **5)** A Presidente Diolena informou que a servidora Andressa Maurer, do cargo de agente previdenciário contratada pelo Processo Seletivo, requereu a extinção do seu contrato emergencial, uma vez que recebeu convite para trabalhar no Ministério Público Federal em Passo Fundo, e deste modo, imediatamente foi chamada a 2ª colocada do Processo Seletivo Viviane Lando. **6)** A Presidente Diolena divulgou o evento em Carazinho que será promovido pela BRPREV e FAHM Investimentos nos dias 18 e 19 de abril no Hotel Treville com os palestrantes Sérgio Werlang, Auditor da Receita Federal, Pablo Machado Pinto, Atuário e Leonel Lucca Garcia que falará sobre investimentos. Foi comentada sobre a participação e que como seria importante o PREVICARAZINHO participar para prestigiar o evento realizado em nossa cidade. Foi colocado para análise e votação e foi decidido que participarão a conselheira Luciana, a Presidente Diolena e a advogada Michele. **7)** Outro evento comentado foi 16º Seminário Brasileiro de Previdência Pública promovido pela AGIP em Gramado/RS nos dias 07, 08 e 09 de maio de 2018. Após análise, os conselheiros decidiram que nenhum representante do PREVICARAZINHO irá participar. O conselheiro suplente Fabiano informou que irá pleitear sua participação junto a Câmara de Vereadores, uma vez que participou de todos os eventos até agora. **8)** Foi levantada a ideia de se realizar um Seminário local e também aproveitar a comemoração dos 10 anos de existência do PREVICARAZINHO para expor o funcionamento e todas as funções d autarquia, e foi sugerida uma parceria entre a autarquia, o Executivo e a Câmara. Tod concordaram com a importância do evento para esclarecimentos em geral de co funciona o sistema de previdência no nosso município e a busca de algumas solu que devem ser pensadas. **9)** A Presidente do Conselho Luciana ressaltou a import da atualização da página da internet do PREVICARAZINHO e solicitou que na pág município, no link notícias, fosse divulgado sobre a comemoração dos 10 a autarquia e, também, incluir um comunicado nos contracheques. **10)** O Diretor explanação a respeito dos investimentos onde mostrou-se preocupado com a necessidade de realocação de alguns fundos, uma vez que o mercado está ap uma volatilidade alta acarretando queda nos rendimentos. Comentou que o investimentos entende que devemos ter prudência e aguardar o mercad Ressaltou que estamos obedecendo as regras da Resolução 3.922 e Investimentos. **11)** O Diretor relatou a análise financeira dos investimen *Março de 2018, que fechou com um rendimento líquido de R$ 850.942,*

cinquenta mil novecentos e quarenta e dois reais e nove centavos) e um total de patrimônio líquido de R$ 83.595.187,45 (Oitenta e três milhões quinhentos e noventa e cinco mil cento e oitenta e sete reais e quarenta e cinco centavos). **12)** Os rendimentos apresentaram uma rentabilidade no mês de 1,0284%, sendo que a meta atuarial foi de 0,5571%, deste modo ficamos acima da meta no mês em 0,4713%. No acumulado do ano, atingimos um percentual de rentabilidade de 2,6491% para uma meta atuarial de 1,9551%, o que representa um superávit de 0,6840%. **13)** O valor gasto com a folha do mês de Março de 2018 foi de R$ 2.189.019,04 (Dois milhões cento e oitenta e nove mil dezenove reais e quatro centavos) para 622 (seiscentos e vinte e dois) inativos e 124 (cento e vinte e quatro) pensionistas. **14)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 49.466,35 (Quarenta e nove mil quatrocentos e sessenta e seis reais e trinta e cinco centavos) para 21 (vinte e um) servidores e com salário maternidade foram de R$ 23.176,63 (Vinte e Três um mil cento e setenta e seis reais e sessenta e três centavos) para 7 (sete) servidoras. **15)** Informou que os gastos administrativos no mês de Março de 2018 totalizaram R$ 101.597,92 (Cento e um mil quinhentos e noventa e sete reais e noventa e dois centavos). **16)** O fundo de reserva da taxa administrativa fechou o mês de Março de 2018 com o saldo de R$ 850.984,08 (Oitocentos e cinquenta mil novecentos e oitenta e quatro reais e oito centavos). Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 04/2018

Aos vinte e um dias do mês de Maio de 2018, às 14h horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se em sessão ordinária, os Conselheiros Titulares do Conselho Deliberativo, Luciana Basso, Ellen Carla Severo dos Santos, Maria José Bischoff Barbiero, Adriano Mauss, Emilio Steffens Moraes, Jane Iara Pimentel Ribeiro e o suplente Fabiano Santiago Pereira; o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente Diolena Capitânio para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: leitura da Ata nº 03/2018, análise e assinatura da ata da reunião ordinária anterior, 1º Congresso Nacional de Previdência dos Servidores Públicos – CONAPRESP, Concurso, Investimentos e assuntos diversos. **1)** A Presidente do Previcarazinho Diolena deu boas vindas a todos e a Presidente do Conselho Deliberativo Luciana Basso iniciou a reunião, dando sequência aos trabalhos. **2)** A Presidente do Previcarazinho pediu para a Secretária Maria José fazer a leitura da Ata nº 03/2018 da reunião anterior, sendo que após análise dos presentes a mesma foi assinada. **3)** A Presidente do Previcarazinho informou que a partir de 15/06/2018, entra no ar o site de Previcarazinho, sendo mais fácil o acesso com mudança no layout e em alguns links. **4)** A presidente do Conselho Luciana Basso comentou sobre o evento em Carazinho promovido pelo BRPREV e FAHM Investimentos nos dias 18 e 19 de abril no Hotel Treville, o qual foi muito proveitoso e com ótimos palestrantes. **5)** A Presidente Diolena divulgou o 1º Congresso Nacional de Previdência dos Servidores Públicos – CONAPRESP, em Florianópolis/SC nos dias 20, 21 e 22 de Junho de 2018, sobre "RPPS: Regime Sustentável para os trabalhos do Serviço Público", com o objetivo de aprofundar os conhecimentos das questões atuais da agenda da previdência, com várias palestras interessantes mas ainda sem informação dos palestrantes. A Presidente do Conselho Luciana Basso, a Presidente do Previcarazinho Diolena e o Diretor colocaram seus nomes a disposição para participar. Após análise dos presentes e por entenderem ser de grande interesse para a autarquia, foi aprovada a participação dos indicados. **6)** O Diretor informou que encerrou as inscrições para o Concurso, sendo que foram 838 inscritos incluindo os isentos, e destes 780 inscrições pagas. Os cargos mais procurados foram de Agente Previdenciário, Oficial Previdenciário e Agente Contábil. A Presidente lembrou que as provas do concurso estão marcadas para o dia 17/06/2018 e perguntou quem tinha interesse de trabalhar como fiscal de provas neste dia. **7)** Foi informado que o pagamento da primeira parcela do 13º Salário será dia 11/06/2018, no mesmo dia da Prefeitura Municipal. ***8)*** O Diretor informou que não se concretizou a aplicação com o Banco do Brasil, o qual tinha oferecido um Fundo Previdenciário RF Crédito Privado, mas solicitou que os conselheiros analisassem a possibilidade de alterar na Política de Investimentos o Art. 7º, Inciso VII, alínea b, que se refere a fundo de Renda Fixa ou Referenciado Crédito Privado para 5%, limite este imposto pela Resolução 3.922. Explicou que esta alteração tem por objetivo possibilitar à autarquia investir neste tipo de fundo quando houver uma análise favorável a este tipo de aplicação. Todos os conselheiros presentes manifestaram o seu entendimento a respeito e votaram a favor da alteração sugerida. O Diretor explicou que após as assinaturas na presente ata e na nova Política de Investimentos, as mesmas serão encaminhadas pelo setor de Contabilidade para a Secretaria da Previdência, através da remessa do novo DPIN. ***9)*** O Diretor relatou a análise financeira dos investimentos do mês de Abril de 2018, ressaltando que os nossos investimentos estão respeitando a Resolução nº 3922 e atendendo os limites da nossa Política de Investimentos. Comentou que, não querendo ser pessimista, neste ano não atingiremos a meta atuarial. No mês de abril 2018 fechou com um rendimento líquido de R$ 398.703,38 (Trezentos e noventa e oito mil setecentos e três reais e trinta e oito centavos) e um total de patrimônio líquido de R$ 84.728.183,17 (Oitenta e quatro milhões setecentos e vinte e oito mil cento e oitenta e três reais e dezessete centavos). **10)** Os rendimentos apresentaram uma rentabilidade no mês de 0,4728%, sendo que a meta atuarial foi de 0,6978%, deste modo ficamos abaixo da meta

no mês em -0,2250%. No acumulado do ano, atingimos um percentual de rentabilidade de 3,1344% para uma meta atuarial de 2,6666%, o que representa um superávit acumulado no ano de 0,4590%. **11)** O valor gasto com a folha do mês de Abril de 2018 foi de R$ 2.196.550,59 (Dois milhões cento e noventa e seis mil quinhentos e cinquenta reais e cinquenta e nove centavos) para 624 (seiscentos e vinte e quatro) inativos e 123 (cento e vinte e três) pensionistas. **12)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 51.126,26 (Cinquenta e um mil, cento e vinte e seis reais, e vinte e seis centavos) para 23 (vinte e três) servidores e com salário maternidade foram de R$ 29.804,84 (Vinte e nove mil oitocentos e quatro reais e oitenta e quatro centavos) para 10 (dez) servidoras. **13)** Informou que os gastos administrativos no mês de Abril de 2018 totalizaram R$ 108.854,52 (Cento e oito mil oitocentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos). **14)** O fundo de reserva da taxa administrativa fechou o mês de Abril de 2018 com o saldo de R$ 936.009,88 (Novecentos e trinta e seis mil nove reais e oitenta e oito centavos). **15)** O Conselheiro Fabiano comentou sobre sua participação no 16º Seminário Brasileiro de Previdência Pública promovido pela AGIP em Gramado/RS nos dias 07,08 e 09 de maio de 2018, no qual destacou a PROGESTÃO, onde todos nós temos que ter conhecimento de boas práticas e obrigação de entender o RPPS. Sugeriu também alteração na Lei 115/2007 no sentido de que na próxima gestão haja a inclusão de um membro nato no Conselho Deliberativo do Previcarazinho, como por exemplo, o Secretário da Fazenda do Município. **16)** A Presidente Diolena entregou a todos os presentes o Relatório da Avaliação Atuarial – Exercício 2018 – Ano Base Cadastral 2017, elaborado pelo Atuário Joel Fraga da Silva. Neste relatório foi apresentada a necessidade do percentual de custo especial de 50,60%, com a sugestão do seguinte escalonamento:

ANO	PERCENTUAL DA ALÍQUOTA SUPLEMENTAR
2018	44,50%
2019	46,50%
2020	48,50%
2021	50,50%
2022 - 2044	52,00%

O presente cálculo foi apresentado em reunião para o Prefeito Milton Schmitz, com a participação dos gestores da autarquia, os Presidentes dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, o contador chefe do Município, o Agente de Controle de Orçamento e o Secretário Municipal da Fazenda. O Prefeito ouviu a explanação feita pelo atuário e fez diversos questionamentos a respeito do cálculo atuarial. Por fim, solicitou ao atuário um novo cálculo de escalonamento. O atuário explicou que a redução das alíquotas dificilmente será aceita pela Secretaria de Previdência. **17)** A Presidente do Conselho Luciana acha que há erros nos dados para o Cálculo Atuarial, sendo que a Presidente Diolena informou que os dados foram informados pelo Setor de Pessoal do Município. **18)** Os Conselheiros analisaram as informações apresentadas pelo atuário e aprovaram por unanimidade a sugestão de escalonamento das alíquotas ao longo do período de amortização do passivo atuarial e o envio ao Executivo da solicitação de elaboração de projeto de Lei regulamentando as novas alíquotas, conforme tabela acima. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 01/2017

Aos dezoito dias do mês de Janeiro de 2017, às 14:00 horas, nas dependências do Previcarazinho, reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fabiano Santiago Pereira, Emílio Steffens Moraes; os membros do Comitê de Investimentos Sílvio José Schneider e Alisson Bottega; o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente Diolena Capitanio, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas: leitura, análise e assinatura da ata da reunião anterior; apreciação e análise das planilhas de investimentos de Dezembro 2016, apresentação do Fundo Fdic Sanasa e assuntos gerais. O presidente do Conselho Paulo Ricardo Schaule de Lima iniciou a sessão dando as boas vindas a nova Presidente do Previcarazinho Diolena Capitanio e logo em seguida a Secretária Maria José fez a leitura da ata, sendo que após análise dos presentes, a mesma foi assinada. **1)** A seguir e seguindo a pauta, o Diretor Administrativo/Financeiro iniciou a análise financeira dos investimentos do mês de Dezembro de 2016, onde relatou que o mês fechou com um rendimento líquido de R$ 810.251,99 (Oitocentos e dez mil duzentos e cinquenta e um reais e noventa e nove centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 63.521.347,60 (Sessenta e três milhões e quinhentos e vinte e um mil e trezentos e quarenta e sete reais e sessenta centavos). **2)** O Previcarazinho apresentou uma rentabilidade no mês de 1,2920%, sendo que a Meta Atuarial foi de 0,6274%, deste modo ficamos acima da meta no mês em 0,6646%. No acumulado do ano, fechamos com uma rentabilidade total de 14,7601% para uma Meta Atuarial de 12,9748%, apresentando um resultado de 1,5835% acima da meta Atuarial prevista para o período. **3)** O Fundo de Reserva da Taxa Administrativa está com saldo de R$ 279.856,00 (Duzentos e setenta e nove oito mil oitocentos e cinquenta e seis reais) até o final de Dezembro de 2016. **4)** O valor gasto com a folha de Inativos e Pensionistas foi de R$ 1.791.995,56 para 575 inativos e 118 pensionistas. O valor gasto com o pagamento da segunda parcela de 13º dos Inativos e Pensionistas foi de R$ 871.693,34 para 575 inativos e 118 pensionistas. O gasto com Auxílio-doença referente Dezembro de 2016 foi de R$ 35.539,29 para 46 servidores, e de R$ 50.501,81 referente à segunda parcela do 13º para 37 servidores e o gasto com Salário Maternidade referente Dezembro de 2016 foi de R$ 30.602,75 para 09 servidoras e de R$ 10.511,51 referente à segunda parcela do 13º para 19 servidoras. **5)** Informou também que os gastos administrativos no mês de Dezembro 2016 totalizaram R$ 129.782,36 (Cento e vinte e nove mil e setecentos e oitenta e dois reais e trinta e seis centavos). Explicou que o total pago em Dezembro ficou acima da média do ano, pois foram pagas a maioria das despesas que venceriam em Janeiro de 2017, evitando, assim, a inscrição das mesmas em Restos a Pagar. **6)** O Presidente do Conselho Paulo relembrou que na reunião anterior colocou seu cargo a disposição, caso outro conselheiro quisesse ser o Presidente. A Presidente do Previcarazinho vai verificar com todos os conselheiros e suplentes que tem indicação do executivo ou Legislativo para ver se pretendem continuar a participar no Conselho. Após a verificação, a Presidente sugeriu que sejam convidados servidores de outras secretarias e pediu para que sejam enviadas todas as planilhas de acompanhamento para a Sra. Clarice Kaiser, Presidente da APROCAR. O Conselho aprovou a solicitação. Sendo assim, ficou para a próxima reunião decidirmos como ficará composto o conselho deliberativo. **7)** A Presidente Diolena informou que a partir de agora serão publicadas as Atas do PREVI no site e será afixada uma cópia no mural. **8)** A Presidente e o Diretor comentaram sobre o Fundo Fdic Sanasa, que foi apresentado pelo representante da empresa Planner, de São Paulo, sendo que ficaram com dúvidas pois o mesmo tem 8 anos de carência, onde nos primeiros 24 meses recebe-se somente juros e a partir do 25º mês recebe-se juros mais parte do principal investido, sendo que em 4 anos recuperaríamos o valor investido. Será conversado com o Consultor Eduardo, mas será investido se tiver segurança. **9)** O Diretor questionou sobre a revisão da Lei 115, se

ATA Nº 02/2017

Aos três dias do mês de Marco de 2017, às 14:00 horas, nas dependências do Previcarazinho, reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Fabiano Santiago Pereira, Emílio Steffens Moraes, Fábio Augusto da Silva, Jane Iara Pimentel Ribeiro; o membro do Comitê de Investimentos Alisson Bottega; o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente Diolena Capitanio, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas: leitura, análise e assinatura da ata da reunião anterior; e logo em seguida deu-se início a reunião. **1)** A Srta. Michele fez a leitura da ata, sendo que após análise dos presentes, a mesma foi assinada **2)** Explanação sobre a Lei 8.185 de 20 de fevereiro de 2017 que versa sobre a contratação emergencial de um Advogado para atuar junto ao Previcarazinho, ocupando o cargo a segunda colocada no Concurso ainda vigente Srta. Michele Weber Scheidmandel, pelo período de 06 (seis) meses prorrogável por igual período, esta situação ocorreu devido o titular Sr. João Pedro Azevedo de Albuquerque ter protocolado pedido de afastamento por estar cumprindo mandato eletivo. **3)** A seguir a Presidente relatou sobre a Lei Complementar 167/13 de 05 de marco de 2013 que versa sobre a autorização de servidor para consignados e descontos de sindicatos, entende-se que a Lei não é clara para o cálculo da margem consignável, hoje o Previcarazinho usa para consignados 30% do liquido e para descontos de sindicato 30% sobre o bruto, reunião marcada para dia 07 de março com o Sr. Lori Bolesina, Secretário da Administração, o Chefe do RH da Prefeitura e os gestores do Previcarazinho, para um consenso de descontos, e recadastramento dos Servidores ativos **4)** A Presidente informou da compra de um notebook; **5)** O Diretor Administrativo/Financeiro explanou a análise financeira dos investimentos do mês de Janeiro de 2017, onde relatou que o mês fechou com um rendimento líquido de R$ 909.830,21 (Novecentos e nove mil e oitocentos e trinta reais e vinte e um centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 65.911.442,47 (Sessenta e cinco milhões e novecentos e onze mil e quatrocentos e quarenta e dois reais e quarenta e sete centavos). **6)** O Previcarazinho apresentou uma rentabilidade no mês de 1,3997%, sendo que a Meta Atuarial foi de 0,9088%, deste modo ficamos acima da meta no mês em 0,4909%. **7)** O Fundo de Reserva da Taxa Administrativa está com saldo de R$ 312.640,06 (Trezentos e doze mil seiscentos e quarenta reais e seis centavos) até o final de Janeiro de 2017. **8)** O valor gasto com a folha de Inativos e Pensionistas foi de R$ 1.910.069,47 (Um milhão e novecentos e dez mil e sessenta e nove reais e quarenta e sete centavos) para 576 (Quinhentos e setenta e seis) inativos e 119 (cento e dezenove) pensionistas. **9)** Informou também que os gastos administrativos no mês de Janeiro 2017 totalizaram R$ 86.023,30 (Oitenta e seis mil e vinte e três reais e trinta centavos). **10)** As reuniões do Conselho Deliberativo ficou marcada para a terceira quarta feira de cada mês. **11)** O Presidente do Conselho Administrativo Paulo de Lima na reunião anterior colocou seu cargo a disposição, se algum conselheiro tivesse interesse em ser Presidente do Conselho para o ano de 2017, o conselheiro Fabiano Santiago Pereira foi eleito para exercer o mandato. **12)** a reunião marcada para o dia 15 de março foi antecipada para o dia 14, em virtude de conselheiros ter outros compromisso nesse dia. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 03/2017

Aos quatorze dias do mês de Março de 2017, às 14:00 horas, nas dependências do Previcarazinho, reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fabiano Santiago Pereira, Emílio Steffens Moraes, Fábio Augusto da Silva, Jane Iara Pimentel Ribeiro, Luana Dreyer, a conselheira suplente Luciana Inês Lampert de Souza, o membro do Comitê de Investimentos Alisson Bottega, o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana, a Presidente Diolena Capitanio e a Advogada Michele Weber Scheidmandel, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas: leitura, análise e assinatura da ata da reunião anterior; criação de vaga de Agente Previdenciário, análise da reunião com Secretário de Administração e análise dos investimentos de Fevereiro 2017. Logo em seguida deu-se início a reunião. **1)** A secretária Maria José fez a leitura da ata, sendo que após análise dos presentes, a mesma foi assinada. **2)** A Presidente relatou que na reunião com o Secretário de Administração e com a participação do chefe do Depto. Pessoal Norton, realizada no dia sete de março, foram tratados os seguintes assuntos: **a)** recadastramento dos ativos, onde o Chefe do Dpto. de Pessoal sugeriu que as mesmas pessoas que cuidam da efetividade das Secretarias façam o recadastramento. Sendo assim, será conversado com estes servidores para saber se concordam; **b)** foi apresentado ao Secretário sugestões para alteração no artigo 71 da LC 07/1990, anteriormente alterado pela LC 167 de 05 de março de 2013, que trata dos limites para consignação em folha. Foi explicado que o referido artigo não deixa bem claro qual a margem que deve ser adotada para as liberações dos consignados, e assim, o município adota uma sistemática diferente ao do Previcarazinho, e que seria conveniente unificar este entendimento. Foi relatado, também, que seguidamente surgem situações em que após a liberação da margem para consignação efetuada pelo município, o servidor é aposentado ficando com um comprometimento da sua renda com consignados maior do que a lei permite. Isto ocorre, entre outros fatos, porque ao se aposentar algumas vantagens recebidas na ativa deixam de ser recebidas. Outra situação relatada pelos gestores é a de que a lei determina que haja reposição de custos, ou seja, tanto o município como o Previcarazinho deveria cobrar para prestar este serviço aos bancos e entidades autorizadas pela lei à consignação em folha e ajustar no Previcarazinho a aplicação da lei, pois hoje é autorizado para os empréstimos consignados 30% sobre o liquido e para as entidades sindicais 30% sobre o bruto. O secretário entendeu e concordou com a proposição e informou que dará sequência ao estudo iniciado pelo Previcarazinho visando as alterações cabíveis. **3)** Sobre a criação de vaga de Agente Previdenciário, a Presidente Diolena sugeriu encaminhar ao Legislativo projeto de Lei da criação de vaga, e informou que não existe mais banca do concurso anterior, e assim, fazer um contrato emergencial, aguardando a Prefeitura realizar concurso, para podermos realizar o processo junto, barateando custos ao Previcarazinho e sanar essa deficiência de funcionário do Instituto. A conselheira Luciana sugeriu consultar o Tribunal de contas, sobre como proceder na contratação emergencial ou processo seletivo, visto que seria muito caro organizar um concurso agora. A advogada Michele ficou encarregada de pedir parecer com a Consultoria Técnica junto ao TCE. Deste modo, ficou decidido e aprovado pelo Conselho que se envie um ofício para a Secretaria da administração para que elabore um Projeto Lei para criar a vaga de Agente Previdenciário, e que após a resposta do TCE, serão tomadas as providências cabíveis. **4)** O Diretor Administrativo/Financeiro explanou a análise financeira dos investimentos do mês de Fevereiro de 2017, onde relatou que o mês fechou muito bom, com um rendimento líquido de R$ 1.103.043,77 (Um milhão e cento e três mil e quarenta e três reais e setenta e sete centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 67.634.751,59 (Sessenta e sete milhões e seiscentos e trinta e quatro mil e setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos). **5)** O Previcarazinho apresentou uma rentabilidade no

mês de 1,6579%, sendo que a meta atuarial foi de 0,7279%, deste modo ficamos acima da meta no mês em 0,9300%. No acumulado do ano, fechamos com um superávit na meta atuarial de 1,4209%. **6)** O Fundo de reserva da taxa administrativa está com saldo de R$ 355.061,40 (Trezentos e cinquenta e cinco mil e sessenta e um reais e quarenta centavos) até o final de Fevereiro de 2017. **7)** O valor gasto com a folha de Inativos e Pensionistas foi de R$ 1.917.175,82 (Um milhão e novecentos e dezessete mil e cento e setenta e cinco reais e oitenta e dois centavos) para 579 (Quinhentos e setenta e nove) inativos e 118 (cento e dezoito) pensionistas. **8)** Informou também que os gastos administrativos no mês de Fevereiro 2017 totalizaram R$ 93.376,14 (Noventa e três mil trezentos e setenta e seis reais e quatorze centavos). **9)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 22.707,10 (Vinte e dois mil e setecentos e sete reais e dez centavos) para 10 (Dez) servidores e com salário maternidade foram de R$ 14.301,38 (Quatorze mil e trezentos e um reais e trinta e oito centavos) para (6) seis servidoras. **10)** O Presidente do Conselho Fabiano comentou sobre a alteração do art. 66 da Lei Orgânica, salientando que o assunto tem informações desencontradas, e solicitou novamente que assuntos relacionados com a previdência sejam encaminhados e consultado o Conselho Deliberativo. Foi esclarecido pelo Diretor que os gestores do Previcarazinho não foram informados previamente a respeito do envio do referido projeto de lei à Câmara, fato também confirmado pela Presidente. **11)** O Diretor entregou cronograma das datas das próximas reuniões, sendo que devido a alguns feriados serem nas quartas feiras, algumas reuniões foram agendadas para as terças feiras, sendo que os conselheiros irão debater sobre isso quando da proximidade destas datas. **12)** A Presidente Diolena informou que nos dias 08, 09 e 10 de maio de 2017 acontecerá em Gramado, o XV Seminário Sulbrasileiro de Previdência Pública, e questionou do interesse dos conselheiros na participação. O conselheiro Fábio manifestou que quer participar, o presidente Fabiano informou que participará pela Câmara de Vereadores, e ficaram de confirmar o interesse até dia 24/03/2017 o conselheiro Paulo e a conselheira Maria José. Caso nenhum dos dois possa participar, a conselheira Luana manifestou a intenção de ir ao evento. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 03/2017

Aos quatorze dias do mês de Março de 2017, às 14:00 horas, nas dependências do Previcarazinho, reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fabiano Santiago Pereira, Emílio Steffens Moraes, Fábio Augusto da Silva, Jane Iara Pimentel Ribeiro, Luana Dreyer, a conselheira suplente Luciana Inês Lampert de Souza, o membro do Comitê de Investimentos Alisson Bottega, o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana, a Presidente Diolena Capitanio e a Advogada Michele Weber Scheidmandel, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas: leitura, análise e assinatura da ata da reunião anterior; criação de vaga de Agente Previdenciário, análise da reunião com Secretário de Administração e análise dos investimentos de Fevereiro 2017. Logo em seguida deu-se início a reunião. **1)** A secretária Maria José fez a leitura da ata, sendo que após análise dos presentes, a mesma foi assinada. **2)** A Presidente relatou que na reunião com o Secretário de Administração e com a participação do chefe do Depto. Pessoal Norton, realizada no dia sete de março, foram tratados os seguintes assuntos: **a)** recadastramento dos ativos, onde o Chefe do Dpto. de Pessoal sugeriu que as mesmas pessoas que cuidam da efetividade das Secretarias façam o recadastramento. Sendo assim, será conversado com estes servidores para saber se concordam; **b)** foi apresentado ao Secretário sugestões para alteração no artigo 71 da LC 07/1990, anteriormente alterado pela LC 167 de 05 de março de 2013, que trata dos limites para consignação em folha. Foi explicado que o referido artigo não deixa bem claro qual a margem que deve ser adotada para as liberações dos consignados, e assim, o município adota uma sistemática diferente ao do Previcarazinho, e que seria conveniente unificar este entendimento. Foi relatado, também, que seguidamente surgem situações em que após a liberação da margem para consignação efetuada pelo município, o servidor é aposentado ficando com um comprometimento da sua renda com consignados maior do que a lei permite. Isto ocorre, entre outros fatos, porque ao se aposentar algumas vantagens recebidas na ativa deixam de ser recebidas. Outra situação relatada pelos gestores é a de que a lei determina que haja reposição de custos, ou seja, tanto o município como o Previcarazinho deveria cobrar para prestar este serviço aos bancos e entidades autorizadas pela lei à consignação em folha e ajustar no Previcarazinho a aplicação da lei, pois hoje é autorizado para os empréstimos consignados 30% sobre o liquido e para as entidades sindicais 30% sobre o bruto. O secretário entendeu e concordou com a proposição e informou que dará sequência ao estudo iniciado pelo Previcarazinho visando as alterações cabíveis. **3)** Sobre a criação de vaga de Agente Previdenciário, a Presidente Diolena sugeriu encaminhar ao Legislativo projeto de Lei da criação de vaga, e informou que não existe mais banca do concurso anterior, e assim, fazer um contrato emergencial, aguardando a Prefeitura realizar concurso, para podermos realizar o processo junto, barateando custos ao Previcarazinho e sanar essa deficiência de funcionário do Instituto. A conselheira Luciana sugeriu consultar o Tribunal de contas, sobre como proceder na contratação emergencial ou processo seletivo, visto que seria muito caro organizar um concurso agora. A advogada Michele ficou encarregada de pedir parecer com a Consultoria Técnica junto ao TCE. Deste modo, ficou decidido e aprovado pelo Conselho que se envie um ofício para a Secretaria da administração para que elabore um Projeto Lei para criar a vaga de Agente Previdenciário, e que após a resposta do TCE, serão tomadas as providências cabíveis. **4)** O Diretor Administrativo/Financeiro explanou a análise financeira dos investimentos do mês de Fevereiro de 2017, onde relatou que o mês fechou muito bom, com um rendimento líquido de R$ 1.103.043,77 (Um milhão e cento e três mil e quarenta e três reais e setenta e sete centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 67.634.751,59 (Sessenta e sete milhões e seiscentos e trinta e quatro mil e setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos). **5)** O Previcarazinho apresentou uma rentabilidade no

ATA Nº 04/2017

Aos dezenove dias do mês de Abril de 2017, às 14:00 horas, nas dependências do Previcarazinho, reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fabiano Santiago Pereira, Emílio Steffens Moraes, Fábio Augusto da Silva, Jane Iara Pimentel Ribeiro, a conselheira suplente Teresa Fátima Freits Oliveira, os membros do Comitê de Investimentos Alisson Bottega e Sílvio José Schneider, o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana, a Presidente Diolena Capitanio e a advogada Michele Weber Scheidmandel, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: leitura, análise e assinatura da ata da reunião anterior; acesso aos contracheques e declaração de rendimentos pelos servidores inativos e pensionistas; acesso ao extrato previdenciário pelos servidores ativos; Cálculo Atuarial; análise dos investimentos de Março 2017 e Assuntos Gerais. Logo em seguida deu-se início a reunião. **1)** A secretária Maria José fez a leitura da ata, sendo que após análise dos presentes, a mesma foi assinada. **2)** A Presidente Diolena informou que o recadastramento dos ativos será feito pelas servidoras do Setor de Pessoal Cássia e Luciana junto às secretarias. **3)** A Presidente comentou que encontra-se no Jurídico do Município o projeto de lei para a alteração no artigo 71 da LC 07/1990, anteriormente alterado pela LC 167 de 05 de março de 2013, que trata dos limites para consignação em folha. **4)** Sobre a criação de vaga de Agente Previdenciário, a Presidente Diolena ainda não encaminhou o pedido, pois foi solicitado junto ao Município o empréstimo de um estagiário com ensino superior e com afinidade nas atividades necessitadas pelo Previcarazinho. **5)** A Advogada Michele consultou o TCE a respeito de como deveríamos proceder sobre a contratação emergencial de Agente Previdenciário, e foi informada de que pode ser feito Processo Seletivo emergencial com recomendações e solicitações do PREVI, não fugindo as regras e princípios da Administração Pública. **6)** O Diretor Administrativo/Financeiro explanou a análise financeira dos investimentos do mês de Março de 2017, onde relatou que o mês fechou positivo novamente, com um rendimento líquido de R$ 850.261,94 (Oitocentos e cinquenta mil e duzentos e sessenta e um reais e noventa e quatro centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 69.149.290,80 (Sessenta e nove milhões e cento e quarenta e nove mil e duzentos e noventa reais e oitenta centavos). **7)** O Previcarazinho apresentou uma rentabilidade no mês de 1,2449%, sendo que a meta atuarial foi de 0,7983%. Deste modo ficamos acima da meta no mês em 0,4466% e no acumulado do ano fechamos com um superávit na meta atuarial de 1,8676% . **8)** O Fundo de reserva da taxa administrativa, ao final de Março de 2017, apresentou o saldo de R$ 406.855,24 (Quatrocentos e seis mil oitocentos e cinquenta e cinco reais e vinte e quatro centavos). **9)** O valor gasto com a folha de Inativos e Pensionistas foi de R$ 1.920.020,45 (Um milhão e novecentos e vinte mil e vinte reais e quarenta e cinco centavos) para 581 (Quinhentos e oitenta e um) inativos e 118 (cento e dezoito) pensionistas. **10)** Informou também que os gastos administrativos no mês de Março 2017 totalizaram R$ 106.974,54 (Cento e seis mil e novecentos e setenta e quatro reais e cinquenta e quatro centavos). **11)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 40.025,61 (Quarenta mil e vinte e cinco reais e sessenta e um centavos) para (17) dezessete servidores e com salário maternidade foram de R$ 11.754,33 (Onze mil e setecentos e cinquenta e quatro reais e trinta e três centavos) para (5) cinco servidoras. **12)** Sobre o acesso à consulta e impressão dos contra cheques e da declaração de rendimentos para aposentados e pensionistas será conversado com o CPD do Município, para que o mesmo seja disponibilizado no site do Município. **13)** Com relação ao acesso ao extrato previdenciário para os servidores ativos, foi encaminhado pelo Diretor ao CPD do Município, a legislação que determina a disponibilização pelo Ente Federativo (Município), afim de que o mesmo solicite junto a DBSeller a liberação no sistema. **14)** A Presidente informou que estão aguardando os pensionistas e aposentados até o dia 24 de Maio para fazer o Atestado de vida, e que após este prazo, será cortado o

provento até o servidor se apresentar e regularizar o cadastro. **15)** A Presidente Diolena informou que sobre o Cálculo Atuarial está sendo solicitado maiores esclarecimentos a respeito de algumas dúvidas que ainda restaram com relação ao montante lançado de compensação previdenciária a ser paga ao Regime Geral. **16)** Será pago neste mês de Abril, por decisão judicial, 02 (dois) precatórios no valor total de R$ 159.000,00 – referente aos processos nºs 009/1.13.0001272-4 de Edith Lucca e 009/1.14.0003368-5 de Nadir Ortiz Cândido. **17)** Os conselheiros Fabiano, Paulo e Fábio participarão nos dias 08, 09 e 10 de maio de 2017 em Gramado, do XV Seminário Sulbrasileiro de Previdência Pública. **18)** O conselheiro Fábio solicitou que seja colocado no site as planilhas de receitas e despesas previdenciárias e a tabela da gastos com a folha de inativos e pensionistas do final do ano. **19)** O Presidente Fabiano comentou sobre a audiência pública da Assembleia Legislativa do Estado a ser realizada Carazinho tendo como tema a Reforma Previdenciária, sem data prevista ainda, solicitando que seja conversado com o Prefeito Milton, sobre a possibilidade de liberar os servidores para participarem da mesma. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 05/2017

Aos dezessete dias do mês de Maio de 2017, às 14:00 horas, nas dependências do Previcarazinho, reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Fabiano Santiago Pereira, Maria José Bischoff Barbiero, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Emílio Steffens Moraes, Fábio Augusto da Silva e Luana Dreyer; o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana, a Presidente Diolena Capitanio e a advogada Michele Weber Scheidmandel, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: leitura, análise e assinatura da ata da reunião anterior; recadastramento dos servidores ativos; disponibilização dos acessos ao contracheque e extrato de rendimentos para os servidores inativos e ao extrato previdenciário pelos servidores ativos; demonstrativo de resultados da avaliação atuarial; programação do pagamento da primeira parcela do 13º Salário; análise dos investimentos de Abril 2017 e assuntos diversos. Logo em seguida deu-se início a reunião. **1)** O Diretor fez a leitura da ata, sendo que após análise dos presentes, a mesma foi assinada. **2)** A Presidente Diolena informou que o recadastramento dos ativos foi iniciado pela servidora do Setor de Pessoal Cássia, que tem até o dia 10/08/2017 para executar esse trabalho. **3)** A Presidente comentou que ainda encontra-se no Jurídico do Município o projeto de lei para a alteração no artigo 71 da LC 07/1990, anteriormente alterado pela LC 167 de 05 de março de 2013, que trata dos limites para consignação em folha. **4)** A Presidente Diolena informou que o município está encaminhando projeto de lei para autorização de contratação temporária de agente previdenciário, mediante processo seletivo. A referida contratação terá como um dos critérios principais, a obrigatoriedade de comprovação de formação em Direito, preferencialmente com comprovação de atuação e/ou cumprimento da cadeira de Direito Previdenciário. Foi informado, também, que o município não irá ceder um estagiário para atuar no Previcarazinho. **5)** A Presidente informou que a servidora Carla, agente previdenciária, está agendando os atendimentos aos servidores que querem informações sobre aposentadoria entre os dias 20 a 30 de cada mês, pois estão aumentando os pedidos de aposentadoria. Sendo assim, a Presidente ficou de conversar com o Presidente da Câmara, Sr. De Loreno para explicar a importância da criação de mais uma vaga para este cargo e como está a situação atualmente. O Presidente do Conselho Fabiano disse que quer participar desta reunião, para ajudar a cobrar a responsabilidade da decisão administrativa a ser tomada pelos nobres vereadores. **6)** O Diretor Administrativo/Financeiro explanou a análise financeira dos investimentos do mês de Abril de 2017, onde relatou que o mês fechou com um rendimento líquido de R$ 325.053,40 (Trezentos e vinte e cinco reais cinquenta e três reais e quarenta centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 70.018.069,64 (Setenta milhões e dezoito mil e sessenta e nove reais e sessenta e quatro centavos). **7)** O Previcarazinho apresentou uma rentabilidade no mês de 0,4664%, sendo que não atingimos meta atuarial, que foi de 0,5671%. Deste modo ficamos abaixo da meta no mês em -0,1007% e no acumulado do ano fechamos com o rendimento de 1,7668%. **8)** O Fundo de reserva da taxa administrativa, ao final de Abril de 2017, apresentou o saldo de R$ 449.748,66 (Quatrocentos e quarenta e nove mil setecentos e quarenta e oito reais e sessenta e seis centavos). **9)** O valor gasto com a folha de Inativos e Pensionistas foi de R$ 1.941.660,23 (Um milhão e novecentos e quarenta e um mil e seiscentos e sessenta reais e vinte e três centavos) para 587 (Quinhentos e oitenta e sete) inativos e 118 (cento e dezoito) pensionistas. **10)** Informou também que os gastos administrativos no mês de Abril 2017 totalizaram R$ 91.123,22 (Noventa e um mil e cento e vinte e três reais e vinte dois centavos). **11)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 46.367,62 (Quarenta e seis mil e trezentos e sessenta e sete reais e sessenta e dois centavos) para 22 (Vinte e dois) servidores e com salário maternidade foram de R$ 7.961,34 (Sete mil e novecentos e sessenta e um reais e trinta e quatro centavos) para 4 (Quatro) servidoras. **12)** O Diretor comunicou que recebeu do Setor de Informática, por meio do colega Carlos Zart, a

informação de que o acesso à consulta e impressão dos contra cheques e da declaração de rendimentos para aposentados e pensionistas estará liberado para funcionar até o final deste mês. **13)** Com relação ao acesso ao extrato previdenciário para os servidores ativos, foi encaminhado pelo Diretor ao CPD do Município, a legislação que determina a disponibilização pelo ente Federativo (Município), e foi informado que a empresa responsável pelo sistema do Município está analisando e promoverá a liberação do acesso. **14)** A Presidente Diolena informou que juntamente com o Diretor, foi feita uma revisão nas relações de servidores exonerados informados para o cálculo atuarial, afim de quantificar possíveis valores a serem pagos ao RGPS na compensação previdenciária, e que foi constatado que todos os servidores exonerados para efeito de aposentadorias constavam na relação, sendo que assim foi informado erroneamente a contagem de servidores exonerados. Assim sendo, foi encaminhado o novo arquivo revisado à CSM para refazer este cálculo, determinando um provável novo valor de compensação a pagar ao RGPS, solicitando que seja retificado o DRAA, que deverá ser novamente assinado pelo Prefeito, pela Gestora e pelo atuário e enviado para o Ministério da Previdência. **15)** Foi solicitado pela Presidente Diolena que fosse analisado a questão do pagamento da primeira parcela do 13º salário de 2017, uma vez que o Município já divulgou que irá pagar aos servidores ativos no dia 14 de Junho próximo. Após análise das justificativas, ficou decidido que será pago no dia 13/06/2017. **16)** Os conselheiros Fabiano, Paulo e Fábio comentaram sobre a participação nos dias 08, 09 e 10 de maio de 2017 em Gramado, do XV Seminário Sulbrasileiro de Previdência Pública. O conselheiro Paulo achou positivo o seminário e comentou que o Presidente da Câmara De Loreno estava participando do evento, o que considerou bom, pois proporcionará um melhor entendimento do assunto quando o mesmo for objeto de análise pelos vereadores. O Conselheiro Fábio achou bom, e disse que seria bem proveitoso que mais conselheiros participassem nestes eventos, para que tenham maior conhecimento do assunto. O Presidente do Conselho Fabiano leu a Carta Aberta do XV Seminário de Gramado que foi encaminhado ao Governo, e informou que no site da AGIP os interessados poderão ter acesso a todas as palestras que ocorreram no Seminário sobre a Reforma Previdenciária. **17)** A Advogada Michele informou que aproximadamente 130 Professores entraram com processo judicial buscando a atualização dos vencimentos com base na Lei do Piso Nacional, e que ela e a Presidente Diolena foram conversar com o Excelentíssimo Juiz Dr. André para buscar informações sobre os recebimentos destas ações, que legalmente possuem o prazo de 30 dias para nossa manifestação, e sugerir que as mesmas nos sejam enviadas em blocos, para que tenhamos tempo hábil para responder, e citou que é ônus do autor dar o valor da causa. **18)** O Presidente Fabiano informou que o Vereador João Pedro encaminhou um Projeto da Lei Complementar visando alterar a LC 115/2007 no que se refere a aposentação compulsória aos 75 anos. Foi comentado pelos gestores que, muito provavelmente, este projeto apresenta vício de iniciativa. A Presidente do Diolena informou que enviará ofício a todos os vereadores solicitando que toda e qualquer iniciativa de se propor alteração em leis municipais que digam respeito ao Previcarazinho, sejam encaminhadas para análise e manifestação desta autarquia, por intermédio de seus gestores, assessoria jurídica e Conselhos. **19)** O Presidente do Conselho informou que o Congresso Brasileiro da ABIPEM acontecerá de 27 a 29/06/2017 em Maceió, AL. Ficou decidido pelo conselho que irão participar o Presidente do Conselho Fabiano, a Presidente do Previcarazinho Diolena e a conselheira Luana, caso a Câmara autorize o pagamento das despesas do seu servidor e representante. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 06/2017

Aos vinte e cinco dias do mês de Maio de 2017, às 14:00 horas, nas dependências do Previcarazinho, reuniram-se em sessão extraordinária, os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Fabiano Santiago Pereira, Maria José Bischoff Barbiero, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Fábio Augusto da Silva, Jane Iara Pimentel Ribeiro, Luana Dreyer; a Conselheira Suplente Luciana Inês Lampert de Souza; os membros do Comitê de Investimentos Alisson Bottega, Silvio Jose Schneider e Rafael Hackenhaar; o Consultor de Investimentos Eduardo Pereira Pinto; o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente do Previcarazinho Diolena Capitanio, para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: instabilidade financeira ocorrida na última semana em virtude das novas delações e assuntos diversos. Logo em seguida deu-se início a reunião. **1)** A Presidente Diolena e o Diretor informaram aos conselheiros que pelo ocorrido no dia 18/05/2017, ou seja, a liberação do áudio da conversa do Presidente Temer com o dono da JBS, sobre uma suposta compra do silêncio de Eduardo Cunha, os investimentos nos fundos IMA-B tiveram um queda de aproximadamente 7,5%, em valores reais de aproximadamente R$ 1.500.000,00 e que, muito provavelmente, o mês de Maio vai fechar com um rendimento total negativo. Assim, solicitaram que o Consultor de Investimento Eduardo explicasse o que ocorreu e quais as expectativas futuras. **2)** O consultor Eduardo que após a liberação do áudio não se teve tempo hábil de resgatar os investimentos, ocasionando essa perda. Assim logo em seguida foi resgatado R$ 10.000.000,00 do IMA-B e aplicado em IRF-M 1. Entende que agora temos que aguardar se ocorrerá a renúncia do Presidente Temer ou a impugnação da chapa Dilma/Temer, ocasionando eleições indiretas, e seja qual for o cenário econômico, as reformas podem não acontecer até 2018. Salientou que estamos sem indicativos para otimismo em curto prazo e que devemos manter uma atitude bem conservadora até o dia 06/06/2017. **3)** O Diretor se mostrou extremamente preocupado e solicitou ao consultor Eduardo que explicasse novamente aos conselheiros o porquê da movimentação realizada no dia 18 de Maio e se o procedimento adotado foi correto. Questionou, também, que outras estratégias poderiam ser tomadas, como por exemplo, a compra direta de títulos públicos. **4)** O consultor Eduardo disse que foi correto, e que o que aconteceu é extremamente preocupante e a estratégia de saída usada foi para evitar o pior. Que perdemos dinheiro sim, mas pela saída e por continuar o cenário assim, perdemos menos que poderíamos ter perdido. Comentou que futuramente poderemos mudar a estratégia, e que os investimentos são feitos com base em expectativas. Que devemos manter, por enquanto, a nossa carteira de investimentos nos atuais índices e alocações aplicados, e se abrir uma janela de oportunidade, devemos analisar a possibilidade de investir em compra direta de Títulos Públicos. **5)** O Diretor comentou que a compra direta de títulos públicos é um assunto novo e que todos nós, gestores, membros dos Conselhos e do Comitê de investimentos, devemos ter um melhor entendimento sobre o mesmo, para que quando houver uma oportunidade de se realizar este tipo de aquisição, a decisão seja tomada por todos com serenidade e segurança. **6)** A Presidente Diolena solicitou que cada conselheiro confirmasse individualmente o entendimento sobre o que ocorreu no dia 18 de Maio, as explicações dadas e as justificativas das realocações realizadas narrada pelo consultor de investimentos, e todos afirmaram que entenderam. **7)** O Diretor insistiu neste assunto e solicitou que caso alguém tivesse ficado com alguma dúvida, que aproveitasse a oportunidade para esclarecer com o consultor. Todos os presentes declararam não terem ficado com nenhuma dúvida a respeito. **8)** A Presidente informou que enviou para todos os Vereadores e para o Prefeito, o Ofício nº 056/2017 sobre a alteração da Lei complementar nº 115/2007, lembrando que a análise e estudo legislativo devem partir do ente. **8)** Também informou que enviou o Projeto Lei nº 054 de 15/05/2017 que trata sobre a Contratação de Agente Previdenciário em carácter emergencial, para o Executivo para ser enviado para o Legislativo votar. **9)** A Presidente informou que não participará mais

do Congresso Brasileiro da ABIPEM que acontecerá de 27 a 29/06/2017 em Maceió, pois com o acontecido acha inapropriado gastar neste momento, e colocou em votação a aprovação para o Presidente Fabiano participar. **10)** O Presidente Fabiano salientou que gostaria de participar, e falou que pedirá adiantamento de passagem intermunicipal e aérea, hospedagem e alimentação, sendo assim, é bem menor o valor gasto se for pedido diária e o que sobrar do adiantamento será devolvido. **11)** A Presidente abriu a votação. Os conselheiros Fábio e Maria votaram sim; Luana, Paulo e Jane votaram não. O Presidente do Conselho votou a favor empatando a votação. Deste modo, o Presidente Fabiano se fazendo valer do voto de minerva, decidiu que iria participar do evento. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 07/2017

Aos vinte e um dias do mês de Junho de 2017, às 14:00 horas, nas dependências do Previcarazinho, reuniram-se em sessão ordinária, os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Fabiano Santiago Pereira, Maria José Bischoff Barbiero, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Fábio Augusto da Silva, Emílio Steffens Moraes, Luana Dreyer; os membros do Comitê de Investimentos Alisson Bottega, Silvio José Schneider e Rafael Hackenhaar; a Advogada Michele Scheidmandel, a Presidente do Previcarazinho Diolena Capitanio e como convidado, o vereador João Pedro Albuquerque de Azevedo, para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: Leitura das atas anteriores números 5 e 6, disponibilização ao acesso dos contracheques aos inativos, apresentação do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial -DRAA, análise dos seguintes Projetos Leis: criação de mais uma vaga para os cargos de Agente Previdenciário e Advogado, e regulamentação do Art. 36 da Lei Complementar nº 115/2007, solicitação para entrega da Declaração de Bens ou da cópia da Declaração do Imposto do Renda - exercício 2017, análise financeira das planilhas disponibilizadas aos Conselheiros e assuntos diversos. Logo em seguida deu-se início a reunião. **1)** O Conselheiro Paulo leu a Ata nº 05/2017 da reunião ordinária e a Conselheira Maria José leu a Ata nº 06/2017 da reunião extraordinária, sendo que após análise todos assinaram as mesmas. **2)** A Presidente Diolena informou que os contracheque dos aposentados e pensionistas já estão no site e os mesmos já foram instruídos para utilização, com a entrega das senhas. **3**) Informou que o extrato previdenciário ainda não está liberado para os servidores ativos, e que estamos no aguardo da liberação pela DB Seller. **4)** Também informou que o recadastramento dos servidores ativos está 60% concluído. **5)** Confirmou que a primeira parcela do 13º Salário foi paga em 13/06/2017. **6)** A Presidente Diolena apresentou a justificativa solicitada ao Atuário Sr. Francisco Magro, que após o novo levantamento de todos os servidores que efetivamente contribuíram para o regime próprio, quando da exoneração por motivo de mudança de cargo, para admissão em outro órgão público do município, ou para fins de aposentação, anteriormente constaram no arquivo como exonerados e, assim, acabaram gerando compensação financeira a pagar. Como efetivamente estes casos de exoneração não geram esta compensação a pagar ao RPPS, o valor reduziu em R$ 30.000.000,00 (Trinta milhões de reais), o que fez com que o déficit atuarial fosse reduzido neste mesmo montante. **7)** O plano de custeio para amortizar o déficit atuarial fica com o percentual da alíquota suplementar para 2017 em 42,50% e para 2018 até o final do exercício 2044, fica com a alíquota suplementar de 44,50%. A necessidade do envio do projeto de regulamentação do Art. 36 da Lei Complementar nº 115/2007 foi votado e aprovado por unanimidade. **8**) Também informou que foi mantido contato com a DB Seller para ajustar a geração destes arquivos de exonerados, para que os mesmos informem somente os casos que poderão gerar compensação previdenciária a pagar, e que se até Março de 2018 não conseguirem solucionar o problema, será feito manualmente pela Presidente e o Diretor Administrativo/Financeiro, para a realização do cálculo atuarial do exercício de 2018. **9)** A Presidente Diolena informou que foi aprovado o projeto de lei de contratação emergencial de um Agente Previdenciário, com isso o Processo Seletivo está em andamento. **10)** Informou que a Prefeitura de Carazinho cedeu o estagiário Anderson Valmorbida do Setor Jurídico para auxiliar a servidora Carla Bettio. **11)** A Presidente informou que convidou o Vereador João Pedro para participar da reunião e entregou para todos presentes um relatório elaborada pela advogada Michele informando que devido a grande demanda de trabalho, em razão das 130 ações que tem contra o Previcarazinho, as 12 horas semanais não são suficientes para realizar um bom trabalho. A mesma apresentou no seu ofício sugestões para resolver este problema, como: pagamento de horas extras, aumento da carga horária, criação de mais uma vaga, terceirização do serviço, e lembrou que o atual contrato emergencial tem prazo limite de um ano, e assim a cada ano, terá de ser feito um

processo seletivo e contratado um novo advogado. **12)** A advogada Michele esclareceu que a demanda processual do Previcarazinho era de aproximadamente quarenta processos, mas que houve o ajuizamento de cento e trinta novos processos, o que caracteriza um aumento da demanda processual de 325%. Esclareceu que além da demanda processual o advogado acompanha a demanda interna do instituto que dentre outras, significa a realização de analises e pareceres escritos, revisão de legislação, etc. Referiu que a carga horaria atual de doze horas semanais não é suficiente para dar integral atendimento às necessidades jurídicas do instituto. Ressaltou que os processos tem prazo para serem respondidos e que a não observância destes gera consequências inclusive com repercussão pecuniária. Aduziu, quanto aos processos novos, que a autarquia já recebeu cinquenta do total e que estes estão sem fase de defesa (contestação), que a não apresentação de defesa no prazo legal resulta em revelia, o que causaria sério prejuízo ao instituto. Esclareceu que, no momento, só e possível atender às cinquenta ações. **13)** A Presidente Diolena sugeriu a criação do cargo de advogado, pois o vereador João Pedro que é advogado licenciado do Previcarazinho não tem data para retornar ao serviço, e para dar continuidade ao trabalho e não se perder prazo dos processos, seria uma solução para este problema. O mesmo confirmou esta informação e também foi favorável à ideia. **14)** Também comentou que será preciso contratar um Perito Contábil para serem conferidos os valores apresentados nas ações. **15)** A Presidente Diolena solicitou aos conselheiros que não entregaram a Declaração de Bens ou cópia da Declaração do Imposto de Renda 2017, ano base 2016 que o façam. **16)** O Presidente do Conselho Fabiano colocou em votação o envio para o Legislativo da criação de vaga para Advogado e a contratação de Perito Contábil, sendo que após análise das justificativas, os conselheiros aprovaram por unanimidade. **17)** O Presidente do Conselho também entregou a todos um folheto sobre a audiência da Frente Gaúcha em Defesa da Previdência Pública, que acontecerá no dia 23/06/2017 às 14h na Câmara de Vereadores de Carazinho, convidando e solicitando que todos participem e também convidem os colegas e demais pessoas para este evento. **18)** Na análise financeira dos investimentos do mês de maio de 2017, o mesmo apresentou uma perda de R$ 637.271,64 (Seiscentos e trinta e sete mil e duzentos e setenta e um reais e sessenta e quatro centavos) nos fundos com referência nos IMA e com rentabilidade positiva de R$ 394.990,20 (Trezentos e noventa e quatro mil e novecentos e noventa reais e vinte centavos) nos demais fundos e, deste modo, fechou com um déficit de R$ 242.281,44 (Duzentos e quarenta e dois mil duzentos e oitenta e um reais e quarenta e quatro centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 70.411.904,19 (Setenta milhões quatrocentos e onze mil novecentos e quatro reais e dezenove centavos). **19)** O Previcarazinho apresentou uma rentabilidade negativa no mês de -0,3429%, sendo que a meta atuarial foi de 0,8485%, deste modo ficamos abaixo da meta no mês em -1.1914%. No acumulado do ano, fechamos com um superávit na meta atuarial de 0,5754%.). **20)** O Fundo de reserva da taxa administrativa está com saldo de R$ 490.456,27 (Quatrocentos e noventa mil quatrocentos e cinquenta e seis reais e vinte e sete centavos) até o final de maio de 2017. **21)** O valor gasto com a folha de inativos e pensionistas foi de R$ 1.970.333,00 (Um milhão e novecentos e setenta mil trezentos e trinta e três reais) para 594 (Quinhentos e noventa e quatro) inativos e 120 (cento e vinte) pensionistas. **22)** Informou também que os gastos administrativos no mês de maio 2017 totalizaram R$ 94.580,09 (Noventa e quatro mil quinhentos e oitenta reais e nove centavos). **23)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 47.892,17 (quarenta e sete mil oitocentos e noventa dois reais e dezessete centavos) para 23 (vinte e três) servidores e com salário maternidade foram de R$ 13.410,59 (Treze mil quatrocentos e dez reais e cinquenta e nove centavos) para 06 (seis) servidoras. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por min e por todos os presente.

ATA Nº 08/2017

Aos dezenove dias do mês de Julho de 2017, às 14:00 horas, nas dependências do Previcarazinho, reuniram-se em sessão ordinária os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Fábio Augusto da Silva, Emílio Steffens Moraes, Luana Dreyer, Jane Iara Pimentel Ribeiro; o membro do Comitê de Investimentos Alisson Bottega; a Advogada Michele Scheidmandel, a Presidente do Previcarazinho Diolena Capitanio e o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana, para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: Leitura da Ata da Reunião Anterior, análise financeira das planilhas disponibilizadas aos Conselheiros e assuntos diversos. Logo em seguida deu-se início a reunião. **1)** O Diretor leu a Ata nº 07/2017 da reunião ordinária, sendo que após análise todos os presentes assinaram a mesma. **2)** A Presidente informou que foram encaminhados 04 (quatro) Projetos de Lei e que já estão tramitando na Câmara de Vereadores, sendo que dois deles referem-se ao artigo 36 da Lei nº 115/2007, que trata da normatização das alíquotas complementares e os outros dois para a criação de vagas para os cargos de advogado e agente previdenciário. **3)** Informou que o Processo seletivo está na reta final das inscrições, as quais se encerram na sexta-feira, dia 21 de julho de 2017, e que a Comissão analisará as inscrições e a documentação apresentada pelos candidatos. **4)** Com relação ao recebimento pelo Previcarazinho de 130 (Cento e trinta) processos ajuizados por servidores inativos contra a autarquia, a Presidente informou que quando a Advogada Srta. Michele protocolar as contestações, será apresentado um relatório informando o andamento dos mesmos. **5)** Na análise financeira dos investimentos do mês de Junho de 2017, o Diretor informou que apresentou um rendimento de R$ 608.941,16 (Seiscentos e oito mil e novecentos e quarenta e um reais e dezesseis centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 70.594.896,09 (Setenta milhões quinhentos e noventa e quatro mil oitocentos e noventa e seis reais e nove centavos). **6)** Os rendimentos representaram uma rentabilidade no mês de 0,8701%, sendo que a meta atuarial foi de 0,1853% , deste modo ficamos acima da meta no mês em 0,6848%. No acumulado do ano, fechamos com um superávit na meta atuarial de 1,2602%.. **7)** O valor gasto com a folha de inativos e pensionistas foi de R$ 1.976.374,62 (Um milhão e novecentos e setenta e seis mil trezentos e setenta e quatro reais e sessenta e dois centavos) para 595 (Quinhentos e noventa e cinco) inativos e 123 (cento e vinte e três) pensionistas **8)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 45.653,51 (quarenta e cinco mil seiscentos e cinquenta e três reais e cinquenta e um centavos) para 23 (Vinte e três) servidores e com salário maternidade foram de R$ 14.606,32 (Quatorze mil seiscentos e seis reais e trinta e dois centavos) para 07 (Sete) servidoras. **9)** Informou que os gastos administrativos no mês de Junho 2017 totalizaram R$ 99.570,56 (Noventa e nove mil quinhentos e setenta reais e cinquenta e seis centavos). **10)** O Fundo de reserva da taxa administrativa fechou com o saldo de R$ 526.669,11 (Quinhentos e vinte e seis mil e seiscentos e sessenta e nove reais e onze centavos) até o final de Junho de 2017. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presente.

ATA Nº 09/2017

Aos dezesseis dias do mês de Agosto de 2017, às 14:00 horas, nas dependências do Previcarazinho, reuniram-se em sessão ordinária os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Fabiano Santiago Pereira, Maria José Bischoff Barbiero, Fábio Augusto da Silva, Emílio Steffens Moraes, Jane Iara Pimentel Ribeiro; os membros do Comitê de Investimentos Alisson Bottega e Sílvio José Schneider; a Advogada Michele Scheidmandel, a Presidente do Previcarazinho Diolena Capitânio e o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana, para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: Leitura da Ata da Reunião Anterior, Análise Financeira das planilhas disponibilizadas aos Conselheiros e assuntos diversos. Logo em seguida deu-se início a reunião. **1)** O Diretor leu a Ata nº 08/2017 da reunião anterior, sendo que após análise, os presentes na mesma a assinaram. **2)** A Presidente Diolena informou que dos 04 (quatro) projetos de lei que foram encaminhados para a Câmara de Vereadores, 03 (três) foram aprovados, sendo que dois deles referem-se ao artigo 36 da Lei nº 115/2007, que trata da normatização das alíquotas complementares e o outro para a criação da vaga para o cargo de agente previdenciário. O projeto de lei para criação da vaga para o cargo de advogado foi retirado da pauta. **3)** A Presidente Diolena informou que recebeu a visita dos vereadores Daniel Weber e Márcio Hoppen, onde os mesmos acharam que devemos esperar para criar mais uma vaga para o cargo advogado, por entenderem que a nossa despesa irá aumentar e que não haverá demanda suficiente para dois advogados. Sugeriram a retirada do projeto para mais debate sobre o assunto. No momento a Presidente e o Diretor acharam conveniente a opinião dos vereadores, e também porque ficou explícito que o mesmo corria sério risco de ser rejeitado caso fosse para votação, e assim, solicitaram ao Prefeito a retirada do projeto da pauta. **4)** Informou também que o processo seletivo do cargo de agente previdenciário ocorreu dentro da normalidade, sendo que desde segunda, dia 14/08/2017 a Sra. Andressa Maurer assumiu o cargo. **5)** Após a informação de que não será contratado o advogado, a advogada Srta. Michele salientou que referente aos processos ajuizados por servidores inativos contra a autarquia, que o estagiário cedido pelo Município está ajudando, mas que não está tranquila a situação, mas que está fazendo o possível diante das condições que lhe foram dadas. E afirmou que não haverá possibilidade de perder prazo nos processos. A Presidente também informou que conversou com a advogada que no momento, para suprir as demandas e como sugestão da própria no oficio 02 de 08 de junho de 2017 encaminhado para a Presidente, seria autorizado a realização de 12 horas extras mensais, e se ultrapassasse ficaria em banco de horas, mais a cedência de um estagiário pela Prefeitura para auxilia-la. A advogada após analisar por um período de 2 dias a proposta, aceitou as condições e soluções ofertadas para cumprir as demanda do momento. **6)** O Diretor comentou que foi retirado o projeto para a criação de vaga para advogado neste momento, mas que futuramente podemos solicitar novamente, mas que será acompanhado o encaminhamento dos processos e se necessário tomaremos soluções cabíveis dentro do prazo para solucionar as demandas. **7)** A Presidente informou que a Secretaria de Educação e da Saúde irão realizar concurso para suprir suas necessidades de contratação, e que o Previcarazinho aproveitará a oportunidade para realizar o seu concurso em parceira, buscando baratear o valor gasto na realização do mesmo, e que a ideia é fazer para todos os cargos, menos o de servente, com nomeação imediata para o cargo de Agente Previdenciário, e os outros para cadastro de reserva. **8)** Referente ao assunto do comentário feito por um servidor da Câmara de Vereadores de Carazinho, em um evento em Porto Alegre, de que "o Instituto de Carazinho havia perdido R$ 1 milhão de reais em 2017 por culpa do consultor de investimento, um gurizão de Porto Alegre", o Diretor informou que recebeu do Sr. Eduardo Pereira Pinto um e-mail informando sobre este assunto, relatando que tal comentário havia sido feito à Presidente do IPASSO. Diante da surpresa do fato, de imediato este

mesmo e-mail foi encaminhado para o Presidente do Conselho Deliberativo e para a conselheira suplente que também é servidora da Câmara e para os demais conselheiros. No dia seguinte ao envio destes e-mails, o servidor da Câmara que havia feito o comentário ligou para o Diretor justificando o seu comentário. **9)** A Presidente Diolena deixou bem claro, que desde 01/01/2017 quando assumiu o seu cargo, que tudo o que falarem relacionado com o Instituto, tem que ser falado com total entendimento, e solicitou que todos presentes que souberem de algum caso comuniquem o ocorrido, pois serão tomadas as providências para o assunto. Neste sentido, solicitou aos Conselheiros que medidas deveriam ser adotadas para o fato ocorrido. **10)** O Conselho decidiu por unanimidade que o Previ deve enviar um Ofício para o servidor da Câmara de Vereadores, para que o mesmo apresente por escrito suas justificativas e se retrate com o nosso consultor de investimento. **11)** A Presidente informou que neste mês serão atualizado os proventos dos servidores com paridade do magistério referente ao piso salarial que teve uma defasagem de 1,26% no aumento de janeiro e pagamento da diferença dos meses de janeiro a julho de 2017, cumprindo determinação da Lei Municipal n° 8.233 de 12 de julho de 2017. **12)** Na análise financeira dos investimentos mês de Julho de 2017, o Diretor informou que apresentou um rendimento de R$ 1.305.331,85 (Hum milhão, trezentos e cinco mil e trezentos e trinta e um reais e oitenta e cinco centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 72.491.088,69 (Setenta e dois milhões quatrocentos e noventa e um mil oitenta e oito reais e sessenta e nove centavos). **13)** Os rendimentos apresentaram uma rentabilidade no mês de 1,8337%, sendo que a meta atuarial foi de 0,6576% , deste modo ficamos acima da meta no mês em 1,1761%. No acumulado do ano, fechamos com um superávit na meta atuarial de 2,4363%. Assim, analisando o percentual de atingimento da meta atuarial, estamos melhor que no mês de Maio, quando da ocorrência do evento que resultou em rendimento negativo ao final daquele mês. **14)** O valor gasto com a folha de inativos e pensionistas foi de R$ 1.989.645,39 (Um milhão e novecentos e oitenta e nove mil seiscentos e quarenta e cinco reais e trinta e nove centavos) para 597 (Quinhentos e noventa e sete) inativos e 122 (cento e vinte e dois) pensionistas. **15)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 45.207,70 (quarenta e cinco mil duzentos e sete reais e setenta centavos) para 22 (Vinte e dois) servidores e com salário maternidade foram de R$ 14.087,21 (Quatorze mil oitenta e sete reais e vinte e um centavos) para 06 (Seis) servidoras. **16)** Informou que os gastos administrativos no mês de Julho 2017 totalizaram R$ 90.844,96 (Noventa mil oitocentos e quarenta e quatro reais e noventa e seis centavos). **17)** O Fundo de reserva da taxa administrativa fechou o mês de Julho de 2017 com o saldo de R$ 572.892,37 (Quinhentos e setenta e dois mil e oitocentos e noventa e dois reais e trinta e sete centavos). **18)** O Presidente do Conselho Deliberativo, comentou sobre sua participação no evento da ABIPEN, realizado no mês de Junho na cidade de Maceió, Alagoas, onde relatou que tinham vários workshops para participar, mas que participou dos que trataram mais dos regimes previdenciários, e que é para todos acessarem o site da ABIPEN para visualizar as palestras. **19)** A Presidente Diolena informou que foi prorrogado até Outubro de 2017, o recadastramento dos servidores, mas que já se encontra na reta final. **20)** O Diretor informou que foram encaminhadas notificações aos três bancos públicos onde possuímos investimentos com o intuito de renovar o credenciamento dos mesmos. Após o recebimento da documentação, os mesmos foram analisados pelo Comitê de Investimentos e todos foram julgados em conformidade com a exigência legal, e assim, encaminha a este Conselho para que o seu Presidente homologue e assine os certificados de credenciamento para o Banco do Brasil, Banrisul e Caixa Econômica Federal, com validade até 10 de Agosto de 2018. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 10/2017

Aos dezenove dias do mês de Setembro de 2017, às 14:00 horas, nas dependências do Previcarazinho, reuniram-se em sessão ordinária os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Fabiano Santiago Pereira, Maria José Bischoff Barbiero, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Fábio Augusto da Silva, Emílio Steffens Moraes, Jane Iara Pimentel Ribeiro, Luana Dreyer; o membro do Comitê de Investimentos Sílvio José Schneider e a Presidente do Previcarazinho Diolena Capitânio para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: Leitura da Ata da Reunião Anterior, Análise Financeira das planilhas disponibilizadas aos Conselheiros e assuntos diversos. Logo em seguida deu-se início a reunião. **1)** A secretária Maria José leu a Ata nº 09/2017 da reunião anterior, sendo que após análise, os presentes na mesma a assinaram. **2)** A Presidente informou que ainda não receberam resposta do Ofício nº 125/2017-PREVI, enviado para o servidor da Câmara Sr. Ahmad Issa Araújo Rahman, estando no aguardo de retorno. Em conversa com todos os presentes, decidiu-se que será enviado e-mail para o consultor Eduardo, informando que não recebemos resposta do ofício em questão. **3)** A Presidente informou que neste mês tivemos 5 (cinco) aposentadorias por tempo de contribuição, 3 (três) aposentadorias por invalidez e 2 (duas) aposentadorias por pensão, e lembrou que temos 52 (cinquenta e dois) servidores em abono permanência. **4)** Informou também que a agente previdenciária Andressa, contratada através do processo seletivo, está se saindo muito bem no desempenho de suas funções, pois entende bastante sobre assuntos previdenciários e das atribuições pertinentes ao cargo. **5)** A Presidente informou que a Prefeitura já está encaminhando o Processo de Licitação para contratar empresa que vai fazer o próximo concurso. **6)** Referente as inscrições para eleições do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Diretor Administrativo/Financeiro, informou que podem se inscrever até o dia 21/09/2017, às 16:30 hs, sendo que no dia 22/09/2017 haverá reunião para homologação das inscrições. A eleição será dia 18/10/2017, das 07:00 às 08:00 hs na Secretaria de Obras, das 08:30 às 10:30 hs na Prefeitura e das 11:00 às 19:00 hs no Previcarazinho. **7)** Na análise financeira dos investimentos mês de Agosto de 2017, a Presidente informou que apresentou um rendimento de R$ 736.251,05 (Setecentos e trinta e seis mil, duzentos e cinquenta e um reais e cinco centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 73.511.388,62 (Setenta e três milhões quinhentos e onze mil trezentos e oitenta e oito reais e sessenta e dois centavos). **8)** Os rendimentos apresentaram uma rentabilidade no mês de 1,0117%, sendo que a meta atuarial foi de 0,4566% , deste modo ficamos acima da meta no mês em 0,5551%. No acumulado do ano, fechamos com um superávit na meta atuarial de 2,9914%. **9)** O valor gasto com a folha de inativos e pensionistas foi de R$ 2.083.595,66 (Dois milhões e oitenta e três mil quinhentos e noventa e cinco reais e sessenta e seis centavos) para 603 (Seiscentos e três) inativos e 119 (cento e dezenove) pensionistas. **10)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 53.634,26 (cinquenta e três mil seiscentos e trinta e quatro reais e vinte e seis centavos) para 29 (Vinte e nove) servidores e com salário maternidade foram de R$ 16.357,86 (Dezesseis mil trezentos e cinquenta e sete reais e oitenta e seis centavos) para 8 (Oito) servidoras. **11)** Informou que os gastos administrativos no mês de Agosto de 2017 totalizaram R$ 96.517,30 (Noventa e seis mil quinhentos e dezessete reais e trinta centavos). **12)** O fundo de reserva da taxa administrativa fechou o mês de Agosto de 2017 com o saldo de R$ 616.215,55 (Seiscentos e dezesseis mil e duzentos e quinze reais e cinquenta e cinco centavos). **13)** A Presidente comentou que o consultor Eduardo sugeriu algumas realocações, como resgatar o valor de R$ 10.000.000,00 no fundo BB IRF-M e aplicar no BB Gestão Ativa, mas o comitê de investimentos achou melhor esperar até o final do mês para acompanhar o cenário político e econômico e assim, ver da viabilidade e necessidade de se fazer realocações. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 11/2017

Aos dezenove dias do mês de Outubro de 2017, às 14h horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se em sessão ordinária, os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Maria José Bischoff Barbiero, Fábio Augusto da Silva, Emílio Steffens Moraes, Jane Iara Pimentel Ribeiro e Luana Dreyer; a Conselheira Suplente Luciana Basso; os membros do Comitê de Investimentos Sílvio José Schneider e Alisson Bottega; a Advogada Michele Scheidmandel, o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente do PREVICARAZINHO Diolena Capitânio, com a ausência dos conselheiros titulares Fabiano Santiago Pereira e Paulo Ricardo Schaule de Lima, para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: leitura, análise e assinatura da ata da reunião ordinária anterior, análise da Política de Investimentos encaminhada antecipadamente aos conselheiros, informação sobre a eleição dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e Diretor Administrativo/Financeiro 2018/2019, análise dos investimentos e assuntos gerais. **1)** A secretaria Maria José, no exercício de Presidente do Conselho devido a ausência do titular, fez a leitura da Ata nº 10/2017 da reunião anterior, sendo que após análise dos presentes a mesma foi assinada. **2)** A Presidente da autarquia informou o resultado ainda não homologado das eleições do Previcarazinho ocorrida no dia 18/10/2017, quando houve a participação de apenas 360 (Trezentos e sessenta) votantes, sendo que o atual Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana se reelegeu com 146 (Cento e quarenta e seis) votos e os demais candidatos: Ellen Carla Severo dos Santos 97 (Noventa e sete); Fabiano Santiago Pereira 92 (Noventa e dois), João Ataide Haeffner 16 (Dezesseis) e brancos e nulos 9 (Nove) votos. **2.1)** Para o Conselho Deliberativo: dos servidores ativos se reelegeu o conselheiro Fábio Augusto da Silva com 83 (Oitenta e três) votos e a servidora Luciana Basso com 57 (Cinquenta e sete), ficando como suplentes Paulo Ricardo Schaule de Lima 55 (Cinquenta e cinco) e Alexandre Schneider 53 (Cinquenta e três) e brancos e nulos 6 (Seis) votos; dos servidores inativos se reelegeu a conselheira Jane Iara Pimentel Ribeiro com 46 (Quarenta e seis) votos e 13 (Treze) brancos; dos professores se reelegeu o conselheiro Emílio Steffens Moraes com 38 (Trinta e oito) votos, ficando Débora Elis Estery como suplente com 8 (Oito) votos e 1 (Um) nulo. **2.2)** Para o Conselho Fiscal se elegeram os servidores Vera Marisa Fulber com 140 (Cento e quarenta) votos, Jaime Luiz Rockemback com 105 (Centro e cinco) e Fátima Teresinha Fortes Estery com 94 (Noventa e quatro) e 21 (Vinte e um) votos brancos e nulos. Informou que Comissão das Eleições se reunirá dia 20/10/2017 para a homologação final do resultado da eleição. **3)** A Conselheira suplente Luciana comentou que nós continuamos bem conservadores em nossos investimentos. O Diretor concordou com a conselheira, até porque o momento assim exige, e salientou que adotamos uma gestão bem ativa na composição da carteira de investimentos, mas afirmou seu entendimento de que temos que amadurecer nossos conhecimentos e analisar a busca de outros investimentos, para apimentar a nossa carteira, no sentido de que somente em renda fixa não será mais possível atingir a meta atuarial, assim, deveremos partir para ativos que representem um pouco mais de risco, com segurança, mas com um rendimento maior. **4)** O Diretor comentou que analisando a nossa rentabilidade no ano, estamos bem, levando-se em conta o atual cenário econômico e financeiro e comparando com muitos RPPS do nosso estado, e que os enquadramentos dos fundos que compõem a nossa carteira de investimentos estão de acordo com a Política de Investimentos e a Resolução 3.922. **5)** O Diretor apresentou a Política Anual de Investimentos 2018 e informou que o consultor Eduardo sugeriu que podemos manter os mesmos percentuais aprovados no ano passado, pois a Resolução da CMN nº 3922/2010 poderá sofrer algumas alterações e havendo a necessidade deveremos aprovar uma nova Política de Investimentos. O Diretor ponderou que não havendo necessidade de ajuste às novas alterações da resolução 3.922, os percentuais que atendem a nossa composição da carteira de investimentos e ao nosso perfil de

investimentos são os abaixo apresentados. Em renda Fixa, com os seguintes percentuais:

Renda Fixa (Resolução CMN nº 3922/2010 Art. 7º)	Limites Legais		Limite Inferior	Estratégia Alvo	Limite Superior
Renda Fixa – *Art. 7º*	100%		70%	100%	100%
Títulos Públicos Federais – *Art. 7º, 1, 'a'*	100%		0%	0%	10%
FI/FIC exclusivamente em TPF (IMA ou IDkA) – *Art. 7º, I, 'b'*	100%		50%	70%	100%
Operações Compromissadas TPF – *Art. 7º, II*	15%		0%	0%	0%
FI/FIC Renda Fixa ou Referenciado (IMA ou IDkA) – *Art. 7º, III, a*	80%		10%	10%	50%
FI/FIC em Índices de Renda Fixa referenciados em (IMA, IDkA) - *Art. 7º, III, b*	80%		0%	0%	0%
FI/FIC Renda Fixa / Referenciado – *Art. 7º, IV, a*	30%		10%	20%	30%
FI/FIC em Índice de Renda Fixa / Referenciado – *Art. 7º, IV, b*	30%		0%	0%	0%
Poupança - *Art. 7º, V, a*	20%		0%	0%	0%
Letras Imobiliárias Garantidas - *Art. 7º, V, b*	20%		0%	0%	0%
FI Direitos Creditórios Aberto - *Art. 7º, VI*	15%	15%	0%	0%	5%
FI Direito Creditórios Fechado - *Art. 7º, VII, 'a'*	5%		0%	0%	5%
FI/FIC de Renda Fixa ou Referenciado Crédito Privado - *Art. 7º, VII, 'a'*	5%		0%	0%	0%

Abaixo a tabela para a renda variável com os seguintes percentuais estabelecidos:

Renda Variável (Resolução CMN nº 3922/2010 Art. 8º)	Limites Legais	Limite Inferior	Estratégia Alvo	Limite Superior
Renda Variável – *Art. 8º*	30%	0%	0%	30%
FI/FIC em Ações indexados (Ibovespa, IBrX e IBrX-50) - *Art. 8º, I*	30%	0%	0%	0%
FI/FIC em Índices de Ações referenciados em (Ibovespa, IBrX e IBrX-50) - *Art. 8º, II*	20%	0%	0%	0%
Outros FI/FIC em Ações - *Art. 8º, III*	15%	0%	0%	15%
FI/FIC Multimercado sem Alavancagem - *Art. 8º, IV*	5%	0%	0%	5%
FI em Participações - *Art. 8º, V*	5%	0%	0%	5%
FI Imobiliários Cotas Negociadas em Bolsa - *Art. 8º, VI*	5%	0%	0%	5%

Foi colocada em votação a Politica de Investimentos conforme os percentuais apresentados na tabela acima e por unanimidade foi aprovada. **6)** A seguir o Diretor Administrativo/Financeiro iniciou a análise financeira dos investimentos do mês de Setembro de 2017, onde relatou que o mês fechou com um rendimento líquido de R$ 807.248,87 (Oitocentos e sete mil duzentos e quarenta e oito reais e oitenta e sete centavos) e um total de patrimônio líquido de R$ 75.856.644,52 (Setenta e cinco milhões

oitocentos e cinquenta e seis mil seiscentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos). **7)** Os rendimentos apresentaram uma rentabilidade no mês de 1,0756%, sendo que a meta atuarial foi de 0,4667%, deste modo ficamos acima da meta no mês em 0,6090%. No acumulado do ano, fechamos com um superávit na meta atuarial de 3,6003%. **8)** O valor gasto com a folha de inativos e pensionistas foi de R$ 2.035.197,87 (Dois milhões e trinta e cinco mil cento e noventa e sete reais e oitenta e sete centavos) para 611 (Seiscentos e onze) inativos e 122 (cento e vinte e dois) pensionistas. **9)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 59.029,63 (cinquenta e nove mil vinte e nove reais e sessenta e três centavos) para 29 (Vinte e nove) servidores e com salário maternidade foram de R$ 17.666,64 (Dezessete mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e quatro centavos) para 10 (Dez) servidoras. **10)** Informou que os gastos administrativos no mês de Setembro de 2017 totalizaram R$ 97.694,46 (Noventa e sete mil seiscentos e noventa e quatro reais e quarenta e seis centavos). **11)** O fundo de reserva da taxa administrativa fechou o mês de Setembro de 2017 com o saldo de R$ 653.598,80 (Seiscentos e cinquenta e três mil e quinhentos e noventa e oito reais e oitenta centavos). Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 12/2017

Aos vinte e dois dias do mês de Novembro de 2017, às 14h horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se em sessão ordinária, os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Fabiano Santiago Pereira, Maria José Bischoff Barbiero, Fábio Augusto da Silva, Emílio Steffens Moraes e Jane Iara Pimentel Ribeiro; o membro do Comitê de Investimentos Alisson Bottega; a Advogada Michele Scheidmandel, o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente do PREVICARAZINHO Diolena Capitânio, para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: leitura, análise e assinatura da ata da reunião ordinária anterior, análise da Política de Investimentos 2018 em face das alterações na Resolução 3.922, análise dos investimentos e assuntos diversos. **1)** A secretaria Maria José fez a leitura da Ata nº 11/2017 da reunião anterior, sendo que após análise dos presentes a mesma foi assinada. **2)** A Presidente informou que houve uma alteração na Resolução nº 3.922, pela resolução CMN nº 4.604, o qual alterou alguns limites legais para investimento. No caso do Previcarazinho, houve a alteração legal do percentual para alocação em CDI – Renda fixa, de 30% para 40% e ajustes nos limites na renda variável. O Diretor ponderou que estas alterações não afetam diretamente na nossa estratégia de investimentos no dia a dia, tendo em vista o nosso perfil de investidor. **3)** Tendo em vista essas alterações, faz-se necessário uma nova apreciação da Política de Investimentos para 2018. Considerando as explicações repassadas pelo assessor de investimentos Eduardo Pinto ao Comitê de Investimentos, cuja análise prévia foi realizada anteriormente a esta reunião do Conselho Deliberativo, e considerando também o entendimento expressado pelo Diretor Administrativo/Financeiro a respeito das alterações introduzidas pela nova Resolução do Banco Central e seu impacto na nossa carteira de investimento, foi colocado em votação novamente a Política de Investimentos 2018 sendo que por unanimidade foi aprovada com os seguintes percentuais devidamente atualizados, segundo a Resolução 4.604/2017:

Renda Fixa (Resolução CMN nº 3922/2010 Art. 7º)	Limites Legais	Limite Inferior	Estratégia Alvo	Limite Superior
Renda Fixa – *Art. 7°*	100%	70%	100%	100%
Títulos Públicos Federais – *Art. 7°, 1, 'a'*	100%	0%	0%	10%
FI/FIC Referenciado exclusivamente em TPF (exceto taxa de juros de 1 dia) – *Art. 7°, I, 'b'*	100%	50%	70%	100%
FI/FIC em Índices de Renda Fixa (exclusivamente em TPF) - *Art. 7°, I, c*	100%	0%	0%	0%
Operações Compromissadas TPF – *Art. 7°, II*	5%	%	%	%
FI/FIC Referenciado (exceto taxa de juros de 1 dia) – *Art. 7°, III, a*	60%	10%	10%	50%
FI/FIC em Índices de Renda Fixa referenciados (exceto taxa de juros de 1 dia) - *Art. 7°, III, b*		0%	0%	0%
FI/FIC Renda Fixa – *Art. 7°, IV, a*	40%	0%	20%	40%
FI/FIC em Índice de Renda Fixa / Referenciado – *Art. 7°, IV, b*		0%	0%	0%
Letras Imobiliárias Garantidas - *Art. 7°, V, b*	20%	0%	%	0%

Certificado de Depósito Bancário (CDB)* – *Art. 7°, VI, a*	15%	0%	0%	0%
Depósito de Poupança* – *Art. 7°, VI, b*	15%	0%	0%	0%
Cotas Sênior de FIDCs - *Art. 7°, VII, 'a'*	5%	0%	0%	5%
FI/FIC de Renda Fixa ou Referenciado Crédito Privado - *Art. 7°, VII, 'b'*	5%	0%	0%	0%
FI/FIC de Renda Fixa (Lei 12.431/2011) - *Art. 7°, VII, 'c'*	5%	0%	0%	0%
Renda Variável (Resolução CMN n° 3922/2010 Art. 8°)	**Limites Legais**	**Limite Inferior**	**Estratégia Alvo**	**Limite Superior**
Renda Variável – *Art. 8°*	30%	0%	0%	30%
FI/FIC em Ações indexados (Índice de Ações) - *Art. 8°, I, a*	30%	0%	0%	0%
FI/FIC em Índices de Ações indexados (Índice de Ações) - *Art. 8°, I, b*	30%	0%	0%	0%
FI/FIC em Ações - *Art. 8°, II, a*	20%	0%	0%	20%
FI/FIC em Índices de Ações *Art. 8°, II, b*	20%	0%	0%	5%
FI/FIC Multimercado sem Alavancagem - *Art. 8°, III*	10%	0%	0%	5%
FI em Participações - *Art. 8°, IV, a*	5%	0%	0%	5%
FI Imobiliários Cotas Negociadas em Bolsa - *Art. 8°, IV, b*	5%	0%	0%	5%

4) O Diretor Administrativo/Financeiro comentou novamente que temos que amadurecer nossos conhecimentos e analisar a busca de outros investimentos que representem um pouco mais de risco, com segurança, mas com um rendimento maior, uma vez que está se desenhando para 2018 um cenário em que apenas investimentos em renda fixa não serão suficientes para atingir a meta atuarial. No seu entendimento, este cenário já está acontecendo, levando em conta o rendimento de outubro e o que vem se apresentando em novembro até o presente momento. **5)** A Advogada Michele sugeriu que quando houver a participação de servidores do Previcarazinho em cursos, para que os mesmos em seu retorno transmitissem o que aprenderam para os colegas e conselheiros. **6)** O Presidente do Conselho Deliberativo perguntou se os membros do Comitê de Investimentos tinham a Certificação CPA-10. A Presidente informou que três membros possuem o CPA-10 renovados até 2020, que um possui CGRPPS com validade até 2019 e que ela não tem o CGRPPS, mas que vai fazer. O Presidente salientou a importância destas certificações, e o Diretor salientou que entende que também os membros dos conselhos deveriam qualificar-se e obter esta certificação. **7)** O Presidente do Conselho Deliberativo também perguntou sobre a criação de vaga para Advogado, cujo projeto de lei foi retirado a uns meses atrás, pois acha que devemos voltar a discutir a importância da criação desta vaga. **8)** Neste sentido, a Presidente sugeriu marcar uma reunião com os líderes de bancada da Câmara para conversar exclusivamente sobre este assunto. Assim, ficou de confirmar a reunião para dia 28/11/17 às 14 hrs. **9)** O Conselheiro Fábio perguntou para a advogada Michele sobre dois processos de servidores ativos que estavam requerendo aposentadoria especial e que teria se perdido prazo para recurso, pois o mesmo ouviu comentários na Secretaria de Obras. A advogada Michele informou que desconhecia qualquer processo neste sentido, muito menos com relação a perda

de prazo para apresentação do recurso, mas ficou de verificar sobre esse fato. **10)** A seguir o Diretor Administrativo/Financeiro iniciou a análise financeira dos investimentos do mês de Outubro de 2017, onde relatou que o mês fechou com um rendimento líquido de R$ 274.848,71 (Duzentos e setenta e quatro mil oitocentos e quarenta e oito reais e setenta e um centavos) e um total de patrimônio líquido de R$ 76.629.339,93 (Setenta e seis milhões seiscentos e vinte e nove mil trezentos e trinta e nove reais e noventa e três centavos). **11)** Os rendimentos apresentaram uma rentabilidade no mês de 0,3600%, sendo que a meta atuarial foi de 0,8586%, deste modo ficamos abaixo da meta no mês em -0,4986%. No acumulado do ano, fechamos com um superávit na meta atuarial de 3,0917%. **12)** O valor gasto com a folha de inativos e pensionistas foi de R$ 2.067.620,32 (Dois milhões e sessenta e sete mil seiscentos e vinte reais e trinta e dois centavos) para 615 (Seiscentos e quinze) inativos e 127 (cento e vinte e sete) pensionistas. **13)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 65.516,51 (sessenta e cinco mil quinhentos e dezesseis reais e cinquenta e um centavos) para 29 (Vinte e nove) servidores e com salário maternidade foram de R$ 12.028,81 (Doze mil vinte e oito reais e oitenta e um centavos) para 7 (sete) servidoras. **14)** Informou que os gastos administrativos no mês de Outubro de 2017 totalizaram R$ 103.895,29 (Cento e três mil oitocentos e noventa e cinco reais e vinte e nove centavos). **15)** O fundo de reserva da taxa administrativa fechou o mês de Outubro de 2017 com o saldo de R$ 688.815,15 (Seiscentos e oitenta e oito mil e oitocentos e quinze reais e quinze centavos). Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 13/2017

Aos treze dias do mês de Dezembro de 2017, às 14h horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se em sessão ordinária, os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Fabiano Santiago Pereira, Maria José Bischoff Barbiero, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Fábio Augusto da Silva, Emílio Steffens Moraes e a suplente Teresa Fátima Freits de Oliveira; os membros do Comitê de Investimentos Alisson Bottega, Rafael Hackenhaar e Sílvio José Schneider; o consultor de investimentos Eduardo Pinto; Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente Diolena Capitânio, para discutir e deliberar sobre a seguinte pauta: leitura, análise e assinatura da ata da reunião ordinária anterior, assinatura da Política de Investimentos 2018 em face das alterações na Resolução 3.922, análise dos investimentos e assuntos diversos. **1)** A secretaria Maria José fez a leitura da Ata nº 12/2017 da reunião anterior, sendo que após análise dos presentes a mesma foi assinada. **2)** A Presidente solicitou que todos assinassem a Política de Investimentos 2018, uma vez que a mesma foi aprovada na reunião do dia 22 de novembro, conforme Ata número 12/2017. **3)** O Diretor informou que foram realizadas reuniões com o Prefeito no dia 04/12/2017 e no dia 06/12/2017 com os vereadores, na sede da Câmara de Vereadores, sobre a criação da vaga de advogado, sendo que foram lavradas as atas números 01/2017 e 02/2017, e para tanto o mesmo leu as referidas atas. Nas reuniões, com a concordância unânime dos presentes, ficou acertado o envio do projeto de lei para a Câmara de Vereadores, sendo assim, o projeto será votado no dia 18/12/2017. **4)** A Presidente comentou sobre a reportagem da Nádia publicada no jornal do Diário da Manhã, onde a mesma fez comentários inverídicos sobre o Previcarazinho. Foram lidas partes da reportagem e decidido pelos conselheiros que será formulado pelo Previ junto com a advogada Michele, uma resposta relatando o que é realmente o Previcarazinho e qual a sua importância junto aos servidores e à sociedade. **5)** O consultor de investimentos Eduardo Pinto comentou que existe uma guerra de informações entre Governo Federal e a sociedade civil organizada quanto a real situação da previdência pública. O mesmo entende que a difícil situação econômica do país se deve basicamente por duas razões, que são: a sonegação fiscal e a corrupção. Desta forma, o Governo se utiliza de uma cortina de fumaça, divulgando informações que não correspondem à realidade, e que tudo está num ritmo de espera, e que o foco da atuação governamental está na aprovação da Reforma da Previdência. O mercado está oscilando por esse motivo, assim, o consultor entende que é pouco provável que saia a reforma neste final de ano. **6)** O Diretor perguntou ao consultor Eduardo quais as estratégias para 2018. O consultor Eduardo falou novamente que 2018 é de compasso de espera, que devemos manter as posições com a carteira defensiva e aguardar o 1º trimestre para tomar algumas decisões. Ele acha que neste cenário base e volátil, ficará difícil bater a meta atuarial em 2018/2019 e que devemos diminuir os investimentos em IRF e IMA geral, e alocar em CDI / IDKA IPCA 2A / IRFM 1 e IMAB 5. Já para 2019, analisando os cenários de hoje e projetando para o futuro, muito provavelmente, teremos que gradativamente sair da Renda Fixa e passar a investir na iniciativa privada, por meio de fundos da Renda Variável. **7)** A seguir o Diretor iniciou a análise financeira dos investimentos do mês de Novembro de 2017, onde relatou que o mês fechou com um rendimento líquido de R$ 149.491,56 (Cento e quarenta e nove mil quatrocentos e noventa e um reais e quarenta e oito reais e cinquenta e seis centavos) e um total de patrimônio líquido de R$ 77.219.443,56 (Setenta e sete milhões duzentos e dezenove mil quatrocentos e quarenta e três reais e cinquenta e seis centavos). **8)** Os rendimentos apresentaram uma rentabilidade no mês de 0,1940%, sendo que a meta atuarial foi de 0,6676%, deste modo ficamos abaixo da meta no mês em -0,4737%. No acumulado do ano, fechamos com um superávit na meta atuarial de 2,6180%. **9)** O valor gasto com a folha de inativos e pensionistas foi de R$ 2.073.300,92 (Dois milhões e setenta e três mil trezentos reais e noventa e dois centavos) para 617 (Seiscentos e dezessete)

inativos e 127 (cento e vinte e sete) pensionistas. **10)** Os gastos com auxílio-doença foram de R$ 44.484,36 (quarenta e quatro mil quatrocentos e oitenta e quatro reais e trinta e seis centavos) para 20 (Vinte) servidores e com salário maternidade foram de R$ 19.413,50 (Dezenove mil quatrocentos e treze reais e cinquenta centavos) para 10 (dez) servidoras. **11)** Informou que os gastos administrativos no mês de Novembro de 2017 totalizaram R$ 90.990,34 (Noventa mil e novecentos e noventa reais e trinta e quatro centavos). **12)** O fundo de reserva da taxa administrativa fechou o mês de Novembro de 2017 com o saldo de R$ 732.533,58 (Setecentos e trinta e dois mil e quinhentos e trinta e três reais e cinquenta e oito centavos). Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 06/2016

Aos dezoito dias do mês de Maio de 2016, às 13:30 horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fábio Augusto da Silva, Jane Iara Pimentel Ribeiro e Luciana Inês Lampert de Souza; os membros do Comitê de Investimentos Sílvio José Schneider, Alisson Bottega e Rafael Hackenhaar; o Advogado do PREVICARAZINHO João Pedro Albuquerque de Azevedo, e a Presidente do PREVICARAZINHO Maria Dominique Caramalak, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas: leitura, análise e assinatura da ata da reunião anterior, análise dos investimentos e assuntos gerais. O presidente do Conselho Paulo Ricardo Schaule de Lima iniciou à sessão, e logo em seguida fez a leitura da ata da reunião anterior, sendo que após análise dos presentes, a mesma foi assinada. **1)** Após, o assunto colocado em pauta foi a análise financeira do mês de Abril de 2016, onde a Presidente relatou que o mês fechou com um rendimento líquido de R$ 768.587,90 (Setecentos e sessenta e oito mil quinhentos e oitenta e sete reais e noventa centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 55.512.155,36 (Cinquenta e cinco milhões e quinhentos e doze mil e cento e cinquenta e cinco reais e trinta e seis centavos). **2)** O RPPS apresentou uma rentabilidade de 1,4040%, sendo que a Meta Atuarial do mês foi de 1,1299%, assim superamos a meta no mês em 0,2741%, fechando o ano com 0,1351 % acima da meta. **3)** O Fundo de Reserva da Taxa Administrativa está com saldo de R$ 1.504.889,51 até o final de Abril de 2016. **4)** O valor gasto com a folha de Inativos e Pensionistas foi de R$ 1.687.792,54 para 540 inativos e 122 pensionistas, e o gasto com Auxílio-doença foi de R$ 39.572,46 para 21 servidores e com salário maternidade foi de R$ 11.514,70 para 06 servidoras. **5)** Informou também os gastos administrativos do PREVICARAZINHO no mês de Abril 2016 totalizaram R$ R$ 65.300,07. **6)** A Presidente informou que foi consultada a Assessoria de Investimentos, em 28 de Abril de 2016, onde houve a sugestão de realocação de aplicação para alguns Fundos, tendo em vista o atual cenário econômico e por entenderem que os Fundos com benchmark nos IMA estarem apresentando uma boa rentabilidade, apesar de serem muito voláteis. Após análise do Comitê de Investimentos e informação ao Presidente do Conselho Deliberativo, houve a concordância de todos e a mesma foi aprovada. Deste modo, foram feitas as seguintes realocações que totalizaram uma movimentação de R$ 10.500.000,00 (Dez milhões e quinhentos mil reais): **A)** Resgate de R$ 6.000.000,00 (Seis milhões de reais) no Fundo BB Previdenciário RF IDKA IPCA 2A do Banco do Brasil para aplicação de R$ 3.000.000,00 (Três milhões de reais) no Fundo BB Previdenciário RF IMA-B e R$ 3.000.000,00 (Três milhões de reais) no Fundo BB Previdenciário RF Ima Geral Ex-c, ambos do mesmo banco; e **B)** Resgate de R$ 4.500.000,00 (Quatro milhões e quinhentos mil reais) no Fundo Caixa Brasil IDKA IPCA 2A para aplicação no Fundo Caixa Brasil IMA-B no valor de R$ 1.250.000,00 (Um milhão e duzentos e cinquenta mil reais), o valor de R$ 1.700.000,00 (Um milhão e setecentos mil reais) no Fundo Caixa Brasil IRF-M, e o valor de R$ 1.550.000,00 (Um milhão e quinhentos e cinquenta mil reais) no Fundo Caixa Brasil IMA Geral. Destacou que o Diretor Financeiro monitora frequentemente a rentabilidade dos investimentos. **7)** O Contador do PREVICARAZINHO informou que serão pagos os Precatórios 2016 até o final do mês de Maio/2016. **8)** A Presidente informou que recebemos a resposta do Ofício nº 356/2016 enviado a Câmara de Vereadores, conforme resposta 047/16 Orientação Técnica 059/16 e Interpretação do § III do art. 14 da Lei Complementar 115/2007, entendendo inexistir qualquer vedação na indicação de servidor público para compor a lista tríplice, da qual sai o representante da sociedade civil que atuará no conselho deliberativo do PREVICARAZINHO, reafirmando os nomes de Fabiano Santiago Pereira – Titular e Luciana Inês Lampert de Souza – Suplente. A Conselheira Luciana sugeriu que em caso de alteração na L.C. 115/07 que se inclua um servidor do Legislativo para participar do conselho, para não ocorrer mais dúvidas. Sendo assim, será encaminhada a resposta para o Sindicato. **09)** Conforme

sugestão do Diretor em reunião anterior para se fazer adesivos para as portas de entrada do PREVICARAZINHO, a Presidente informou que ainda não receberam os orçamentos. **10)** Não ficou decidido sobre a colocação de um dispositivo de mola para a porta de entrada do Previ, para evitar que a mesma fique batendo com o vento e permaneça fechada, evitando a possibilidade de quebra da mesma. Foi comentado sobre colocar um interfone, será visto a possibilidade. **11)** Em resposta ao ofício encaminhado pela Secretaria da Administração e Controle de Orçamento, sobre o questionamento do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais da possibilidade do Previcarazinho contratar peritos próprios para fazer as perícias de concessão de aposentadoria por invalidez e auxílio doença dos servidores, a Presidente informou que foi visitada a Empresa Proteção mas a mesma informou que não há a possibilidade de trabalhar para o município de Carazinho, uma vez que os profissionais que trabalham para a empresa serão os mesmos que atuam hoje na junta médica do Município. Assim, foi indicado a Empresa Conplam para verificar a possibilidade de contratação e que estão esperando resposta de e-mail enviados a outras empresas. **12)** Sobre o Encontro Previdenciário foi comentado de fazer o mesmo com os pré-candidatos a Prefeito após sair a nominata, para expor a situação do PREVICARAZINHO. O advogado do Previcarazinho destacou que se for um evento aberto deverá ser comunicado a Justiça Eleitoral. Ficou de se conversar sobre o assunto na próxima reunião e foi pedido para trazer sugestões sobre o assunto Previdência. **13)** A Presidente informou que tem reunião dia 23/05/2016 às 10:30 hs com o Prefeito Renato Suss para apresentar o Cálculo Atuarial elaborado pelo Fardin e convidou o Presidente do Conselho Paulo Ricardo Schaule de Lima para participar. **14)** O conselho autorizou a Antecipação da 1ª Parcela do Décimo Terceiro para o dia 17/06/2016. **15)** O advogado do Previcarazinho informou que pretende candidatar-se a vereador nas próximas eleições, sendo que terá que se afastar por 3 (três) meses a partir de 02/07/2016, e também informou que antes de ser nomeado ele advogava uma ação contra o Previcarazinho, sendo assim precisamos contratar um Advogado Emergencial para advogar nesta ação e auxiliar o Previcarazinho no período de seu afastamento. Foi sugerido encaminhar Ofício para a Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores para solicitar a cedência de um Advogado para este período. Para advogar na ação foi informado que poderia se contratar a advogada Sandra Zimmer, a qual já prestava serviços para o Previcarazinho antes de ser nomeado o Advogado João Pedro. **16)** A Presidente relembrou que foi enviado para o Setor de Licitações três pedidos de abertura de Processo Licitatório, que são: para a realização do Cálculo Atuarial anual, para Assessoria de Investimentos com disposição de software para acompanhamento dos investimentos e para a manutenção do Sistema de aposentadoria SICAP, sendo que até a presente data ainda não foram publicados os mesmos. **17)** A conselheira Luciana salientou que é necessário a alteração dos critérios para a indicação do Presidente e do Diretor Administrativo/Financeiro do Previcarazinho, sendo muito importante o grau de escolaridade e experiência. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 07/2016

Aos quinze dias do mês de Junho de 2016, às 13:30 horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fábio Augusto da Silva, Jane Iara Pimentel Ribeiro, Luana Dreyer, Emílio Steffens Moraes e Fabiano Santiago Pereira; os membros do Comitê de Investimentos Sílvio José Schneider, Alisson Bottega e Rafael Hackenhaar; o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente do PREVICARAZINHO Maria Dominique Caramalak, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas: leitura, análise e assinatura da ata da reunião anterior, análise dos investimentos e assuntos gerais. O presidente do Conselho Paulo Ricardo Schaule de Lima iniciou à sessão, e logo em seguida o Diretor Adm/Financeiro fez a leitura da ata da reunião anterior, sendo que após análise dos presentes, a mesma foi assinada. **1)** Após, o primeiro assunto colocado em pauta foi a Análise da Avaliação Atuarial apresentada pelo Sr. Fardin, onde ficou apurado que o déficit atuarial teve um aumento de 14,52% em relação ao cálculo do ano passado, uma vez que passou de R$ 284.881.342,73 (Duzentos e oitenta e quatro milhões e oitocentos e oitenta e um mil e trezentos e quarenta e dois reais e setenta e três centavos) para os atuais R$ 326.251.714,97 (Trezentos e vinte e seis milhões e duzentos e cinquenta e um mil e setecentos e quatorze reais e noventa e sete centavos). Com relação às alíquotas da contribuição suplementar, as mesmas permaneceram iguais às constantes na Lei atualmente vigente até o ano de 2022, alterando apenas às alíquotas para o período de 2023 a 2044, ficando nas seguintes alíquotas: para 2016 – 39,0%; para 2017 – 42,5%; para 2018 – 44,5%; para 2019 – 46,5%; para 2020 – 48,5%;para 2021 – 50,5% ; para 2022 – 52,5% e para 2023 a 2044 – 64,98%. Estas últimas alíquotas (exercícios de 2023 a 2044) foram majoradas de 56,92% constantes do calculo atuarial de 2015 para as atuais 64,98%, uma majoração de 14,16%, tendo em vista o reescalonamento da amortização. Com relação à sugestão apresentada pelo atuário no item 10.1 – Alternativa de Custeio e Implementação de Novas Receitas, a qual apresenta como uma alternativa, a cobrança suplementar de ISSQN dos Bancos, mediante auditoria do Setor de Fiscalização de Tributos, o conselho acha que deve ser retirada essa sugestão da Avaliação, uma vez trata-se de uma proposta sem sustentação legal e prática, uma vez que não há uma demonstração plausível de que efetivamente haverá este incremento de receitas para o Município. O Diretor Adm/Financeiro comentou que se em 2001 o executivo tivesse optado pela segregação de massa, hoje, após 15 anos, estaríamos com um passivo atuarial bem menor, com um percentual de contribuição suplementar mais acessível aos cofres públicos. **2)** O conselheiro Fabiano comentou que o Presidente da Câmara de Vereadores, Sr. Anselmo Britzke acha que é melhor terminar com o RPPS e passar para o Regime Geral de Aposentadoria. Mas o conselho solicitou que seja enviado ofício, solicitando que o mesmo informe-se da real situação para repensar em sua opinião. **3)** O Diretor Adm/Financeiro iniciou a análise Financeira dos Investimentos do mês de Maio de 2016, onde relatou que o mês fechou com um rendimento líquido de R$ 474.908,39 (Quatrocentos e Setenta e quatro mil novecentos e oito reais e trinta e nove centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 55.990.569,78 (Cinquenta e cinco milhões e novecentos e noventa mil e quinhentos e sessenta e nove reais e setenta e oito centavos). **4)** O RPPS apresentou uma rentabilidade de 0,8554%, sendo que a Meta Atuarial do mês foi de 1,4715%, assim a meta no mês ficou em -0,6161%, fechando em -0,4810 abaixo da meta. **5)** O Fundo de Reserva da Taxa Administrativa está com saldo de R$ 1.552.064,16 até o final de Maio de 2016. **6)** O valor gasto com a folha de Inativos e Pensionistas foi de R$ 1.707.744,01 para 544 inativos e 123 pensionistas, e o gasto com Auxílio-doença foi de R$ 50.444,75 para 28 servidores e com salário maternidade foi de R$ 17.713,07 para 09 servidoras. **7)** Informou também os gastos administrativos do PREVICARAZINHO no mês de Maio 2016 totalizaram R$ R$ 86.508,45. **8)** O Diretor Adm/Financeiro informou que foram pagos os Precatórios 2016 no dia 25/05/2016, no

valor líquido de R$ 494.000,00, sendo que o valor bruto foi de R$ 669.446,88 e a diferença refere-se a retenções sobre este valor. **9)** A Presidente informou que foi enviado Ofício nº 066/2016 – PREVI para o Secretário da Fazenda do Município Sr. João Carlos Martins Pedroso, notificando sobre débito previdenciário originados do processo judicial nº 009/1.11.0006698-7 de Marilena Mendes Bernardi no valor de R$ 274.418,53 e solicitando o seu pagamento ao PREVICARAZINHO. **10)** A Presidente Dominique disse que foi enviando Ofício de resposta ao Sindicato, sobre o Representante do Legislativo. **11)** O Conselho solicitou que a Prefeitura Municipal seja notificada novamente sobre o repasse de arrecadação da venda da folha para o Itaú. **12)** A Presidente Dominique solicitou que a Análise de Credenciamento dos Bancos, a qual estava na pauta da reunião, ficasse para a próxima reunião. O pedido foi aceito por todos. **13)** Os Conselheiros Luana e Fabiano, e o Diretor Adm/Financeiro comentaram que foi muito bom o Seminário Sul Brasileiro em Gramado, nos dias 16 a 18 de Maio, e que o material do mesmo encontra-se no Site da AGIP. A Conselheira Luana deixou uma frase que ouviu de uma Palestrante, e que achou muito oportuna: "Ninguém planeja falhar, mas falhamos porque não planejamos". **14)** Sobre o Encontro Previdenciário, a Presidente Dominique informou que o Advogado do Previ sugeriu fazer um debate na Rádio com os candidatos, onde a mesma organiza e o Previcarazinho seria convidado para falar sobre a Realidade Atuarial da Previdência Municipal. O conselho concordou com a sugestão. **15)** A Presidente informou que a reunião do dia 23/05/2016 com o Prefeito Renato Suss para apresentar o Cálculo Atuarial elaborado pelo Fardin contou com a presença dos seguintes representantes do Previcarazinho: a Presidente, o Diretor, o Contador e o Advogado.**16)** A Presidente informou que a Câmara de Vereadores não pode ceder Advogado no período de afastamento do Advogado João Pedro, e que estão aguardando a Prefeitura para saber da possibilidade de cedência de Advogado, mas já estão procurando soluções se caso não ocorrer a mesma, como contratação emergencial de um Advogado por 3 (três) meses.**17)** A Presidente relatou que esta se encaminhando para a fase de publicação dos editais das Licitações para a realização do Cálculo Atuarial anual, para Assessoria de Investimentos com disposição de software para acompanhamento dos investimentos e para a manutenção do Sistema de aposentadoria SICAP. **18)** O Diretor informou ao Conselho que confirmou a presença dele e da Presidente na Oficina Previdenciária – Encontro RPPS promovida pela Caixa, no dia 22/06/2016 em Porto Alegre, sendo que o conselho concordou. **19)** O Presidente do Conselho Paulo comentou sobre o 50° Congresso Nacional da ABIPEM e 14° Congresso Paranaense de Previdência em Foz do Iguaçu/PR nos dias 15 a 17 de junho de 2016. O mesmo salientou que foi informado pela Presidente após a última reunião, e que perguntou aos outros conselheiros sobre a necessidade de participar, sendo que de 7 conselheiros 02 se manifestaram a favor e 05 disseram que não teria necessidade. O Diretor sugeriu que para os próximos anos fosse analisada a possibilidade de participação de um servidor no Seminário Sul Brasileiro e de dois servidores no Congresso Nacional, dado a maior quantidade de palestras neste evento. Os presentes aceitaram a sugestão e a mesma será analisada quando da proximidade dos encontros. **20)** O Diretor enfatizou novamente de que precisamos criar uma comissão de servidores para iniciarmos os debates de forma organizada e planejada sobre as questões que envolvem as despesas com folha e com o passivo atuarial, ampliando o debate e nos posicionando firmemente junto ao Executivo, no sentido de buscarmos soluções que possibilitem a autosustentabilidade do sistema previdenciário no nosso município. Informou que desde o ano passado, têm-se dado ênfase na necessidade do Município aumentar a sua receita própria e que já foram apresentadas propostas neste sentido. Relatou, também, que foram apresentadas duas propostas ao Executivo que possibilitariam aumentar o patrimônio do Previcarazinho e melhorar a base de dados utilizada no cálculo atuarial, que poderia resultar em valores mais fidedignos, quais sejam: **A)** Para o Município assumir as despesas com Auxílio Doença e Salário Maternidade, uma vez que a maior

parte destas despesas se referem a recursos vinculados e, **B)** Fazer o recadastramento dos servidores ativos. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 08/2016

Aos seis dias do mês de Julho de 2016, às 13:30 horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fábio Augusto da Silva, Jane Iara Pimentel Ribeiro, Luana Dreyer, Emílio Steffens Moraes e Fabiano Santiago Pereira; o Agente de Planejamento e Orçamento do Município Daniel Schu; o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente do PREVICARAZINHO Maria Dominique Caramalak, em sessão extraordinária, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas: - Análise para retificação do Edital de Licitação para a contratação do Cálculo Atuarial, Análise do termo de parcelamento do débito do Município referente a venda da folha e assuntos gerais. O presidente do Conselho Paulo Ricardo Schaule de Lima iniciou a sessão cumprimentando e agradecendo a todos pela presença. A seguir passou-se à pauta: **1)** A Presidente do PREVICARAZINHO passou a palavra para o colega servidor Daniel Schu, o qual apresentou para os Conselheiros alternativa para a quitação do débito existente entre o Município de Carazinho com o Previ, referente a venda da folha ao Banco Itaú em 2013. O mesmo apresentou o valor do débito de R$ 319.845,96 (Trezentos e dezenove mil e oitocentos e quarenta e cinco reais e noventa e seis centavos), e que, com a atualização até a data de 21/06/2016, totaliza R$ 484.006,43 (Quatrocentos e oitenta e quatro mil e seis reais e quarenta e três centavos) e uma minuta que dispõe sobre o parcelamento de débitos do Município de Carazinho com seu Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, onde sugeriu que o município no ato do acordo pague, a título de entrada, o valor de R$ 127.959,89 (Cento e vinte e sete mil novecentos e cinquenta e nove reais e oitenta e nove centavos) e o saldo remanescente em até 36 (Trinta e seis) prestações mensais, sendo estas atualizadas mensalmente pelo IGP-M, acrescido de juros simples de 0,5% (meio por cento) ao mês, acumulados desde a data de vencimento até a data da assinatura do termo de acordo de parcelamento. Ficou acordado que no mesmo ato do pagamento da entrada, o Previcarazinho efetuará o repasse, no mesmo valor, referente à retenção do Imposto de Renda por ocasião do pagamento dos precatórios pelo RPPS. Comentou que fez consultas no STN e que está aguardando parecer da DPM sobre o assunto, expressamente sobre Art. 42 da LRF 101/2001, que preceitua que: "É vedado ao titular de Poder ou órgão referido no art. 20, nos últimos dois quadrimestres do seu mandato, contrair obrigação de despesa que não possa ser cumprida integralmente dentro dele, ou que tenha parcelas a serem pagas no exercício seguinte sem que haja suficiente disponibilidade de caixa para este efeito. Parágrafo único. Na determinação da disponibilidade de caixa serão considerados os encargos e despesas compromissadas a pagar até o final do exercício". Na análise da Portaria do MPS nº 402 de 10 de dezembro de 2008, que disciplina os parâmetros e as diretrizes gerais para organização e funcionamento dos RPPS, no seu Art. 5º-A - Os Estados, o Distrito Federal e os Municípios poderão, mediante lei autorizativa específica, firmar termo de acordo de parcelamento das contribuições relativas às competências até fevereiro de 2013 e § 6º - Os débitos do ente federativo com o RPPS, não decorrentes de contribuições previdenciárias e relativos a períodos até fevereiro de 2013, poderão ser parcelados em até 60 (sessenta) prestações mensais, iguais e sucessivas, observadas as demais condições definidas neste artigo, entende que há possibilidade legal de fazer o parcelamento proposto. Os Conselheiros aprovaram por unanimidade, e sugeriram acrescentar na minuta como data de vencimento das parcelas todo dia 10 de cada mês e se houver algum impedimento legal ao parcelamento, que o valor do débito seja pago dentro do Exercício de 2016. **2)** A Presidente e o Diretor apresentaram sugestão de mudança em itens do Edital do Processo de Licitação para Contratação para Cálculo Atuarial, a seguir: **A)** O item 3.2 letra "d".: O atuário que prestar o assessoramento na sede da licitante deverá comprovar o vínculo através de carteira de trabalho ou contrato social, não sendo permitida a contratação terceirizada, e **B)** o Item 9.1: O pagamento à contratada será em até 30 dias a contar da apresentação da nota fiscal

do serviço executado que será conferida e vistada pela presidente do Instituto, relativo aos valores que serão pagos. Tendo em vista o que diz nestes itens, muitas empresas não poderiam participar, inclusive Instituições Financeiras, onde os seus Atuários são terceirizados e são dispensadas de fornecer nota fiscal. Deste modo a sugestão foi para suprimir o item 3.2 letra "d" e alterar o item 9.1, acrescentando que "contribuintes desobrigados por lei a emitirem notas fiscais, possam apresentar recibo ou documento equivalente para fins de cobrança". O conselho analisou e aprovou por unanimidade as alterações sugeridas. **3)** A Presidente do PREVICARAZINHO apresentou a Advogada Michele Weber Scheidemandel que ficou em 2º lugar no concurso de Advogado, a qual foi chamada em contrato emergencial por ocasião do afastamento do Advogado João Pedro Albuquerque de Azevedo que concorrerá a Vereador nas próximas eleições. **4)** A conselheira Jane Iara Pimentel Ribeiro comentou que algumas pessoas estão perguntando sobre qual é o vencimento do Diretor e da Presidente do PREVICARAZINHO e porque serem altos. O Diretor passou os valores que são de R$ 1.312,51, valor esse referente a FG 6 para o Diretor, igual ao valor pago a servidores do Município, e de R$ 8.500,38 valor equivalente ao pago aos Secretários municipais. Destacou a importância e a responsabilidade que esses cargos têm para o sistema de Previdência do município e entende que devemos nos preocupar em fiscalizar e cobrar eficiência dos gestores do Previcarazinho ao invés de nos atermos tão somente ao valor do vencimento pago a eles e expressou seu entendimento de que é muito mais caro pagar R$ 1.000,00 para um servidor que não cumpre com as suas obrigações do que pagar R$ 10.000,00 para quem apresenta resultados, está comprometido com o trabalho e assume com zelo e ética suas responsabilidades. Os demais conselheiros concordaram e também fizeram suas colocações, todas na mesma linha de pensamento e manifestaram o entendimento de que devemos levar as informações corretas a todos que nos questionam a respeito de assuntos do Previcarazinho e que o fórum para este tipo de debate é justamente as reuniões do Conselho Deliberativo. **5)** O Diretor fez a sugestão de que fossem convidados os suplentes do Conselho para participar das próximas reuniões e que fossem enviadas aos mesmos as planilhas mensais para análise das receitas e despesas previdenciárias, receitas e despesas administrativas e investimentos para que possam tomar conhecimento e acompanhar os atos e fatos do Previcarazinho, para assim, também terem subsídios para informar aos demais. **6)** Ficou decidido que a reunião do Conselho do dia 20/07/2016 fica transferida para dia 03/08/2016 às 13:30 hs, pois vários conselheiros estarão de férias ou viajando. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 09/2016

Aos três dias do mês de Agosto de 2016, às 13:30 horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fábio Augusto da Silva, Jane Iara Pimentel Ribeiro, Emílio Steffens Moraes e Fabiano Santiago Pereira; os membros do Comitê de Investimentos Sílvio José Schneider, Alisson Bottega e Rafael Hackenhaar; a Advogada Michele Scheidemantel, o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente do PREVICARAZINHO Maria Dominique Caramalak, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas: leitura, análise e assinatura da ata nº 07/2016 da reunião anterior, da ata nº 08/2016 de reunião extraordinária de 06/07/2016, análise dos investimentos e assuntos gerais. O presidente do Conselho Paulo Ricardo Schaule de Lima iniciou a sessão, e logo em seguida o Diretor Adm/Financeiro fez a leitura da ata da reunião anterior e o Membro do Comitê de Investimentos Rafael Hackenhaar fez a leitura da ata de reunião extraordinária, sendo que após análise dos presentes, as mesmas foram assinadas. **1)** Após a leitura e assinaturas das atas, o Diretor Adm/Financeiro iniciou a análise Financeira dos Investimentos do mês de Junho de 2016, onde relatou que o mês de Junho fechou com um rendimento líquido de R$ 664.365,83 (Seiscentos e Sessenta e quatro mil trezentos e sessenta e cinco reais e oitenta e três centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 56.372.860,05 (Cinquenta e seis milhões e trezentos e setenta e dois mil e oitocentos e sessenta reais e cinco centavos). **2)** O RPPS apresentou uma rentabilidade de 1,1926%, sendo que a Meta Atuarial do mês foi de 0,9590%, assim a meta foi superada no mês em 0,2335%. No acumulado do ano, fechamos com uma rentabilidade total de 7,9341% para uma Meta Atuarial de 8,1975%, apresentando um resultado de 0,2475% abaixo da Meta Atuarial prevista para o período. **3)** O Fundo de Reserva da Taxa Administrativa está com saldo de R$ 1.632.780,55 (Um milhão e seiscentos e trinta e dois mil e setecentos e oitenta reais e cinquenta e cinco centavos) até o final de Junho de 2016. **4)** O valor gasto com a folha de Inativos e Pensionistas foi de R$ 1.721.140,17 para 551 inativos e 123 pensionistas, e R$ 839.679,33 com a 1ª Parcela do 13º Salário e o gasto com Auxílio-doença foi de R$ 60.556,17 (sendo R$ 19.777,75 com 1ª parcela 13º Salário) para 37 servidores e com salário maternidade foi de R$ 28.146,97 (sendo R$ 12.011,54 com a 1ª parcela 13º Salário) para 14 servidoras. **5)** Informou também que os gastos administrativos no mês de Junho 2016 totalizaram R$ 82.651,22. **6)** O Diretor Adm/Financeiro informou que em 16/08/2016 vence a carência de alguns investimentos com prazo determinado, e que os mesmos serão realocados, sempre visando a melhor alternativa e expectativa de mercado. Comentou que está sendo analisado juntamente com a Assessoria de Investimentos se devemos apostar em Títulos de médio e longo prazo, e que a Assessoria de Investimentos forneceu para demonstração e teste, um software para visualizar e analisar investimentos. **7)** A Presidente Dominique comentou que foi aprovada na Câmara de Vereadores a Lei das Alíquotas do Passivo Atuarial, e que o Projeto de Lei do Parcelamento de débito referente a venda da Folha ao Itaú está sendo analisado pelo Jurídico do Município para posterior envio à Câmara de Vereadores. **8)** A Presidente informou aos Conselheiros que o Credenciamento dos Bancos para possível alocações de recursos, que iniciou em Maio, teve o Banco do Brasil, Caixa e Banrisul aptos ao mesmo, respeitando as exigências do Edital. O Comitê de Investimentos analisou e aprovou os documentos apresentados pelos Bancos. O Conselho aprovou e o Presidente Paulo assinou os Certificados de Credenciamento. **9)** A Presidente comentou que a Licitação dos Atuários está sendo realizada neste dia 03 e a Advogada Michele informou que a Licitação de Assessoria de Investimentos foi impugnada pela Empresa Di Blasi, sobre a necessidade de ter Certificado Anbima ou Apimec ou equivalente/outros e sobre ter Registro de CORECON. A mesma enviou para o Setor de Licitações e para o Controle Interno com um parecer jurídico entendendo de que os itens impugnados não são restritivos ao andamento do certame. **10)** A Advogada Michele informou que a autarquia

recebeu ofício do Assessor Jurídico Sr. Álvaro Sana do Departamento Jurídico da Prefeitura de Carazinho, referente ao Processo de Débitos Previdenciários, onde entende que o Município não é parte da ação e não cabe ao mesmo pagar obrigações da Autarquia. A Advogada comentou que o que estão sendo cobrados do Município são tão somente encargos previdenciários patronais incidentes sobre o pagamento de precatórios e que fará um contra ponto sobre o ofício recebido, baseado na Orientação Normativa SPS nº 02 de 31/03/2009 – Art. 29 parágrafo sexto e enviará ao Departamento Jurídico do Município de Carazinho. **11)** A Presidente Dominique solicitou a aprovação do Conselho para que as servidoras do PREVI Renata e Carolina façam Curso sobre E-Social na DPM em Porto Alegre nos dias 18 e 19/08/2016, para atualização e também salientou que a servidora Carolina está grávida e se afastará daqui uns meses, sendo assim, precisa que outro servidor aprenda o serviço dela e faça o curso apresentado. Após análise da necessidade e das justificativas, o Conselho aprovou o pedido. **12)** O Diretor informou ao Conselho que dia 09/08/2016 acontecerá em Porto Alegre um Seminário sobre Previdência promovido pelo Banco do Brasil, abordando temas como a Governança Corporativa, cenários econômicos para aplicação dos recursos dos RPPS, desafios para os RPPS e cálculo atuarial, e argumentou de que sempre é possível aprender algo novo em eventos deste tipo. Após análise das justificativas, o conselho aprovou a participação de uma pessoa, sendo assim, o Diretor participará do evento. **13)** A Presidente Dominique falou sobre a necessidade de comprar 03 (três) prateleiras de ferro, e repassou os orçamentos, sendo a empresa com preço menor a PRB R$ 156,00 cada, e as demais empresas com os seguintes preços: a SEMAQ R$ 188,00 e a KIXIKI R$ 243,40. Analisando os orçamentos, o conselho aprovou a compra na Empresa PRB. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 10/2016

Aos dezessete dias do mês de Agosto de 2016, às 13h:30 horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fábio Augusto da Silva, Emílio Steffens Moraes e Luana Dreyer; os membros do Comitê de Investimentos Sílvio José Schneider, Alisson Bottega e Rafael Hackenhaar; a Advogada Michele Scheidemandel, o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente do PREVICARAZINHO Maria Dominique Caramalak, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas: leitura, análise e assinatura da ata reunião ordinária anterior, análise dos investimentos e assuntos gerais. O presidente do Conselho Paulo Ricardo Schaule de Lima iniciou a sessão, e logo em seguida o Diretor Adm/Financeiro fez a leitura da ata da reunião anterior, sendo que após análise dos presentes, a mesma foi assinada. **1)** A seguir e seguindo a pauta, o Diretor Administrativo/Financeiro iniciou a análise financeira dos investimentos do mês de Julho de 2016, onde relatou que o mês fechou com um rendimento líquido de R$ 748.222,55 (Setecentos e Quarenta e oito mil duzentos e vinte e dois reais e cinquenta e cinco centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 57.642.400,63 (Cinquenta e sete milhões e seiscentos e quarenta e dois mil e quatrocentos reais e sessenta e três centavos). **2)** O RPPS apresentou uma rentabilidade de 1,3151%, sendo que a Meta Atuarial do mês foi de 1,1299%, assim a meta foi superada no mês em 0,1852%. No acumulado do ano, fechamos com uma rentabilidade total de 9,3535% para uma Meta Atuarial de 9,4200%, apresentando um resultado de 0,0622% abaixo da Meta Atuarial prevista para o período. **3)** O Fundo de Reserva da Taxa Administrativa está com saldo de R$ 1.632.780,55 (Um milhão e seiscentos e trinta e dois mil e setecentos e oitenta reais e cinquenta e cinco centavos) até o final de Julho de 2016. **4)** O valor gasto com a folha de Inativos e Pensionistas foi de R$ 1.736.472,46 para 556 inativos e 122 pensionistas. O Gasto com Auxílio-doença foi de R$ 46.075,01 para 24 servidores e com Salário Maternidade foi de R$ 11.772,56 para 08 servidoras. **5)** Informou também que os gastos administrativos no mês de Julho 2016 totalizaram R$ 86.464,99 (Oitenta e seis mil e quatrocentos e sessenta e quatro reais e noventa e nove centavos). **6)** O Diretor Adm/Financeiro informou que a Caixa Econômica Federal efetuou a liquidação dos Fundos com carência cujos vencimento dos títulos que compunham suas carteiras se deu no dia 16/08/2016, e creditou o valor total destes fundos no montante de R$ 3.249.405,10 (Três milhões e duzentos e quarenta e nove mil e quatrocentos e cinco reais e dez centavos). Assim, foi solicitado à Assessoria de Investimentos uma análise dos cenários econômicos e de rentabilidade dos demais fundos para realocarmos este valor. Após análise pelo Comitê de Investimentos da sugestão apresentada, a mesma foi aprovada e autorizada as seguintes realocações: **A)** O valor de R$ 2.000.725,50 (Dois milhões e setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta centavos) no fundo Caixa Brasil IMA-B TP RF LP – CNPJ: 10.740.658/0001-93; **B)** O valor de R$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais) no fundo Caixa Brasil IMA Geral TP FI RF LP – CNPJ: 11.061.217/0001-28; e **C)** O valor de R$ 248.679,60 (Duzentos e quarenta e oito mil e seiscentos e setenta e nove reais e sessenta centavos) no fundo Caixa Brasil IRF-M TP FI RF LP – CNPJ: 14.508.605/0001-00. **7)** O Diretor Adm/Financeiro propôs para análise e deliberação do Conselho que parte do valor disponível no fundo da Taxa Administrativa seja transferida para o fundo previdenciário, uma vez que o mesmo, em 16/08/2016, apresenta um saldo aproximado de R$ 1.700.000,00 (Um milhão e setecentos mil reais), e que existe a possibilidade do Município pagar a vista o valor devido ao Previcarazinho referente à venda da folha de pagamento dos servidores efetuada em 2013. O conselheiro Silvio Schneider informou que este valor, num cálculo preliminar, pode chegar próximo a R$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais). O Conselho analisou a proposta e questionou sobre a necessidade ou não deste recurso para pagamento de despesas administrativas, sendo que foi informado pelos gestores de que todo mês ocorre uma sobra de aproximadamente R$ 30.000,00 (Trinta mil reais) da taxa

administrativa apropriada dentro do mês. Deste modo, o Conselho aprovou a proposta e determinou a transferência para o fundo previdenciário do valor de R$ 1.220.000,00 (Um milhão e duzentos e vinte mil reais), e se efetivamente o Município quitar a dívida, este valor também deverá ser transferido para o fundo previdenciário. O Diretor informou que o Banco do Brasil também efetuou a liquidação dos títulos com vencimento em Agosto de 2016 que compunham a carteira do Fundo BB Previdenciário TP IX, no valor de R$ 976.098,81 (Novecentos e setenta e seis mil e noventa e oito reais e oitenta e um centavos) e que foi utilizado o valor de R$ 3.000,00 (Três mil reais) para pagamento de despesa administrativa e o saldo de R$ 973.000,00 foi aplicado no fundo BB Previdenciário RF Perfil FIC FI. Explicou que este fundo faz parte do total do saldo disponível no Fundo da Taxa Administrativa. **8)** A Presidente informou que a licitação para a contratação do cálculo atuarial foi vencida pela empresa CSM Consultoria Atuarial e a licitação para a contratação da assessoria de investimentos está em fase recursal. **9)** A Advogada Michele e a Presidente Dominique informaram que somente a servidora Carolina fará o Curso sobre E-Social na DPM em Porto Alegre nos dias 18 e 19/08/2016, pois caso a servidora Renata ficasse executando as tarefas da servidora Carolina quando a mesma estiver em licença maternidade, foi constatado que seria desvio de função. A Presidente informou que será enviado um ofício a Prefeitura solicitando a cedência de um Oficial Administrativo para o período de afastamento da servidora. Foi deliberado pelo Conselho que, caso o Município não autorize e não efetive a cedência, o Contador Rafael ficará responsável pela elaboração da folha de pagamento do Previcarazinho, uma vez que tal atividade é possível dentro das atribuições do seu cargo. **10)** O Diretor relatou ao Conselho, a título de prestação de contas da sua participação no evento, que no Seminário sobre Previdência promovido pelo Banco do Brasil, dia 09/08/2016 foram abordados os temas de Governança Corporativa, cenários econômicos para aplicação dos recursos dos RPPS, desafios para os RPPS e cálculo atuarial, e que enviou e-mail para todos os conselheiros titulares e suplentes, inclusive aos membros do Conselho Fiscal, com o material das palestras, disponibilizado no evento. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 11/2016

Aos vinte e um dias do mês de Setembro de 2016, às 13h:30 horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fabiano Santiago Pereira, Emílio Steffens Moraes, Jane Iara Pimentel Ribeiro e Luana Dreyer; os membros do Comitê de Investimentos Sílvio José Schneider e Alisson Bottega; a Advogada Michele Scheidmandel, o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente do PREVICARAZINHO Maria Dominique Caramalak, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas: leitura, análise e assinatura da ata reunião ordinária anterior, análise dos investimentos e assuntos gerais. O presidente do Conselho Paulo Ricardo Schaule de Lima iniciou a sessão, e logo em seguida fez a leitura da ata da reunião anterior, sendo que após análise dos presentes, a mesma foi assinada. **1)** A seguir e seguindo a pauta, o Diretor Administrativo/Financeiro iniciou a análise financeira dos investimentos do mês de Agosto de 2016, onde relatou que o mês fechou com um rendimento líquido de R$ 609.524,97 (Seiscentos e nove mil quinhentos e vinte e quatro reais e noventa e sete centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 58.719.555,89 (Cinquenta e oito milhões e setecentos e dezenove mil e quinhentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e nove centavos). **2)** O RPPS apresentou uma rentabilidade de 1,0489%, sendo que a Meta Atuarial do mês foi de 0,7983%, assim a meta foi superada no mês em 0,2507%. No acumulado do ano, fechamos com uma rentabilidade total de 10,5005% para uma Meta Atuarial de 10,2934%, apresentando um resultado de 0,1884% acima da Meta Atuarial prevista para o período. **3)** O Fundo de Reserva da Taxa Administrativa está com saldo de R$ 430.007,74 (Quatrocentos e trinta mil sete reais e setenta e quatro centavos) até o final de Agosto de 2016. **4)** O valor gasto com a folha de Inativos e Pensionistas foi de R$ 1.743.565,80 para 559 inativos e 121 pensionistas. O Gasto com Auxílio-doença foi de R$ 26.679,03 para 15 servidores e com Salário Maternidade foi de R$ 12.711,90 para 08 servidoras. **5)** Informou também que os gastos administrativos no mês de Agosto 2016 totalizaram R$ 89.187,80 (Oitenta e nove mil e cento e oitenta e sete reais e oitenta centavos). **6)** O Diretor Administrativo/Financeiro informou que o mês de Agosto foi considerado positivo e que no mês de Setembro talvez não se atinja a meta, pois alguns investimentos tiveram uma queda, especialmente os com benchmark nos IMAs, mas os mesmos estão se recuperando, e se continuarem em recuperação, talvez chegaremos próximos da meta atuarial. **7)** Relatou que o Previcarazinho recebeu a visita do Sr. João Martinussi da Geração Futuro, apresentando dados e a sugestão para investimento em Renda Variável, e informou que o Fundo Geração FIA possui em sua Carteira ações de grandes empresas como as Lojas Americanas, Dimed, Vale, Ultramar, Kepler Weber, entre outras. Neste sentido, e tendo em vista que o mercado financeiro já está apostando que a equipe econômica do Governo vai iniciar um processo de redução na taxa Selic, o que provavelmente irá afetar em muito os fundos de renda fixa, dificultando o alcance da meta atuarial, o Diretor entende que devemos começar a analisar criteriosamente a questão do investimento em renda variável e na criação de uma carteira administrada pela própria autarquia, através da aquisição direta de títulos públicos. Explicou que esta medida é permitida pela Resolução 3.922, podendo ter uma alocação de até 100% do patrimônio e que na nossa política de investimento está determinado um limite de alocação de 10%. **8)** Comentou também que está na Pauta da Câmara para ser apreciado e votado o projeto de lei que trata do Parcelamento do valor devido pelo Município ao PREVI quanto a venda da Folha ao Itaú. **9)** O Diretor comentou que o Projeto de Lei Complementar nº 005/2016 do Vereador Gilnei Jarré que está tramitando na Câmara de vereadores e que propõe alteração nos processos de indicação e nomeação do Presidente e do Diretor Administrativo/Financeiro do Previcarazinho, possivelmente é inconstitucional, uma vez que apresenta um vício de iniciativa, uma vez que tal proposição deveria partir do Executivo, e que tampouco o referido projeto de lei foi objeto de análise e deliberação deste Conselho. **10)** Comentou sobre as perguntas que

foram apresentadas na Reunião do dia 15 de Setembro com candidatos a Prefeito e Vice Prefeito, Paulo Arsego e João Hartmann e Servidores Públicos Municipais, promovido pelo Sindicato, tratando de temas como o Previcarazinho, CAPSEM e Assuntos Administrativos, foram discutidas temas como a indicação do Presidente e a remuneração do mesmo, desmembramento do CAPSEM para um possível retorno da sede do Previcarazinho e outras questões de ordem administrativa do Município que envolvem servidores públicos municipais. Algumas questões foram consideradas pelos conselheiros bem pertinentes. **11)** A Presidente Dominique informou que foi assinado o contrato com a empresa CSM Consultoria Atuarial e que a licitação para a contratação da Assessoria de Investimentos foi revogada e encerrada pelo Prefeito Municipal Renato Süss, de forma unilateral. Foi relatado que o Previcarazinho, com a participação da Presidente, do Diretor e da Advogada, num primeiro momento, realizou uma reunião com o Assessor Jurídico do Município, Dr. Álvaro Sana, no sentido de expor o entendimento de que era possível dar prosseguimento à licitação, com a devida manifestação do nosso jurídico e dos possíveis desdobramentos jurídicos e administrativos que poderiam advir com a simples anulação do certame. O Assessor Jurídico Dr. Álvaro Sana manifestou de forma veemente sua convicção de que não se fazia necessário a contratação desta assessoria de investimentos para o Previcarazinho e que a autarquia, por ser independente financeira e orçamentariamente, deveria realizar todas as etapas da licitação. Foi explicado ao mesmo como se processam as tomadas de decisão para a aplicação ou realocações dos investimentos, que passam por uma solicitação de parecer junto à assessoria de investimentos e que após a análise do Comitê de Investimentos é encaminhado para análise e deliberação do Conselho Deliberativo, sendo aprovado ou não as sugestões apresentadas pela assessoria, e que em nenhuma ocasião, até a presente data, houve a sugestão de investimento em qualquer fundo por parte da assessoria de investimentos, de maneira direta e sem ser provocada pela autarquia para isso. A seguir, foi encaminhado ao Sr. Prefeito um pedido por escrito de reavaliação da anulação do certame, explanando todos os motivos da impossibilidade da autarquia realizar a licitação por conta própria, das possíveis implicações da anulação sem a manifestação do Previcarazinho e das possíveis medidas a serem tomadas para dar continuidade ao certame. Como não houve manifestação posterior a esta reunião por parte do Município, foi realizada uma nova reunião com o Prefeito, o Assessor Jurídico do Município, o Secretário da Administração e o Presidente da Comissão de Licitação Eduardo Kraemer, com a participação dos gestores, da advogada e do Presidente do Conselho Deliberativo do Previcarazinho, onde se tentou, novamente, o cancelamento da anulação do certame, expondo todos os motivos anteriormente discutidos com o Assessor Jurídico do Município. Como o Assessor Jurídico do Município continuava com o seu entendimento de que a autarquia deveria realizar por conta própria sua licitações pois entendia que o Município não poderia assumir para si as despesas do mesmo, sob pena de apontamento pelo TCE, o Diretor informou ao mesmo que as despesas com publicação dos editais eram pagas pela autarquia e não pelo Município. A Advogada da autarquia Michele Scheidmandel relatou que realizou uma pesquisa minuciosa na legislação que rege o processo licitatório e que efetuou uma pesquisa junto a assessoria técnica do TCE em Porto Alegre, via telefone, onde foi explanado todas as ocorrências do processo licitatório em questão. Tendo em vista que o Município não levou em consideração a argumentação da autarquia e manteve a anulação do certame, e após um estudo apurado sobre o assunto, a advogada do Previcarazinho Michele sugeriu a contratação emergencial para 6 (Seis) meses de uma Assessoria de Investimentos, através da solicitação de 3 (três) orçamentos de empresas que não participaram da Licitação. O Diretor sugeriu que, como se trata de um contrato por tempo determinado, não seria necessário exigir a disponibilização de um sistema informatizado de controle e acompanhamento dos investimentos, deixando esse quesito para quando da realização da nova licitação. O Conselho concorda com a sugestão apresentada, seguindo a orientação da Advogada que entende ser esta uma

questão de prudência, uma vez que o Processo Licitatório pode sofrer alguma demanda judicial quanto a revogação do mesmo. **12)** A Advogada Michele e a Presidente Dominique informaram que em Janeiro de 2017 será encaminhado ao Município uma proposta para a assinatura de um Termo de Cooperação entre o PREVICARAZINHO e o Município de Carazinho para realização de Licitações e Concursos Públicos em conjunto, onde o Município seria responsável pela operacionalização do certame e a autarquia, por intermédio do seu jurídico, das análise e tomadas de decisão decorrentes do mesmo, bem como, pelo pagamento das despesas decorrentes. A advogada frisou que tal procedimento é legal, e que, inclusive, foi a técnica do TCE que atendeu a sua consulta quem sugeriu a adoção deste Termo de Cooperação. **13)** A Presidente Dominique informou que Contador Rafael concordou em ficar responsável pela elaboração da folha de pagamento do Previcarazinho enquanto a Servidora Carolina estiver em gozo de Licença Maternidade, pois é possível conciliar com as atividades já desempenhadas e que o mesmo já está sendo treinado para tal encargo. **14)** Solicitou também a análise e a autorização do Conselho para que o Contador Rafael faça o curso sobre Contabilidade Aplicada aos RPPS na DPM nos dias 20 e 21/10/2016 e para o Advogado João Pedro, que retorna às suas atividade após o período eleitoral, no curso sobre Desmitificando o Benefício Previdenciário com o Palestrante Sérgio Pedro Werlang, auditor da Previdência e professor da ESAF, na FEMERGS em Porto Alegre no dia 07/10/2016. Após análise e deliberação dos presentes, os mesmos foram autorizados. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 12/2016

Aos dezenove dias do mês de Outubro de 2016, às 13h:30 horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fabiano Santiago Pereira, Emílio Steffens Moraes, Fabio Augusto da Silva e Luciana Inês Lampert de Souza; o membro do Comitê de Investimentos Sílvio José Schneider; o Advogado João Pedro Albuquerque de Azevedo, o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente do PREVICARAZINHO Maria Dominique Caramalak, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas: leitura, análise e assinatura da ata reunião ordinária anterior, análise dos investimentos, contratação da assessoria de investimentos, relatório do Controle Interno e assuntos gerais. O presidente do Conselho Paulo Ricardo Schaule de Lima iniciou a sessão, e logo em seguida a Secretária Maria José fez a leitura da ata da reunião anterior, sendo que após análise dos presentes, a mesma foi assinada. **1)** A seguir e seguindo a pauta, o Diretor Administrativo/Financeiro iniciou a análise financeira dos investimentos do mês de Setembro de 2016, onde relatou que o mês fechou com um rendimento líquido de R$ 846.608,90 (Oitocentos e quarenta e seis mil seiscentos e oito reais e noventa centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 60.089.948,15 (Sessenta milhões e oitenta e nove mil e novecentos e quarenta e oito reais e quinze centavos). O Diretor Administrativo/Financeiro informou que o mês de Setembro foi muito bom, contrariando sua estimativa anterior conforme descrito na ata 11/2016, uma vez que os fundos indexados aos IMAs reagiram positivamente após a análise da simulação efetuada em 14 de Setembro. **2)** O RPPS apresentou uma rentabilidade de 1,4290%, sendo que a Meta Atuarial do mês foi de 0,5671%, assim a meta foi superada no mês em 0,8619%. No acumulado do ano, fechamos com uma rentabilidade total de 12,0796% para uma Meta Atuarial de 10,9190%, apresentando um resultado de 1,0503% acima da Meta Atuarial prevista para o período. **3)** O Fundo de Reserva da Taxa Administrativa está com saldo de R$ 465.716,51 (Quatrocentos e sessenta e cinco mil setecentos e dezesseis reais e cinquenta e um centavos) até o final de Setembro de 2016. **4)** O valor gasto com a folha de Inativos e Pensionistas foi de R$ 1.754.573,76 para 565 inativos e 120 pensionistas. O Gasto com Auxílio-doença foi de R$ 24.358,43 para 11 servidores e com Salário Maternidade foi de R$ 8.877,98 para 06 servidoras. **5)** Informou também que os gastos administrativos no mês de Setembro 2016 totalizaram R$ 84.443,00 (Oitenta e quatro mil e quatrocentos e quarenta e três reais). **6)** Relatou que analisando o retorno total dos rendimentos pelo patrimônio total em cada um dos bancos, observou-se que na Caixa Econômica Federal o retorno estava abaixo dos demais bancos. Verificando a composição das carteiras individuais, entendemos que na Caixa Econômica Federal estávamos com uma concentração de 22% do PL em fundos indexados em CDI. Como há a expectativa do mercado na queda da taxa Selic e a queda da inflação, os fundos em CDI terão uma diminuição nos seus rendimentos. Levando em conta, também, as análises dos bancos e de economistas que entendem ser este o momento de alongar a carteira, em reunião do Comitê de Investimentos, foi decidido realizar as seguintes realocações: **A)** Resgate no fundo Caixa Brasil Referenciado DI LP – CNPJ: 03.737.206/0001-97 no valor de R$ 2.000.000,00 (Dois milhões de reais) para aplicação no fundo Caixa Brasil Ima Geral – CNPJ: 11.061.217/0001-28 e, **B)** Resgate no fundo Caixa RS TP FI RF – CNPJ: 05.164.364/0001-20 no valor de R$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais) para aplicação no fundo Caixa Brasil IRF-M – CNPJ: 14.508.605/0001-00. Também salientou que a nossa carteira de investimentos está de acordo com o enquadramento disposto na Resolução nº 3.922. **7)** Comentou que foi empenhado pela Contabilidade do Município, o valor referente à entrada do Parcelamento de Débito do valor devido pelo Município ao PREVI quanto a venda da Folha ao Itaú. **8)** A Conselheira Luciana comentou que o Projeto de Lei Complementar nº 005/2016 de autoria do Vereador Gilnei Jarré está para ser votado,

juntamente com outros projetos, mesmo sendo inconstitucionais e que os mesmos deveriam passar para avaliação do Jurídico, IGAM e Comissão de Justiça. **9)** O advogado João Pedro informou que foi realizada uma reunião dia 18/10/2016 com o Prefeito Renato Süss, a Secretária da Administração Daiana Della Vale, o Presidente da Comissão de Licitação Eduardo Kraemer, o Diretor e a Presidente do Previcarazinho, onde novamente foi conversado sobre a revogação da licitação da Assessoria Financeira, onde o mesmo solicitou uma Certidão da Comissão de Licitação informando se houve alguma contestação administrativa dentro do prazo legal a partir da publicação do edital de revogação. De posse desta certidão que informa não ter havido nenhuma contestação, emitiu parecer favorável à contratação por Dispensa de Licitação, tendo em vista a urgência desta assessoria. **10)** A Presidente informou que o Controle Interno do Município realizou em Setembro, auditoria na autarquia referente ao período de Janeiro a Junho deste ano e apontou as seguintes inconformidades, bem como apresentou as seguintes recomendações: **A)** Solicitação de prestação de contas referente aos pagamentos de diárias e passagens no valor de R$ 5.242,00, **B)** Solicitação de informação a respeito da não localização de dois botijões de gás constantes no Patrimônio e que alguns itens estão sem placa, devendo os mesmos serem identificados, e recomendação que a Comissão Inventariante seja formada por servidores efetivos da autarquia não lotados no setor de patrimônio, **C)** Recomendação para a correção da cedência da servidora Eva Maria Severo dos Santos por estar em flagrante desvio de função, devendo ser regularizada tal situação, **D)** Análise das entregas dos demonstrativos BLM, SISCOP, SIAPES Wew e Desktop, onde foi constatado atraso na entrega do SISCOP e que a Lei Municipal 199/2016 não fora incluída no BLM, **E)** Recomendação para que sejam guardados na pasta funcional do servidor os exames médicos dos laudos que viabilizaram a contratação, **F)** Recomendação para reavaliação quanto aos critérios para liberação dos empréstimos consignados aos inativos para que os mesmos não ultrapassem a margem legal de 30% dos rendimentos, e **G)** Solicitado o envio dos balancetes da Receita e da Despesas do mês de Setembro de 2016. Neste sentido, foram respondidos os apontamentos e as recomendações constantes no relatório de auditoria realizada pelo Controle Interno, a saber: **A)** Foram encaminhadas as prestações de contas individuais de cada servidor referente a despesas com diárias e passagens, **B)** Foram verificados os lançamentos contábeis e apurado duplicidade de lançamentos do item auditado, os itens sem placa serão regularizados e que a Comissão Inventariante foi retificada e formada pelos servidores Alisson, Carla e Renata, **C)** Devido a recomendação da UCCI e também pelo apontamento anterior do TCE, a servidora Eva Maria Severo dos Santos voltará a exercer suas funções na Secretaria de Educação, a partir de 01/11/2016, conforme Portaria nº 709 de 14 de Outubro de 2016 e Ofício nº 341/16-GP, **D)** Recomendado ao Agente Contábil maior atenção às datas de envios dos demonstrativos ao TCE, **E)** Apresentado as justificativas legais referente aos atestados de saúde dos servidores, **F)** Prestados esclarecimentos referente à observância da margem legal dos rendimentos para a concessão de empréstimos consignados, **G)** Encaminhado o balancete das Receitas e das Despesas de Setembro de 2016. **11)** A Presidente informou que foi necessário comprar um Impressora para o setor de Aposentadoria, e que foram feitos três orçamentos, sendo que o valor das Lojas Americanas foi escolhido por ser o de menor valor dentro da especificação necessária, que foi de R$ 750,00. Desta forma, foi deslocada a impressora antiga para a impressão dos contracheques, tornando este procedimento mais ágil. **12)** O Advogado João Pedro ficou responsável de marcar uma Reunião Extraordinária com o Prefeito Eleito Milton Schmitz, para conversar assuntos pertinentes ao Previcarazinho e assuntos correlatos. **13)** Solicitou a compra de Livros e Códigos para o Previcarazinho, salientando que será comprado por critérios técnicos e não somente por valores de orçamentos. O Conselho concordou com a importância das

aquisições e autorizou a compra. **14)** Também comentou sobre o seu horário que é de 12 horas semanais e solicitou a autorização do Conselho para que tenha um horário diferenciado, com mais flexibilidade – Terça/Quarta e Quinta-feira das 08:30 hs às 12:30 hs. Para tanto, apresentou justificativa de que assim seria mais tranquilo conciliar com a sua futura atividade parlamentar, e que teria uma hora por turno sem atendimento externo. O conselho questionou a respeito do funcionamento das suas atividades e, após análise e ponderações, aprovou o pedido. **15)** O Diretor informou que neste ano não foram enviados aos servidores os Extratos Previdenciários uma vez que a impressão gera um alto custo se o mesmo for impresso apenas referente a um ano, sendo que é possível imprimi-lo para um período de três anos em apenas uma folha, e informou que em Maio deste ano solicitou à DBSeller para que verificasse da possibilidade de disponibilizar aos servidores ativos, o acesso ao extrato previdenciário diretamente no site do Município, na aba "Serviços – Prefeitura on-line", da mesma forma onde está disponibilizado o acesso ao contracheque e ao Demonstrativo de rendimentos anuais. Da mesma forma, solicitou para que os contracheques dos Inativos e Pensionistas também fossem disponibilizados via internet. No dia 08 de Setembro foi contatado novamente com a empresa, por intermédio do responsável pelo atendimento aos clientes Sr. Alceu, mas até a presente data não obtivemos resposta. **16)** O Diretor relatou que será dado continuidade à análise para proposição de alterações na Lei Complementar 115/2007 e na normatização legal da composição e nomeação do Comitê de Investimentos, uma vez que este, atualmente, não está em conformidade com o que estabelece o Ministério da Previdência. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 13/2016

Ao primeiro dia do mês de Novembro 2016, às 10:30 horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo em sessão extraordinária, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fabiano Santiago Pereira, Emílio Steffens Moraes e Jane Iara Pimentel Ribeiro; as suplentes do Conselho Deliberativo Luciana Inês Lampert de Souza e Luciana Basso; os membros do Comitê de Investimentos Sílvio José Schneider e Rafael Hackenhaar; o Presidente do Conselho Fiscal Alexandre Schneider; o Advogado do Previ João Pedro Albuquerque de Azevedo, o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente do PREVICARAZINHO Maria Dominique Caramalak; e como convidados o Prefeito eleito Sr. Milton Schmitz, o futuro Secretário de Desenvolvimento Sr. Deninson Costa, o Vereador Márcio Guarapa e Advogado Antonio Azir, para apresentação de informações pertinentes ao Previcarazinho e assuntos correlatos. **1)** A Presidente Dominique iniciou a reunião agradecendo ao Sr. Milton Schmitz por ter aceito o convite, bem como aos demais convidados, e após solicitou que todos os presentes se apresentassem para o mesmo. Na sequência a Presidente explanou sobre o Previcarazinho e informou que o mesmo é composto pelo Conselho Deliberativo que é o órgão máximo, os Gestores que são a Presidente e o Diretor Administrativo/Financeiro, o Conselho Fiscal e o Comitê de Investimentos que auxilia o órgão gestor, além dos Servidores concursados. Após foi entregue aos convidados um Relatório de Gestão do Previcarazinho para os mesmos acompanharem a explanação. **2)** O Diretor Administrativo/Financeiro informou como o Previ procede em relação aos investimentos e a realização das despesas. Informou que existe uma Portaria do MPS e demais regramentos legais que se seguem para a aprovação da Política de Investimentos, e que estamos investindo em Renda Fixa. O Prefeito eleito Sr. Milton Schmitz comentou que visualizando o relatório de gestão, se percebe que está bem pulverizado, distribuído em vários papéis e isso é muito importante. **3)** O Diretor lembrou que não houve contribuição previdenciária para o Previ de 1991 a 2002, e mesmo assim, somente a partir 2009 que o Município passou a repassar os valores referente à amortização do Passivo Atuarial, por isso hoje estamos com um Passivo Atuarial de R$ 326.251.714,97. **4)** A Conselheira suplente Luciana Basso salientou que todo o aumento que for dado aos servidores, impacta no Previ pois a maioria são aposentadoria por paridade. **5)** A conselheira suplente Luciana Inês Lampert lembrou, também, que vários servidores que foram nomeados anteriormente não passaram por exames para a entrada no serviço público, sendo que conhece uma servidora que trabalhou 1 ano e já se aposentou, salientando-se assim a importância dos exames pré-admissão. **6)** O Advogado João Pedro falou que precisamos entender o contexto dos servidores, fazendo o recadastramento dos servidores e revisões nas aposentadorias. **7)** O Conselheiro Fabiano salientou que o Previ é uma Autarquia de Prefeitura, e que por ser uma Administração Indireta o mesmo acaba sofrendo abandono pelo Executivo. Ele salientou que estamos sem equilíbrio patrimonial financeiro, e solicitou a próxima Gestão do Executivo que trabalhe com responsabilidade e reúna-se com os servidores, o Legislativo, as Assessorias e o Conselho para juntos achar alternativas para resolver esse problema que tende a crescer cada vez mais. **8)** O Diretor falou que temos que ter equilíbrio entre Autarquia e Prefeitura, e juntos encontrar mecanismos de aumento da receita do Município. Informou que temos o financiamento do PMATE para se fazer o Georeferenciamento visando o recadastramento imobiliário, aumentando a cobrança do IPTU, e que outra medida a ser estudada seria uma reestruturação do Setor de Fiscalização Tributária do município. **9)** O Conselheiro Fiscal Alexandre, que é engenheiro da Secretaria do Planejamento, comentou que já foi elaborado o Termo de Referência para contratação de empresa. **10)** O Prefeito eleito Sr. Milton Schmitz comentou da importância da logística em Carazinho, que em três anos

representou uma receita de R$ 36.000.000,00 em receita para o município. Também falou que visitou a prefeitura de Cachoeirinha, e que naquele município estão com o pagamento dos salários atrasados e que houve perda no coeficiente do ICMS em relação aos anos anteriores acarretando prejuízo em torno de R$ 30.000.000,00 na receita. Comentou também que no próximo domingo vai participar em Brasília/DF do Encontro para os Novos Prefeitos e Prefeitas. **11)** O Diretor solicitou ao Prefeito eleito que todos os assuntos que sejam de interesse e impactem no Previcarazinho, tenham os gestores e conselheiros como participantes das discussões e que tenhamos um canal aberto com o Executivo para a tomada de decisões que digam respeito ao sistema de previdência municipal. **12)** O Diretor manifestou o seu entendimento e que foi seguido pelos demais conselheiros, de que este Conselho deveria participar no processo de escolha e nomeação do novo presidente do Previcarazinho, e que a escolha recaia sobre uma pessoa com conhecimento técnico e conhecedor do tema previdenciário. O prefeito eleito manifestou a sua vontade de ouvir sugestões dos Conselheiros e mencionou ter recebido um ofício com sugestões de nomes para a presidência, e que havia entendido ser este um documento oficial do Previcarazinho. Após mostrar o documento aos presentes, foi informado pelo servidor Rafael de que se tratava de um ofício particular dos servidores da autarquia. Como o fato causou surpresa aos conselheiros, a Presidente deixou bem claro que o mesmo não se tratava de um documento oficial da autarquia ou do Conselho e que não tinha conhecimento anterior sobre o mesmo. **13)** O Presidente do Conselho Deliberativo Paulo também solicitou que o executivo solicite informações ao Previ antes de tomar decisões a respeito do Previcarazinho. **14)** A Presidente Dominique terminou a reunião agradecendo a presença de todos e desejando êxito a nova gestão. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 14/2016

Aos oito dia do mês de Novembro 2016, às 13:30 horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fabiano Santiago Pereira, Fábio Augusto da Silva e Jane Iara Pimentel Ribeiro; a suplente do Conselho Deliberativo Luciana Inês Lampert de Souza; o Advogado João Pedro Albuquerque de Azevedo, o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente do PREVICARAZINHO Maria Dominique Caramalak em reunião extraordinária com a seguinte pauta: Leitura e aprovação da ata da reunião anterior, Análise da reunião com o Prefeito eleito e assuntos gerais. **1)** O Presidente do Conselho iniciou a reunião e após a Secretaria Maria José fez a leitura da Ata da reunião anterior, sendo aprovada e assinada pelos conselheiros presentes. **2)** A Conselheira Luciana comentou sobre o Ofício que os servidores do Previcarazinho enviaram para o Prefeito eleito, e que acha necessário que todos participem das reuniões, para discutir esse assunto que está sendo muito desvirtuado e que devemos construir e conduzir esse e os demais assuntos em conjunto. **3)** O Presidente do Conselho acha que o Prefeito eleito deve ter recebido várias indicações e já pode até ter escolhido, mas se os servidores colocaram o nome a disposição para a Presidência do Previcarazinho não teria problema, pois são servidores qualificados, mas que deveriam ter informado a Presidente do Previ. **4)** O Advogado João Pedro salientou que acha importante o Conselho indicar nomes para o Cargo. **5)** O Conselheiro Fabiano comentou que há muita falácia sobre o assunto, e que gostaria de Indicar seu nome para o Cargo. **6)** A Presidente Dominique comentou que achou incorreto o fato dos servidores do Previ usarem o papel com timbre da Autarquia, pois o Prefeito eleito Milton entendeu ser um documento institucional. **7)** Informou ao Conselho que recebeu ofício do Presidente do Conselho Fiscal Alexandre Schneider, indicando seu nome para exercer o cargo de Presidente do PREVI. **8)** Os Conselheiros solicitaram ao Diretor que chamasse os servidores Rafael e Carla para participarem da Reunião. **9)** A servidora Carla e o servidor Rafael, salientaram que acharam não ter problema em usar o papel timbrado o Previ, pois os mesmo são servidores desta Autarquia, que acham serem qualificados para o Cargo e que no ano de 2012 já foi feito assim e não tinha ocasionado problemas. **10)** O conselheiro Fabiano solicitou ao Presidente do Conselho que convidasse os servidores do Previ a participarem das reuniões do conselho e na tomada de decisões, e o conselho concordou pois todas as pessoas que vem a contribuir são bem vindas. **11)** O Diretor comentou que o fato ocorrido causou um constrangimento na reunião com o Prefeito eleito, pois pareceu não haver comunicação entre o conselho, servidores e gestores do Previ, mas acha os servidores qualificados para o cargo e que os mesmos tem todo o direito de indicarem seus nomes. **12)** O Presidente do Conselho solicitou aos presentes que indicassem um nome ou que indicassem os seus nomes para o Cargo e se colocou a disposição e o conselheiro Fabiano também. **13)** Questionado pelos conselheiros se queria colocar seu nome a disposição para a indicação, o Diretor Fernandes respondeu que não e justificou que tinha interesse em permanecer no seu cargo e focar os seus esforços na gestão dos investimentos, principalmente com o objetivo de buscar alternativas seguras para aumentar o nosso patrimônio. **14)** A Presidente Dominique ficou de formular o Ofício de indicação em nome do Conselho Deliberativo do Previcarazinho com os nomes de Paulo Ricardo Schaule de Lima, Fabiano Santiago Pereira, Alexandre Ricardo Schneider, Rafael Hackenhaar e Carla Bettio, para envio ao Prefeito eleito. **15)** A conselheira Maria José solicitou ao conselho a mudança do horário das reuniões para às 14:00 hs, expondo os motivos do pedido. O conselho concordou. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 15/2016

Aos dezesseis dias do mês de Novembro de 2016, às 14:00 horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fabiano Santiago Pereira, Emílio Steffens Moraes, Fabio Augusto da Silva, Jane Iara Ribeiro e a suplente Luciana Inês Lampert de Souza; o Presidente do Conselho Fiscal Alexandre Schneider, uma vez que todos os membros deste Conselho foram convidados; os membros do Comitê de Investimentos Sílvio José Schneider e Alisson Bottega; o Advogado João Pedro Albuquerque de Azevedo, o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente do PREVICARAZINHO Maria Dominique Caramalak, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas: leitura, análise e assinatura das atas de reunião ordinária e extraordinária anterior; análise dos investimentos através das planilhas de acompanhamento, apresentação da minuta da Política de Investimentos para 2017, pelo novo consultor de investimentos do PREVICARAZINHO, Senhor Eduardo Pereira Pinto; e assuntos gerais. O presidente do Conselho Paulo Ricardo Schaule de Lima iniciou a sessão, e logo em seguida a Secretária Maria José fez a leitura da ata nº 12/2016 da reunião ordinária anterior, e o Diretor fez a leitura da ata nº 14/2016 na reunião extraordinária anterior, sendo que após análise dos presentes, as mesmas foram assinadas. **1)** A seguir e seguindo a pauta, o Diretor Administrativo/Financeiro iniciou a análise financeira dos investimentos do mês de Outubro de 2016, onde relatou que o mês fechou com um rendimento líquido de R$ 482.553,65 (Quatrocentos e oitenta e dois mil quinhentos e cinquenta e três reais e sessenta e cinco centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 61.072.111,34 (Sessenta e um milhões e setenta e dois mil e cento e onze reais e trinta e quatro centavos). **2)** O RPPS apresentou uma rentabilidade de 0,7964%, sendo que a Meta Atuarial do mês foi de 0,6576%, assim a meta foi superada no mês em 0,1388%. No acumulado do ano, fechamos com uma rentabilidade total de 12,9722% para uma Meta Atuarial de 11,6483%, apresentando um resultado de 1,1891% acima da Meta Atuarial prevista para o período. **3)** O Fundo de Reserva da Taxa Administrativa está com saldo de R$ 632.988,60 (Seiscentos e trinta e dois mil novecentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos) até o final de Outubro de 2016. **4)** O valor gasto com a folha de Inativos e Pensionistas foi de R$ 1.766.203,34 para 566 inativos e 119 pensionistas. O Gasto com Auxílio-doença foi de R$ 46.197,07 para 19 servidores e com Salário Maternidade foi de R$ 17.459,99 para 7 servidoras. **5)** Informou também que os gastos administrativos no mês de Outubro 2016 totalizaram R$ 84.409,41 (Oitenta e quatro mil e quatrocentos e nove reais e quarenta e um centavos). **6)** O Consultor de Investimentos Sr. Eduardo Pereira Pinto apresentou a Empresa EPCI que ele representa, entregou material para acompanhamento e começou a falar sobre o cenário econômico financeiro do momento. Salientou que no período de 2015/2016 entramos numa recessão complexa, pois a questão política abalou a economia e a confiança do mercado. Fatores econômicos, como desequilíbrio econômico financeiro, erros na esfera econômica e o controle de preços administrados (energia e combustíveis), bem como o aumento da inflação, levaram o consumidor e o empresário a diminuir a confiança no governo; também na esfera política, o desenrolar do processo de Impeachment fez a curva de juros subir mais de 7% ocasionando desemprego e a pior crise desde 2010. A Política pós-impeachment apresentada pela equipe econômica, num primeiro momento animou o mercado. A votação da PEC 241 e a Reforma Previdenciária que deverá, consequentemente, fazer parte deste mesmo processo, criam expectativas boas no mercado econômico financeiro refletindo na curva de juros, fazendo a mesma cair. Assim, o investidor projetou expectativas boas nas reformas que possibilitarão ao Governo Federal pagar suas dívidas. **7)** O Presidente do Conselho Fiscal Alexandre Schneider perguntou ao Consultor se as realocações dos investimentos realizadas ao longo deste

ano foram corretas, sendo que o mesmo respondeu que sim, pois saímos do IDKA 2 e realocamos em IMA-B e IMA geral, alongando a carteira, o que proporcionou um aumento na rentabilidade total de mais 2% (Dois porcento), no mínimo. **8)** O Consultor falou que é muito importante termos uma alocação estratégica possibilitando uma maior probabilidade de ter rentabilidade em médio e longo prazo. Comentou que é válida a intenção demonstrada pelo Diretor com relação a começarmos a estudar a possibilidade de efetuarmos diretamente a compra de títulos públicos, pois proporciona, de imediato, um aumento nos rendimentos, uma vez que comprando os títulos públicos diretamente, deixamos de pagar a taxa administrativa aos bancos, que hoje é cobrada quando da aquisição de cotas nos fundos por eles administrados. Deste modo, aconselha a deixar o percentual de 10% na Política de Investimentos para a realização deste tipo de operação. A seguir, mostrou outros investimentos em Renda Fixa como FDICs e em Renda Variável. **9)** O Diretor perguntou se o consultor aconselhava a continuar, por enquanto, pelo menos, com a mesma carteira de investimentos que estamos agora, e o mesmo respondeu que sim, pois no momento devemos atuar em compasso de espera. Apenas alertou que devemos ficar atentos para que, se surgir alguma oferta de investimento que seja analisada e considerada vantajosa, devemos aproveitar para investir. Comentou também que o depoimento do Odebrecht e a instabilidade causada pela vitória de Trump nos EUA, deixa o cenário um pouco cauteloso e mais para pessimista. **10)** A Presidente Dominique solicitou que a próxima reunião seja antecipada para o dia 13/12/2016 às 14:00 hs, pois temos até o dia 30/12/2016 para aprovar a Politica de Investimentos que o Consultor Eduardo irá apresentar e encaminhar ao Ministério da Previdência. O conselho aprovou a solicitação. **11)** A presidente solicitou ao conselho analisar a possibilidade do Previcarazinho antecipar o pagamento da 2ª parcela do 13º para dia 16/12/2016. Após análise e ponderações, a solicitação foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ATA Nº 16/2016

Aos Treze dias do mês de Dezembro de 2016, às 14:00 horas, nas dependências do PREVICARAZINHO reuniram-se os conselheiros titulares do Conselho Deliberativo, Paulo Ricardo Schaule de Lima, Maria José Bischoff Barbiero, Fabiano Santiago Pereira, Emílio Steffens Moraes, Fabio Augusto da Silva, Jane Iara Ribeiro e Luana Dreyer; os membros do Comitê de Investimentos Sílvio José Schneider, Rafael Hackenhaar e Alisson Bottega; o Advogado João Pedro Albuquerque de Azevedo; o Consultor de Investimentos Eduardo Pereira Pinto; o Diretor Administrativo/Financeiro Fernandes Vedana e a Presidente Maria Dominique Caramalak, em sessão ordinária, para discutir e deliberar sobre as seguintes pautas: leitura, análise e assinatura da ata da reunião anterior; análise das planilhas de investimentos de Novembro, análise e aprovação da Política de Investimentos para 2017 e assuntos gerais. O presidente do Conselho Paulo Ricardo Schaule de Lima iniciou a sessão, e logo em seguida a Secretária Maria José fez a leitura da ata, sendo que após análise dos presentes, a mesma foi assinada. **1)** A seguir e seguindo a pauta, o Diretor Administrativo/Financeiro iniciou a análise financeira dos investimentos do mês de Novembro de 2016, onde relatou que o mês fechou com um rendimento líquido de R$ 176.487,86 (Cento e setenta e seis mil quatrocentos e oitenta e sete reais e oitenta e seis centavos) e um total de Patrimônio Líquido de R$ 61.708.889,91 (Sessenta e um milhões e setecentos e oito mil e oitocentos e oitenta e nove reais e noventa e um centavos). **2)** O Previcarazinho apresentou uma rentabilidade no mês de 0,2868%, sendo que a Meta Atuarial foi de 0,55716%, deste modo, não atingimos a meta do mês, ficando -0,2703% abaixo do esperado. No acumulado do ano, fechamos com uma rentabilidade total de 13,2963% para uma Meta Atuarial de 12,2703%, apresentando um resultado de 0,9189% acima da meta Atuarial prevista para o período. **3)** O Fundo de Reserva da Taxa Administrativa está com saldo de R$ 678.476,60 (Seiscentos e setenta e oito mil quatrocentos e setenta e seis reais e sessenta centavos) até o final de Novembro de 2016. **4)** O valor gasto com a folha de Inativos e Pensionistas foi de R$ 1.778.450,36 para 570 inativos e 118 pensionistas. O gasto com Auxílio-doença foi de R$ 57.526,39 para 26 (Vinte e seis) servidores e com Salário Maternidade foi de R$ 28.560,82 para 8 (Oito) servidoras. **5)** Informou também que os gastos administrativos no mês de Novembro 2016 totalizaram R$ 85.115,26 (Oitenta e cinco mil e cento e quinze reais e oitenta e dois centavos). **6)** Após a análise financeira, o Diretor sugeriu retirar do Fundo da Taxa Administrativa o valor de R$ 400.000,00 e transferir para o Fundo Previdenciário, argumentando que todo mês há uma sobra deste recurso. O conselho analisou o pedido e em seguida aprovou a sugestão por unanimidade. **7)** O Diretor fez uma breve análise sobre o modelo de gestão que o Previcarazinho vem adotando e comentou que o Conselho continue extremamente ativo com a nova gestão, dando sequência e melhorando as práticas de gestão que estão sendo adotadas e que continuemos com pulso firme, pois não sabemos que ideias irão surgir, mas que devemos continuar a ser transparentes e sempre que surgirem dúvidas, o Conselho busque o diálogo e defendendo as mesmas ideias. Ressaltou que para o ano que vai iniciar, devemos estar sempre atentos às oscilações na economia, no sentido de fazer as realocações dos investimentos sempre que necessárias, com agilidade e segurança. **8)** O Consultor de Investimentos Sr. Eduardo Pereira Pinto entregou a Política Anual de Investimentos 2017, fez algumas considerações a respeito do cenário econômico, financeiro e político, reforçando o sentimento de que estamos caminhando para um cenário pessimista com relação às mudanças na economia que o mercado esperava que acontecessem e salientou que a nossa meta atuarial tem maior probabilidade de ser atingida em médio e longo prazo, deste modo, precisamos buscar investimentos de longo prazo, com taxas pré-fixadas, por exemplo. A seguir, foram discutidos os tópicos referentes à Política de Investimentos para 2017, onde foram feitas algumas alterações nos percentuais de limites para as alocações dos investimentos em Renda Fixa e Renda Variável. Uma vez

que os percentuais definidos estão de acordo e cumprem a normativa do Banco Central, não engessando a gestão dos mesmos, o conselho aprovou por unanimidade, conforme limites especificados na tabela abaixo:

Renda Fixa (Resolução CMN nº 3922/2010 Art. 7º)	Limites Legais		Limite Inferior	Estratégia Alvo	Limite Superior
Renda Fixa – *Art. 7°*	100%		70%	100%	100%
Títulos Públicos Federais – *Art. 7°, 1, 'a'*	100%		0%	0%	10%
FI/FIC exclusivamente em TPF (IMA ou IDkA) – *Art. 7°, I, 'b'*	100%		50%	70%	100%
Operações Compromissadas TPF – *Art. 7°, II*	15%		0%	0%	0%
FI/FIC Renda Fixa ou Referenciado (IMA ou IDkA) – *Art. 7°, III, a*	80%		10%	10%	50%
FI/FIC em Índices de Renda Fixa referenciados em (IMA, IDkA) - *Art. 7°, III, b*	80%		0%	0%	0%
FI/FIC Renda Fixa / Referenciado – *Art. 7°, IV, a*	30%		10%	20%	30%
FI/FIC em Índice de Renda Fixa / Referenciado – *Art. 7°, IV, b*	30%		0%	0%	0%
Poupança - *Art. 7°, V, a*	20%		0%	0%	0%
Letras Imobiliárias Garantidas - *Art. 7°, V, b*	20%		0%	0%	0%
FI Direitos Creditórios Aberto - *Art. 7°, VI*	15%	15%	0%	0%	5%
FI Direito Creditórios Fechado - *Art. 7°, VII, 'a'*	5%		0%	0%	5%
FI/FIC de Renda Fixa ou Referenciado Crédito Privado - *Art. 7°, VII, 'a'*	5%		0%	0%	0%

Renda Variável (Resolução CMN nº 3922/2010 Art. 8º)	Limites Legais	Limite Inferior	Estratégia Alvo	Limite Superior
Renda Variável – *Art. 8°*	30%	0%	0%	30%
FI/FIC em Ações indexados (Ibovespa, IBrX e IBrX-50) - *Art. 8°, I*	30%	0%	0%	0%
FI/FIC em Índices de Ações referenciados em (Ibovespa, IBrX e IBrX-50) - *Art. 8°, II*	20%	0%	0%	0%
Outros FI/FIC em Ações - *Art. 8°, III*	15%	0%	0%	15%
FI/FIC Multimercado sem Alavancagem - *Art. 8°, IV*	5%	0%	0%	5%
FI em Participações - *Art. 8°, V*	5%	0%	0%	5%
FI Imobiliários Cotas Negociadas em Bolsa - *Art. 8°, VI*	5%	0%	0%	5%

9) O Presidente Paulo informou ao conselho que deixa em aberto para discussão, caso alguém deseje assumir a Presidência do Conselho Deliberativo em 2017. Após análise e considerações dos presentes, ficou decidido que o assunto será discutido na primeira reunião do Conselho de 2017, que, segundo acordado, fica a mesma agendada para o dia

18/01/2017 às 14:00 hs. **10)** A Presidente Dominique agradeceu a parceria do Conselho nos últimos 4 anos em que esteve à frente da gestão do Previcarazinho e despediu-se desejando sucesso a nova gestão e aos conselheiros. **11)** O Diretor informou que o PREVI está agendando os protocolos de respostas de consultas previdenciárias, encaminhadas pelos servidores públicos do município, devido a grande demanda sobre o assunto junto ao Setor de Aposentadorias. **12)** O Diretor manifestou o seu agradecimento pela parceria e pelo convívio harmonioso na gestão do Previcarazinho nos dois anos em que trabalhou com a Presidente Maria Dominique, salientando que foi possível aprender muito com a experiência da mesma, e que espera poder contar com a sua ajuda sempre que for necessário. Desejou bom descanso, boas Festas e sucesso no seu novo empreendimento. **13)** O Presidente Paulo agradeceu a Maria Dominique pelos 4 anos de trabalho frente ao PREVICARAZINHO, e desejou Feliz Natal e Próspero Ano Novo a todos. Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião e para constar lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CARAZINHO
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Of. nº 07/2018/CME

Carazinho, 19 de junho de 2018.

De: Conselho Municipal de Educação

Para: Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Assunto: Resposta ao pedido de informações do Vereador Ivomar de Andrade

Prezado Senhor

Na oportunidade em que o cumprimentamos cordialmente, encaminhamos resposta ao pedido de informações do Vereador Ivomar de Andrade acerca do funcionamento deste Colegiado:

I – Número de reuniões realizadas, datas e atas – cópia das atas em anexo

II – Quórum de participação dos membros – cópia das listas de presença em anexo

III – Critérios usados para composição – cópia da Lei Municipal nº 5.482/2001, de 28/02/2001, que "Cria o CME e dá outras providências".

Sendo o que tínhamos para o momento, subscrevemo-nos e colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Monalise Cappellari

Monalise Cappellari

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Ilmo. Sr.

Lucas Gabriel Lopes

Secretário Municipal de Educação e Cultura

Nesta

PROTOCOLO
SEC. MUN. EDUCAÇÃO E CULTURA

20 JUN 2018

10.078 Nº

RÚBRICA

assuntos da pauta. Item a) Termino da Ata de dia 27/04/2016 : " Palestra sobre a Base Nacional Comum, com Márcia Parodho" em 13/04/2016: foram analisados e comentados todos os itens descritos na pauta; posteriormente o item b relativo ao Seminário de Monitoramento PREDUC: sendo analisadas todas as metas em destaque como: Meta Nº 01 = 1- levantamento das demandas por creche e pré escola; 2- Educação Infantil em tempo integral; 3- Construção e restauração de escolas e aquisição de equipamentos e 4- Atendimento das turmas por professores habilitados. Meta Nº 02: 1- Implementar em caráter complementar por meio das áreas da saúde, assistência social, apoio as famílias; 2- Busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola. Meta Nº 03: 1- Universalizar o AEE; 2- Professores e monitores e o 3- Transporte adequado. Meta Nº 04: 1- Plano Municipal de Educação. Meta Nº 05: 1- Formação continuada, temas abordados, comportamento público, como é feita a relação dos temas e por último a Meta Nº 06: 1- Existência e estrutura para o funcionamento do CMG - Conselho Municipal de Educação. Foi colocado a aparecimento do grupo e materiais da EMPAE - Espaço Municipal de Produção de Alimentar Escolar. Combinações: participação do CMG na capacitação do Plano de Carreira de 05 até 11/05/2016, a conselheira escolhida foi a Senhora Monalise Cappellari; inscrições das conselheiras na Caravana UNCME em Passo Fundo no próximo dia 19/05/2016. Nada mais ficou definido que a próxima reunião, será realizada no dia 31/05/2016 no mesmo horário e local. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata. que segue por mim, secretária assinada e pelo Presidente, os demais participantes da reunião assinam em

livro próprio de presenças. Carazinho, 03 de maio de 2016. Maria Edilia Kozikas, Viviane H. Neuhaus

ATA Nº 07/2016

Aos trinta e um dias do mês de maio de dois mil e dezesseis, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Aprendi que ...". Após a Presidente Senhora Viviane H. Neuhaus procedeu aos assuntos a pauta. 1- Relatos referentes ao curso de capacitação sobre o Plano de Carreira acontecido nos dias 09-10 e 11 do corrente mês; à caravana UNCME realizada em Passo Fundo, no dia 19/05/16 sendo disponibilizado o site com materiais complementares; à visita ao CEME no dia 25/05/16 relativo a denúncia recebida sobre o atendimento, recursos humanos, metodologia e espaços físicos; leitura do ofício nº 06/2016/CME endereçado a PREDUC/P.F., com os devidos esclarecimentos sobre os itens abordados pela referida denúncia; à Base Nacional Comum - BNCC em sua 2ª versão e os encaminhamentos que vêm pendo dados ao tema. Por último ficou combinado que a próxima reunião acontecerá no dia 07/06/16 no mesmo local e horário. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 31 de maio de 2016. Maria Edilia Kozikas, Viviane H. Neuhaus

Ata Nº 08/2016

Aos sete dias do mês de junho de dois mil e dezesseis, no período da manhã reuniram-se em Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida aos grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Milho de Pipoca". A pós a Presidente Maria Luciane H. Medeiros deu prosseguimento aos assuntes da pauta: Leitura e aprovação da Resolução CME Nº 02/2016 que dispõe sobre a implantação da EMPAE. Conforme legislação o CME não emite parecer, apenas opina sobre a matéria, também concluso-se previamente na discussão e leitura do material enviado pela SMEC referente a reorganização do CEMEC, agora CEMAEE - Centro de Educação Municipal de Atendimento Educacional Especializado, o que terá continuidade na próxima reunião. Posteriormente a Presidente repassou as conselheiras informações recebidas na reunião da UNCME realizada no último dia 13/06/2016, a) com relação a FICAI como: alunos acima de 18 anos com auto índice de sistema; alunos encaminhados, não justifica exclusão da obrigatoriedade do direito a educação que vai dos 4 anos aos 17 anos; b) senhas: para as escolas, SME's e CRE's - para CT ACONTURS - CME conforme Fabiane - UNCME um contato com a FAURS, até o final do mês os presidentes dos CME's receberão as senhas de acesso e que o nosso papel é de apenas acompanhamento geral dos relatórios das FICAI'S, pois os CME's não apenas fiscalizadores e de acordo com o Fluxo até dia de março último o CME deve receber os dados compilados do CT e cobrar quem não teve acesso ao sistema deverá receber por escrito, bem o

relatório em maio o CME pode propor aos sistemas políticos, como por exemplo, correção de fluxo e em seguida informar ao M.P. já que quem acessa estes trâmites é o Conselho Tutelar e as Escolas e cabe ao M.P. analisar tudo. A FICAI já está readequada a faixa etária de 4 e 5 anos, porém ainda é preciso novas adequações. As escolas particulares que não aderiram a FICAI online já que não possuem o termo de compromisso. O M.P. já está articulando nesse sentido. o CME pode articular esse processo de conscientização em relação as escolas particulares de educação infantil. Capacitação e senhas para estas escolas - SMEC, as FICAI's devem ter o INEP da escola e o número do aluno no INEP.

b) Sobre o Monitoramento dos P.M.E.'s - Marcia Carvalho - Coordenadora Estadual, Marisa Stelzbach - Supervisora Geral. São 16 AE's no Estado, organizados por regionais, 30 municípios cada. AMAJA: Joana Beck da Fonseca e nós enquanto CME's precisamos estar atentos e buscar participação na capacitação, já que somos uma das instâncias de monitoramento e avaliação previstas nos planos, as capacitações acontecerão entre 15/06 e 15/07/2016, para técnicos da SMEC, Secretário, CME, Câmara de Vereadores e FME (onde houver) e SASE se não foi extinta graças ao sucesso da Rede de Assistência da P.M.E. 100% dos municípios do RS possuem planos e termos de adesão ao monitoramento aprovadas, o monitoramento é realizado anualmente e a avaliação é periódica - Conferências Municipais, mudanças no P.M.E. só poderão ser aprovadas em Conferências. Mesmo que as redes, sejam suspensas, lembrar que o monitoramento deve ser feito; o Tribunal de Contas está preparando um questionário de monitoramento

que deverá ser respondido pelos municípios. A UNCME foi chamada a opinar sobre a Meta 19, fortalecimento dos Conselhos Municipais de Educação. Por último ficou combinado que a próxima reunião será dia 14/06/2016 no mesmo horário e local. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente os demais participantes da reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 07 de junho de 2016. Maria Edilia Kozikoski, Viviane H. Neuhaus

Ata Nº 09/2016

Aos quatorze dias do mês de junho de dois mil e dezesseis, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Todo obstáculo contem uma oportunidade para melhorarmos nossa condição..." Após a Presidente Senhora Viviane H. Neuhaus procedeu aos assuntos da pauta. No primeiro momento da reunião esteve presente a Senhora Secretária Municipal de Educação e Cultura Professora Liselê Dal Pra que conversou com o grupo, conheceu as conselheiras e deu informações sobre as atividades realizadas pelo colegiado. Ambas Secretária e Conselheiras destacaram a importância nas boas relações entre CME - SMEC para a educação municipal. Leitura e análise do material recebido da SMEC com relação à organização do CEMEC, agora C.M.A.E.E - Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado e análise correspondente

ao P.P.P. - Projeto Político Pedagógico. Reporses da Reunião da UNCME realizada em 10/06/16: a) FICAI - o M.P. está articulando junto ao SINPRO/SINEPE a assinatura do Termo Aditivo; b) Seminário da BNCC - Base Nacional Comum no R.S. está mantido para 23/06/16 na UNIRRA - Canoas; c) Encontro da UNCME dias 04 e 05 de agosto; d) Monitoramento dos P.M.E.'s; capacitações previstas estão suspensas. Nesta manhã recebemos a visita da Senhora Carmen Holanda do CASC a qual veio solicitar deste colegiado orientações quanto aos procedimentos para o encerramento das atividades da Instituição de Educação Infantil - CASC - por ele dirigido, colocando para os presentes a real situação na qual encontra-se a referida instituição. A mesma foi informada sobre a Resolução Nº 02/2002 do CME que orienta para a cessação e/ou extinção de escolas e orientada a contar com a SMEC a fim de receber orientações quanto ao encaminhamento dos alunos para outras escolas. Por último ficou combinada próxima reunião só dia 21/06/2016 no mesmo horário e local. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pelo Presidente os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Caraziinho, 14 de junho 2016. Marisa Edila Kozak. Viviane de Medeiros

Ata Nº 10/2016

Aos vinte e um dias do mês de junho

de dois mil e dezesseis, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Acredite". Logo após a Presidente Senhora Viviane H. Neuhaus procedeu aos assuntos da pauta. Continuação da análise do material recebido da SMEC sobre a reorganização do CEME - CMAEE, no caso o Regimento Interno. Leitura e posicionamento referente à Escola Sem Partido, tema que, após leitura foi acordado em se posicionar favorável a alguns aspectos, mas mantendo o foco de que o ato de educar não é um ato imparcial. Após foram repassadas as informações sobre a reunião com o M.P. - FICAI realizada no último dia 20/06/2016. Por último foi combinado que a próxima reunião ocorrerá no próximo dia 05/07/2016 no mesmo horário e local. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata que segue assinada por mim secretária e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Caraziinho 21 de junho de 2016. Maria Edina Rosikas, Viviane H. Neuhaus

Ata Nº 11/2016

Aos cinco dias do mês de julho de dois mil e dezesseis, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida com a mensagem "Amanhecer..." Após a Presidente Senhora Viviane H. Neuhaus procedeu aos assuntos da pauta: Análise do Parecer CME Nº 03/2016, referente à reorganização

do CEME - C.MAEE - Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado; leitura do texto encaminhado à UNCME/RS com o posicionamento referente ao Projeto de Lei Nº 193/2015 - Escola Sem Partido e da reportagem da Revista Nova Escola; Estudo da Resolução CNE/CEB Nº 02/2016, que "Define Diretrizes Nacionais para a operacionalização do ensino de Música na Educação Básica". No próximo dia 12/07/2016 as conselheiras foram convidadas a participar no 143º Fórum Permanente da Política Pública Estadual para Pessoas com Deficiência e Pessoas com Altas Habilidades - na UNIBRA/Carazinho/RS o evento acontecerá nos períodos manhã e tarde. Por último ficou combinado que a próxima reunião do grupo será dia 02/08/2016 no mesmo horário e local. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 05 de julho de 2016. Maria Edila Kozikas, Viviane de Medeiros

Ata Nº 12/2016

Aos dois dias do mês de agosto de dois mil e dezesseis, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Boas Vindas". Após a Presidente Senhora Viviane H Medeiros deu início aos assuntos da pauta: Análise final dos documentos referente à reorganização e aprovação do Parecer Nº 03/2016 do

CEME - CMAEE - Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado; Estudos sobre a Resolução CNE/CEE Nº 02/2016 que "Define Diretrizes Nacionais para a operacionalização do ensino de Música na Educação Básica" e o material da Revista Nova Escola referente à Escola Sem Partido; Socialização sobre o encontro realizado no último dia 12/07/2016 no Campus da ULBRA Carazinho. Combinações: transferida a reunião do dia 09/08/2016 para o dia 16/08/2016 devido ao Evento II Semana Cultural da SMEC. Sendo a próxima reunião marcada para o dia 16/08/16 no período da tarde, no mesmo local. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes na reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 02 de agosto de 2016. Maria Edite Kowalski, Viviane H Neuhaus

Ata Nº 13/2016

Aos dezesseis dias do mês de agosto de dois mil e dezesseis, no período da tarde realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Para Refletir ...". Após a Presidente Senhora Viviane H Neuhaus procedeu os assuntos da pauta. Relato referentes ao VII Encontro Estadual da UNCME/RS em Porto Alegre nos dias 04 e 05 do corrente mês; Foi lido e comentado o documento enviado ao CME pela Secretaria da Administração sobre o Programa Tradicionalismo na Escola a ser incluso nas escolas do município. Combinações: dia 23/08/2016 no período da tarde

Visita ao CEIPC - Centro de Educação Infantil Pequeno Comerciário referente ao processo de renovação de Autorização de Funcionamento e no dia 25/08/2016 também a tarde será realizada a visita ao SOMAIC referente à renovação de Autorização de Funcionamento. Por último ficou definido que a próxima reunião será no dia 06/09/2016 no mesmo local e no período da manhã. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Caraziinho, 16 de agosto de 2016. Maria Edilia Kaikos, Viviane H. Neuhaus.

Ata Nº 14/2016

Aos seis dias do mês de setembro de dois mil e dezesseis no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Brasil Pátria Amada". Após a Presidente Senhora Viviane H. Neuhaus deu início a pauta da reunião. Tivemos a presença da Senhora Lusandra Sandri, do Conselho Municipal dos Portadores de Deficiência - CMPD com relação à Lei Federal Nº 13.146/2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência - a serem discutidas no âmbito educacional; Programa Tradicionalismo na Escola: manifestação solicitada pela Secretaria Municipal de Administração a este conselho; Relatos sobre a Capacitação para o Monitoramento do

P.M.E. - Plano Municipal de Educação; - combinações: dia 12/09 - tarde, visita ao CEIPC (Pequeno Comerciário); dia 25/08 - tarde, visita a SOMAIC - foi cancelada e transferida para o dia 26/09, e dia 23/09 a visita será na E.I. Infantil Sonho Mágico - tarde e no dia 30/09 a visita será na CMEI Arthur Milton; Foram todas as visitas serão realizadas devido a renovação de Autorização de funcionamento das instituições citadas. Por último foi deliberado que a próxima reunião será dia 27/09/2016 no mesmo horário e local. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro proprio de presenças. Carazinho, 06 de setembro de 2016. Maria Edilia Kosiak, Viviane H. Neuhaus

Ata Nº 15/2016

Aos vinte e sete dias do mês de setembro de dois mil e dezesseis no período da manhã reuniu-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação, no primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Bom Dia". Após a Presidente Senhora Viviane H Neuhaus deu início aos assuntos da pauta: apresentação e debate sobre o material referente à Educação Inclusiva - lei Federal Nº 13.146/2015 e afins; relato das visitas às escolas: CEIPC - Pequeno Comerciário; E.E.I Sonho Mágico e a SOMAIC, as quais estão solicitando a renovação de autorização de funcionamento; - análise da documentação da CEIPC -

Pequeno Comerciário o qual encontra-se em conformidade com a Resolução CME Nº 02/2008. Por último ficou combinado que a próxima reunião será dia 04/10/2016 no mesmo horário e local. Nada mais havendo a constar - encerro a presente ata que segue assinada por mim secretária e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Coqueiro, 27 de setembro de 2016. Maria Edelia Kodlikos, Viviane H Neuhaus

---

Ata Nº 16/2016

Aos quatro dias do mês de outubro de dois mil e dezesseis, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordenária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a mensagem "Ao Mestre com Carinho". Após a Presidente Senhora Viviane H Neuhaus deu início aos assuntos do dia: relatos sobre as discussões ocorridas na última reunião da UNCME/RS em POA referente à permanência ou não da data corte de 31/03 para o ingresso dos alunos no Ensino Fundamental e na Educação Infantil, após decisão judicial que previa a extinção da data corte, no âmbito do Estado do Mato Grosso e extensiva a todos os demais estados e municípios. Após mobilizações de entidades entre elas a UCME, digo, UNCME contestada e a data corte permanece até que se tenha novos estudos e análises sobre o referido assunto. Por último foi definida a próxima reunião para o dia 18/10/16 no mesmo horário e local. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais assinam em livro próprio de presenças. Coqueiro, 04 outubro de 2016. Maria Edelia

Kozikas, Viviane H Neuhaus

Ata Nº 17/2016

Ao primeiro dia do mês de novembro de dois dezesseis, no período da manhã realizou-se a reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida do grupo de conselheiros com a leitura da mensagem "Para Refletir ... Ser Feliz". Após a Presidente senhora Viviane H. Neuhaus deu início aos assuntos da pauta. Sobre o Parecer de Autorização de funcionamento do E.I. Pequeno Comerciário, este será enviado ao grupo por e-mail para análise final e aprovação; em seguida a Presidente deu início a análise da documentação das seguintes instituições: EMEI Arthur Nillon Arnold; E.I. Sonho Mágico e a E.I. SAMAIC, bem como comentou sobre a visita realizada as referidas instituições pela Comissão de Fiscalização deste Conselho. A Presidente ainda relatou sobre a solicitação do CASC de renovação de autorização de funcionamento, bem como de sua documentação. A seguir foi relatado pela secretária do Conselho sobre os assuntos discutidos durante a reunião realizada no Ministério Público com a Promotora da Vara da Infância e Juventude no dia 31/10/2016 durante o período da manhã. Por último o grupo definiu as próximas reuniões: as próximas reuniões serão nos dias: 08/11/2016; 29/11/2016 e no dia 08/12/2016 no mesmo período e local. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue assinada por mim secretária e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Paraíso, 01 de novembro de 2016. Maria Edilia Kozikas, Viviane H Neuhaus

Ata Nº 18/2016

Aos oito dias do mês de novembro de dois mil e dezesseis, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de Conselheiras com a leitura da mensagem "Amigo é ...". Após a Presidente deu início aos assuntos da pauta do dia. A Presidente Senhora Viviane H. Neubaus perguntou ao grupo se haviam recebido o parecer enviado pelo e-mail para análise final, o qual todos leram e foi considerado aprovado por unanimidade. Posteriormente as conselheiras deram início à análise dos documentos da EMEI Arthur Milton Arnold e do CEI - SOMAIC, bem como de seus respectivos pareceres: Parecer CME Nº 05/2016 da EMEI Arthur Milton Arnold e o Parecer CME Nº 06/2016 do CEI - SOMAIC sendo aprovado o Parecer CME Nº 05/2016 e o Parecer CME Nº 06/2016 será finalizado na próxima reunião. Por último definiram que conforme havia ficado acertado na reunião anterior, a próxima reunião será no dia 29/11/2016 no mesmo horário e local. Também confirmado que a confraternização será dia 08/12/2016. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Corazinho, 08 de novembro de 2016. Maria Edilé Kozekas, Viviane H. Neubaus

Ata Nº 19/2016

Aos trinta dias do mês de novembro de dois mil e dezesseis, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida

ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Reflexão do Dia ...". Após a Presidente Senhora Liviane H. Neuhaus deu início aos assuntos da pauta. Análise e aprovação do Parecer CME Nº 06/2016 - SOMAIC. Quanto do Parecer CME Nº 07/2016 de E.E.I. Sonho Mágico, optou-se por aguardar até a próxima reunião deste CME, quando haverá posicionamento da escola quanto à emissão do Alvará dos Bombeiros. O Parecer CME Nº 08/2016 sobre as normas para a obrigatoriedade dos 04 aos 17 anos, segue para última análise via e-mail, uma vez que o mesmo já foi estudado por este colegiado no 1º semestre do ano. Também foram analisados os documentos parciais para a renovação de autorização de funcionamento do CASC. A Presidente fez um breve relato sobre o Seminário de Monitoramento - PREDUC - Passo Fundo em 29/11/2016. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata, que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes na reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 30 de novembro de 2016. Maria Edilea Kozikas, Liviane H. Neuhaus

Em Tempo: A próxima reunião acontecerá no dia 08/12/16 no período da manhã

Ata Nº 20/2016

Aos oito dias do mês de dezembro de dois mil e dezesseis, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação, que neste dia ocorreu na Sede Social do Sindicato dos Comerciários. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo, posteriormente fez-se uma retrospectiva das atividades que foram desenvolvidas ao longo deste pelo colegiado, analisando e refletindo

sobre assuntos importantes com relação à educação municipal. Quanto ao Parecer CME/2016, referente à obrigatoriedade da Educação para as faixas etárias dos 04 aos 17 anos, as conselheiras o receberam por e-mail para a última leitura e o mesmo foi aprovado por unanimidade. Houve a participação da Secretária de Educação professora Eloisa Kreyer, que está deixando a Secretaria no final deste ano e que agradeceu ao grupo o trabalho sério e comprometido com a Educação Municipal que o CME vem realizando e colocou que está organizando com sua equipe um Memorial de sua Gestão (2012-2016) o qual será entregue à Prefeitura, e ao CME, além de uma via ser arquivada na Secretaria. Após houve um momento de confraternização e a pauta que continuaria à tarde foi transferida para o dia 22/12/16, uma vez que várias conselheiras tinham compromissos referente ao encerramento do ano letivo em suas escolas. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata que segue por mim secretariada e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 08 de dezembro de 2016. Maria Edite Kozikas, Viviane H. Neuhaus

Ata Nº 21/2016

Aos vinte e dois dias do mês de dezembro de dois mil e dezesseis, à tarde realizou-se a última Reunião Ordinária anual do Conselho Municipal de Educação. Após a acolhida e boas vindas, deu-se seguimento a pauta prevista para o dia vinte de dezem-

Obs: E.E.I Sonho Mágico - a escola apresentou a documentação solicitada (Alvará dos Bombeiros), com isso decidiu-se por aprovar a renovação de autorização de funcionamento da instituição por mais um ano, ou seja, o ano letivo de 2017; Centro de Apoio Social Conceição - CASC - faltam alguns documentos de profissionais (os quais serão solicitados à escola via ofício) e ainda o Colegiado aguarda uma resposta da Umcme/RS referente ao regimento e a proposta pedagógica da escola em que consta o atendimento a do EF em atividades no contraturno. Este Colegiado entende que isso não possa ocorrer e aguardar posicionamento para então chamar a escola e repassar orientações, dando sequência ao processo de renovação de autorização de funcionamento. A secretaria solicitou ao CME acerca deste processo, sendo que essas informações serão repassadas via ofício também. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Coraçãozinho, 22 de dezembro de 2016. Maria Edilea Kozikas, Vivane H. Neuhaus.

Ata Nº 01/2017

Aos vinte e oito dias do mês de abril de dois mil e dezessete à tarde realizou-se uma Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida e boas vindas ao grupo de conselheiras. Após a Presidente Senhora Viviane H. Neuhaus procedeu as atividades da pauta, que neste dia inicialmente tratá da aprovação do Parecer de renovação de autorização de funcionamento do CASC. A Presidente comentou sobre o Edital de Chamamento Público nº 01/2017, que prevê o convênio entre a Prefeitura e Organizações da Sociedade Civil que oferecem atendimento à Educação Infantil utilizando recursos do FUNDEB (Decreto Nº 019 de 14/02/2017). As duas escolas de Educação Infantil que enquadram-se nesse edital são o CMEI e o CASC escola, digo, esclarecendo em termos de valores, bem como o de seu funcionamento e os prazos a serem cumpridos. Após passou-se à análise do Parecer CME Nº 01/2017 de renovação e autorização de funcionamento do CASC, a qual já estava em tramitação neste Colegiado desde o ano passado e tinha apontamentos em relação ao Regimento e a Proposta Pedagógica. Essas questões foram sanadas e neste ano, diante do Convênio, a escola solicitou alteração na faixa etária de atendimento que fez algumas exigências para o atendimento do berçário e pontuou que vai logo a escola faça as adequações, para fazer uma nova vistoria "in loco". Face a isso também, o prazo de renovação foi estipulado em

01 ano, ou seja, para o ano letivo de 2017, estas foram as ressalvas feitas para a aprovação do Parecer por este Colegiado. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue assinada por mim secretária e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 28 de abril de 2017. Maria Edilia Kozikas, Viviane H. Neuhaus.

Ata Nº 02/2017

Aos dezessete dias do mês de maio de dois mil e dezessete no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao Colegiado pela Presidente. Após a Presidente Senhora Viviane H Neuhaus procedeu aos assuntos da pauta. Posse das nova Conselheiras. Senhora Denise Jorgensen Vargas, representando a SMEC, Senhora Sara Regina Heiss Schroeder, representando os Diretores das Escolas Municipais e a Senhora Márcia Menta da Costa, representando o Executivo. Posteriormente procedeu-se também à eleição da nova Presidente do Colegiado, bem como de sua Vice-Presidente. Sendo aclamadas por unanimidade a Senhora Monalise Cappellari como Presidente e a Senhora Viviane H. Neuhaus como Vice-Presidente deste Conselho. Por se tratar da primeira reunião de posse dos novos integrantes do Conselho a Secretária Municipal de Educação e Cultura Senhora Sandra Veronica da Maia Cichetti, esteve presente saudando o grupo e enfatizando da grande importância do trabalho do CME e da relação de respeito que deve

haver entre SMEC e o Colegiado. A Secretária Senhora Sandra Citolin parabenizou o novo grupo e ressaltou a importância e relevância deste Colegiado para o Sistema Municipal de Ensino. A Senhora Deriane H. Neubaus comentou com o grupo sobre as alterações a serem feitas no Regimento Interno deste Conselho, o que será realizado ao longo do corrente ano. Por último ficou combinado que a próxima reunião acontecerá dia 30/05/2017 no mesmo horário e local. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretaria assinada e pelo Presidente, os os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 17 de maio de 2017. Maria Edilia Kozikas, Monalise Cappellari.

Ata Nº 03/2017

Aos trinta dias do mês de maio de dois mil e dezessete, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Boas Vindas - Bom Dia". Após a Presidente Senhora Monalise Cappellari conduziu o grupo até a Sala de Reuniões da SMEC a fim de dar início a pauta da reunião. Nesta reunião houve a leitura e análise sobre a Base Nacional Comum Curricular - BNCC, revisão Nº 03. Estes estudos relativos à manifestação do Conselho Municipal de Educação de Carazinho/RS sobre a 3ª versão deste documento o qual deverá ser avaliado à AMAIA. A BNCC corresponde ao que os alunos irão desenvolver ao longo das etapas

específicas de ensino como: Educação Infantil, Ensino Fundamental e o Ensino Médio. O grupo leu e analisou o material, sendo sanadas as dúvidas surgidas principalmente quanto às principais mudanças que vão ocorrer no âmbito pedagógico da escola e que vão necessitar de normatização pelos Sistemas de Ensino a fim de que os conteúdos estejam bem compreendidos dentro de cada etapa da Educação Básica. Por último ficou combinado que a próxima reunião acontecerá dia 06/06/20 no período da manhã no mesmo local - sala do CME. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue assinada por mim secretária e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presença. Carazinho, 30 de maio de 2017. Maria Edilia Kozikas, Monalise Cappellari.

Ata Nº 04/2017

Aos seis dias do mês de junho de dois mil e dezessete no período da manhã, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "O Valor de Um Bom Dia". Após, a Presidente Senhora Monalise Cappellari procedeu aos assuntos da pauta: leitura dos apontamentos analisados como preliminares da 3ª versão da Base Nacional Comum Curricular BNCC pelo CME os quais serão encaminhados a AMAI/UNCME-RS para análise durante as audiências regionais que o CNE está organizando; estudos através de slides para o grupo das novas conselheiras sobre a organização histórica e as funções do CME; na sequência, o grupo deu início às análises das alterações a serem realizadas no Regimento Interno do CME

Por último ficou combinado que a próxima reunião será dia 20/06/2017 no período da manhã e na sala do CME. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais participantes da reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 06 de junho de 2017. Marice Edelia Kerstner, MO.

Ata Nº 05/2017

Aos vinte e sete dias do mês de junho de dois mil e dezessete no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a recolhida no grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Inclusão e Amor". Após a Presidente senhora Marlise Cappellari procedeu aos assuntos da pauta: Estudo e análise sobre a legislação vigente referente a Educação Inclusiva; discussão referente à realidade da Rede Municipal - Escola/Educação Inclusiva; observações no sentido das inclusões quanto ao Regimento do Sistema de Ensino Municipal e as Propostas Pedagógicas; leitura do Parecer CME Nº 01/2011 o qual foi contemplado as inclusões mas que precisará algumas adequações. A seguir foi relatado para o grupo uma diligência do Ministério Público do Trabalho de Passo Fundo com relação à Escola de Educação Infantil Sonho Mágico, sendo que a Presidente e a Vice-Presidente Conselheira Marcia Menta da Costa relataram a visita ocorrida no último dia 26/06/2017. Convite ao grupo de conselheiras para participarem no próximo dia 30/06/2017 na Conferência Regional das Pessoas com Deficiência a ser rea-

reunião na UNIBRA nos períodos manhã e tarde, no dia 04/07/2017, será feita uma visita pela comissão de fiscalização deste colegiado ao CASC. Por último ficou combinado que a próxima reunião será dia 11/07/2017 no período da manhã na sala do conselho. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 27 de Junho de 2017. Maria Edelir Koeltzow, MM

Ata Nº 06/2017

Aos onze dias do mês de julho de dois mil e dezessete no período da tarde, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Aprenda a:". Após, a Presidente Senhora Monalise Cappellari procedeu aos assuntos da pauta: relato da visita realizada à Escola de Educação Infantil - CASC, de acordo com as observações da Comissão de Fiscalização, a instituição está com seus espaços e documentação em geral mais bem organizados; leitura do ofício de resposta referente à denúncia da Escola de Educação Infantil Sonho Mágico; relato da participação do CME na reunião do dia 29/06/17 na PREVUC em Passo Fundo sobre a informatização das listas de espera na Educação Infantil; relato sobre a participação do CME na plenária do ADE na IMED em Passo Fundo e na reunião da AMPHA, na U.P.F. dia 30/06/2017; estudo e análise do esboço do Parecer CME Nº 02/2017, que "Estabelece orie

bases complementares ao Parecer CME Nº 01/2011, o qual orienta para a oferta do Atendimento Educacional Especializado - AEE no Sistema Municipal de Ensino de Carazinho/RS"; convite para a participação nos dias 17 e 18/07/17 Encontro Nacional de Educação; período de 19 a 30/07/17 - recesso escolar. Por último ficou combinado que a próxima reunião plenária será no dia 01/08/2017 com a visita da Comissão de Fiscalização do CME à Princesinha II e dia 15/08/2017 a reunião ordinária a ser realizada na sala do CME no período da manhã. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 11 de julho de 2017. Maria Edilia Kozikoski Ronalise Cappellari

Ata Nº 07/2017

Ao primeiro dia do mês de agosto de dois mil e dezessete no período da manhã realizou-se a Reunião Ordenaria do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras. No primeiro momento contamos com a presença da Secretária M. de Ed. e Cultura Senhora Sandra Veronice de Moura Leitolen, que deu a entrega para o CME de um aparelho Data Show. Após houve o relato sobre a Visita da Comissão de Fiscalização à EMEI Princesinha II (2). Por último de acordo com o combinado a proxima reunião será realizada no proximo dia 15/08/2017

na presença da comunidade na sala do CME. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata que segue por mim assinada e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinaram em livro própria de presenças. Corazinho, 01 de agosto de 2017. Marie Edelia Kozikas, Monalisa Cappellari.

Em Tempo: Visita da Comissão de Fiscalização à EMEI Pinassinha II

Ata Nº 08/2017

Aos quinze e quatro dias do mês de agosto de dois mil e dezessete no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Hoje ao você um sol diferente...", Também neste momento contamos com a presença da Secretária Municipal de Educação e Cultura Senhora Sandra Veronica da Maia Ribeiro a qual fez alguns apontamentos com relação ao afastamento de alguns profissionais devido a problemas de saúde e também com relação a L.D.O. e as verbas direcionadas à Educação Municipal; após a Presidente Senhora Monalisa Cappellari deu início aos assuntos da pauta; foi feito um relato sobre a visita à EMEI Pinassinha II, de acordo com a Comissão de Fiscalização do CME consideraram o espaço físico externo, bem como a organização dos espaços; após o grupo passou a analisar o Parecer CME Nº 02/2017, o qual responde à New Life sobre o desconto do passe livre e a Resolução CME Nº 01/2017 o qual se refere as autorizações de funcio

namento e principalmente sobre os procedimentos quanto a alteração de endereços das Escolas de Educação Infantil, sejam elas públicas ou privadas. Após a análise destes documentos, os mesmos foram aprovados por unanimidade por este Colegiado. Por último ficou combinado que a próxima reunião será dia 05/09/17 na Sala do CME no período da manhã. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata, que segue assinada por mim secretária e pela Presidente, os demais presentes na reunião assinam em livro próprio de presenças. Cerazinho, 24 de agosto de 2017. Maria Edilia Koszkos, Monalise Cappellari.

Ata Nº 09/2017

Aos doze dias do mês de setembro de dois mil e dezessete no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Aqui e o Agora". Após a Presidente Senhora Monalise Cappellari deu início aos assuntos da pauta. Será realizada uma visita à E.E.I. do SESC de Cerazinho pela conselheira Elenise Ehrhardt em data ainda a ser definida. Leitura e análise da Resolução CME Nº 01/2017 sobre as regras de funcionamento das escolas de Educação Infantil da rede privada para isso as respectivas Diretoras serão convocadas para uma reunião no próximo dia

26/09/2017 às 9hs e 30 minutos; Parecer CM Educação Inclusiva, será realizada uma reunião com a Coordenação da SMEC, CEM AEE e o CME para o dia 17/10/2017 9 horas; Análise e leitura sobre o Parecer CM Nº 07/2017 que "Orienta procedimentos referentes ao cumprimento da matrícula obrigatória e su consequente universalização a ser completada em 2016, em atendimento à legislação vigente q trata do direito de acesso e permanência das crianças e adolescentes na faixa etária dos 4(quatro) aos 17 (dezessete) anos de idade na escol Serão convidadas para a Reunião do dia 26/0 17 às 9 horas a Coordenação Pedagógica e a Escrit racas da SMEC; relato sobre a situação do E.E.I Sonho Mágico com relação à Portaria Nº 172/2005 sobre o imóvel de madeira, sendo feita uma Ata de registro sobre este assunt Por último ficou combinado que a próxima re nião acontecerá no dia 26/09/2017 no período d manhã na sala do CME. Nada mais havend a constar encerro a presente ata, que segu assinada por mim secretária e pela Presidente, e demais presentes a reunião assinam em livro p prio de presenças. Caraziinho, 12 de setembro de 20 Maria Edelia Kwiatkas, Rosalise Cappellari,

Ata Nº 10/2017

Aos vinte e seis dias do mês de setembro d dois mil e dezessete, às oito horas e trinta mi nutos, realizou-se a Reunião Ordinária do Con selho Municipal de Educação. Após a acolhida às conselheiras deu-se início aos trabalhos d manhã, divididos em dois momentos: o primei

com a presença das diretoras das escolas privadas de Educação Infantil integrantes do Sistema Municipal de Ensino e a Coordenação Pedagógica da SMEC, para a entrega e orientações acerca da Resolução CME Nº 01/2017, que "Estabelece procedimentos complementares às Resoluções CME Nº 01 e Nº 02/2008, que tratam da autorização e renovação de autorização de funcionamento das instituições de Educação Infantil do Sistema Municipal de Ensino de Carazinho". A diretora do Centro de Apoio Social Conceição - CASC não se fez presente. No segundo momento, houve uma nova discussão sobre o Parecer CME Nº 07/2016, que "Orienta procedimentos referentes ao cumprimento da matrícula obrigatória e sua consequente universalização a ser completada em 2016, em atendimento à legislação vigente que trata do direito de acesso e permanência das crianças e adolescentes na faixa etária dos 4 (quatro) aos 17 (dezessete) anos de idade na escola". Participaram desse momento, além da Coordenação Pedagógica da SMEC, a responsável pelo setor de escrituração escolar e secretárias, e o objetivo foi definir as adequações necessárias no sistema DB Seller (empresa de software da Prefeitura) a fim de que ao final desse ano os alunos da Educação Infantil já saiam com o Histórico Escolar emitido pelo sistema e não manualmente como ocorreu em 2016. Tais adequações serão solicitadas à empresa e tão logo o sistema esteja adequado, será feita uma orientação formal às secretárias e auxiliares das escolas (infantis) digo, de educação infantil. Será solicitado aos pais o atestado de vaga na escola

de ensino fundamental, da mesma forma como já ocorre com os alunos concluintes do E.F. que ingressam no Ensino Médio. Uma listagem com nome dos alunos e as escola de destino, será encaminhada à SMEC para maior controle. Nas salas de E.I. será implementado também um livro de registro de certificados. Ainda se falou sobre a necessidade de controle da frequência, das FICHAS da solicitação de atestado de vaga sempre que ocorrer transferência, usando a matrícula e permanência dos alunos de 04 a 17 anos na escola. Uma reunião será marcada com as escolas privadas de Educação Infantil para tratar sobre esse tema. A próxima reunião ordinária do CME ficou definida para o dia 17/10/17, sendo que em 02 de outubro a Presidente e a Vice-Presidente estarão em formação para o monitoramento do Plano Municipal de Educação. Nada mais a constar, lavro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, e os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 26 de setembro de 2017. Maria Edilei Kozikas, Monalise Cappellari

Ata Nº 11/2017

Aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e dezessete no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida aos membros do conselheiras com a leitura da mensagem "Querida Colega". Após a Presidente Senhora Monalise Cappellari deu início à pauta do dia: leitura e aprovação da Ata da CME Nº 03/2017 - Educação Infantil

"Estabelece orientações complementares ao Parecer CME Nº 011/2011 o qual orienta a oferta do Atendimento Educacional Especializado - AEE, no Sistema Municipal de Ensino de Carazinho" estiveram presentes para analise deste assunto a Depto Pedagógico da SMEC Senhora Marta Porcher e da Coordenador do CEMAEE Senhora Edsonia Raniella, havendo algumas diferenças pendentes que serão concluídas na próxima reunião do CME; Foi solicitado ao grupo a escolha de nomes para o Prêmio Professor Emérito oferecido pela Câmara de Vereadores, por meio de Decreto Legislativo Nº 09/2011, os nomes escolhidos foram: Rosani Indenhock, Raquel I. Wunderlich, Eunice Rodrigues e Maria Antônia Dal Bosco, sendo a primeira opção a Professora Rosani Indenhock, a qual será contatada na tarde de hoje pela Vice-presidente do CME. Por último ficou combinado que a próxima reunião será dia 31/10/17 no período da manhã na Sala do CME. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente as demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 17 de outubro de 2017. Maria Edilia Kreutz, Monalisa Cappellari

Ata Nº 12/2017

Aos dez dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, no período da manhã realizou-se uma Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Educação em conjunto com os conselheiros do FUNDEB na Sala de Reuniões da

SMEC. Após as boas vindas ao grupo tratou-se da pauta do dia: Lei Orçamentária Anual - LOA, para 2018, em especial o orçamento da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC para o próximo ano. Todas as informações foram transmitidas pelo Daniel Schu, Agente de Planejamento da Prefeitura, o qual também esclareceu as dúvidas surgidas durante a explanação dos valores a serem utilizados nos respectivos setores. Há uma projeção de 27% do orçamento total da Prefeitura para a Educação, no montante de R$ 44.800.000,00 (quarenta e quatro milhões e oitocentos mil reais), de um orçamento total de R$ 247.500.000,00 (duzentos e quarenta e sete milhões e quinhentos mil reais); ressaltou-se que pelo menos 80% dos recursos da Educação destinam-se a despesas de pessoal; redução significativa da demanda por nomeações (de 230 para 90, na Prefeitura) e com redução também nas solicitações da SMEC; houve incremento no número de matrículas da Educação Infantil (195 em 2017) e redução (60 em 2017), sendo que as estimativas populacionais apontam para uma redução média de 2%/ano na faixa etária de Ensino Fundamental. Observou-se ainda que há rubrica prevista na LOA para manutenção dos Conselhos Municipais (Educação, FUNDEB, Alimentação e Transporte Escolar). Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes à reunião assinam em livro próprio de presenças. Lourdinho, 10 de novembro de dois mil e dezessete. Maria Edilia Kozikas, Monalise Cappellari

Ata Nº 13/2017

Aos vinte e três dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conse

lho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Onde Deus está, o tempo passa ...". Após a Presidente Senhora Monalise Cappellari deu início aos assuntes da pauta: leitura e aprovação final do Parecer CME Nº 03/2017 da EMEI Pinguinho II e do Parecer CME Nº 04/2017 sobre a alteração do Regimento do CEMAEE, os quais foram aprovados por unanimidade pelo colegiado; foram analisados os documentos da EMEI Pinguinho e o Parecer CME Nº 05/2017; leitura e analise dos documentos referentes à autorização das turmas de pré-escola da EMEI Renia Setti, em funcionamento na EEEF Gal. Bento e EEEM Veiga Cabral. Por último ficou combinado que haverá uma Reunião Extraordinária no próximo dia 30/11/2017, às 16 horas no Auditório Sala de Reuniões da SMEC, com a CMEC e os Diretores das EMEI's para tratar do Parecer CME Nº 07/2016, que orienta sobre a universalização das matrículas dos 4 aos 17 anos. A proxima reunião ordinária do CME será dia 13/12/2017, às 10 horas na Sede Campestre do Sindicato dos Comerciários, e ao meio dia haverá um almoço de confraternização. Nada mais havendo, encerro a presente ata que segue assinada por mim secretária e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Coraçãozinho, 23 de novembro de 2017. Maria Edilia Kozikas, Secretária Executiva.

Ata Nº 14/2017

Aos trinta dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, às 16 horas reuniu-se

uma Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Educação. Após a recepção e boas vindas ao grupo de conselheiras e Diretoras das EMEI's, a Presidente Senhora Monalise Carvalho Clari deu início à pauta do encontro sobre o Parecer CME Nº 07/2016 o qual "Orienta sobre procedimentos ao cumprimento da matrícula obrigatória e sua consequente universalização ser completada em 2016, em atendimento à legislação vigente que trata do direito ao acesso e permanência das crianças e adolescentes na faixa etária dos 4 (quatro) aos 17 (dezessete) anos de idade na escola." O referido documento foi lido e analisado e posteriormente sanadas todas as dúvidas, sendo entregue a cada uma das Diretoras uma cópia do referido Parecer. Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes na reunião assinam em livro próprio de presenças. Corazinho, 30 de novembro de 2017. Maria Edilia Kazikas, Monalise Capelari.

Ata Nº 15/2017

Aos treze dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida de boas vindas ao grupo de conselheiras. Após a Presidente Senhora Monalise Cappellari deu início aos assuntos da pauta: foi realizada a leitura e análise do Parecer CME Nº 06/2017 e do Parecer CME Nº 07/2017 os quais autorizam o funcionamento das escolas: EEEF São Bento e EEEM Veiga Cabral as quais possuem alunos matriculados na EMEI Keina Getti, pareceres estes aprovados por unanimidade por este colegiado; posteriormente houve um debate acerca da solicitação, ainda não formal, da SMEC, para a alteração das Bases Curriculares dos Anos Iniciais. O grupo colocou a preocupação com a situação da EEI Sonho Mágico que esta irregular desde a mudança de endereço da instituição e que, mesmo após inúmeras tratativas, não se regularizou. O grupo definiu por buscar um horário com a Dra. Adriana Costa (M.P.) e caso não consiga, em função do período de recesso, encaminhará ofício, relatando a situação. Por último ficou combinado que a próxima reunião do CME acontecerá no dia 20/12/2017 a ser realizada na sala do CME no período da manhã. Após o encerramento desta reunião houve um almoço de confraternização deste colegiado nas dependências da Sede Campestre dos Comerciários de Carazinho/RS. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais pre-

sentes assinam em livro próprio de presenças. Caraguinho, 13 de dezembro de 2017. Maria Edilia Kozikas. Monalise Cappellari.

Ata Nº 16/2017

Aos vinte dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras. Após a Presidente Senhora Monalise Cappellari deu início aos assuntos da pauta. Foram realizadas a leitura e análise da documentação para a alteração das Bases Curriculares dos Anos Iniciais e do Parecer CME Nº 08/2017; finalização e análise do Parecer CME Nº 09/2017 relativo a Educação Inclusiva; análise da documentação para a renovação de autorização de funcionamento e alteração da faixa etária atendida no CASC e do Parecer CME Nº 10/2017. Nesta data ambos os Pareceres foram Aprovados por unanimidade pelo colegiado. Após houve uma análise sobre a situação e encaminhamentos da E.E.I. Sonho Mágico. Por último ficou combinado que a próxima Reunião será no dia 27/02/2017 no período da manhã na sala do CME. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue assinada por mim secretária e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Caxaginho, 20 de dezembro de 2017. Maria Edilia Kozikas, Monalise Cappellari.

Ata Nº 01/2018

Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve o acolhimento ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Queridas Colegas". Após a Presidente Senhora Monalise Cappellari deu início aos assuntos da pauta. Foi feita uma retrospectiva relativa aos Atos legais de 2017; na sequência foi colocado para o colegiado as demandas prévias para 2018. É também o cronograma de reuniões a serem realizadas no primeiro semestre de 2018. Conforme o cronograma a próxima reunião será dia 13 de março no período da manhã na sala do CME, ocasião em que o grupo realizará uma visita à EEI Sonho Mágico. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Corazinho, 27 de Fevereiro de 2018. Maria Edilia Kozikas, MB,

Ata Nº 02/2018

Aos treze dias do mês de março de dois mil e dezoito, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinaria do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento, ~~a equipe de~~ conselheiras realizou uma visita à EEI Sonho Mágico, a qual mudou de endereço e está em processo de Autorização de Funcionamento. De volta a sala do CME houve a leitura da mensagem "A gente acha!" Realizou-se a análise dos documentos para a Autorização de Funcionamento e impressos da visita. Foram

feitas as combinações para a participação do CME na Reunião de Pais da referida entidade a ser realizada dia 20/03/2018 e por último, conforme o cronograma a próxima reunião deste colegiado será no dia 27/03/2018 no período da manhã na sala do CME. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças Carazinho, 13 de março de 2018. Maria Edilé Kozikas, MO

Ata Nº 03/2018

Aos três dias do mês de abril de dois mil e dezoito, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve o acolhimento do grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Acredite, ...". Após a Presidente Senhora Monalise Cappellari deu início aos assuntos da pauta leitura e estudo do Parecer Nº 15/12/2017 do CNE - Conselho Nacional de Educação com relação a implementação da Base Nacional Comum Curricular - BNCC e da Resolução Nº 02 de 22 de dezembro de 2017 que "Institui e orienta a implementação da Base Nacional Comum Curricular, a ser respeitada obrigatoriamente ao longo das etapas e respectivas modalidades no âmbito da Educação Básica." Devido à extensão e complexidade dos documentos o grupo definiu que a conclusão desta análise será na próxima reunião, dia 10/04/2018, no período da manhã na sala do CME. Nada mais havendo

sente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 03 de abril de 2018. Maria Edilia Kozikas, Monalise Cappellari,

Ata Nº 04/2018

Aos dez dias do mês de abril de dois mil e dezoito, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve o acolhimento ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "As 7 Regras da Vida". Após a Presidente Senhora Monalise Cappellari deu início a pauta do dia: continuação dos estudos iniciados na reunião do dia 03/04/18 sobre o Parecer Nº 15/2017 do CNE e da Resolução CNE Nº 02/2017 relativos à Base Nacional Comum Curricular - BNCC. Posteriormente definiram as próximas reuniões do CME: dia 17/04/2018 as conselheiras Monalise, Deviane e Márcia irão a Conferência Intermunicipal em Tapera e no dia 23/04/2018 no período noturno às 18:30 irão à formação realizada pela SMEC na UNIBRA sobre a BNCC e por último a próxima reunião será dia 08/05/2018 no período da manhã na sala do CME. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue assinada por mim secretária e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Carazinho, 10 de abril de 2018. Maria Edilia Kozikas, Monalise Cappellari,

Ata Nº 05/2018

Aos oito dias do mês de maio de dois mil e dezoito, no período da manhã realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Ser Mãe". Em seguida a Presidente Senhora Monalise Cappellari procedeu aos assuntos da pauta: foi realizada a análise preliminar dos Pareceres que autorizam o funcionamento das escolas: CEI Sonho Mágico e da EMEI Padre Gildo, esta última teve como ressalva a mudança de prédio. Combinações: próxima reunião ficou marcada para o dia 15/05/2018 no período da manhã e no mesmo local, sala do CME. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Lorezinho, 08 de maio de 2018. Maria Edilia Kourkas, Monalise Cappellari

Ata Nº 06/2018

Aos cinco dias do mês de junho de dois mil e dezoito no período da manhã, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação. No primeiro momento houve a acolhida ao grupo de conselheiras com a leitura da mensagem "Que Tenhamos Força...". Após a Presidente Senhora Monalise Cappellari deu início aos assuntos da pauta. Comentários sobre as par-

de Caraziinho, reunião sobre a Educação Indígena a criança e adolescente residentes em Caraziinho; dia 15/05/2018 - Formação da Base Nacional Comum - BNCC - Arranjo de Desenvolvimento da Educação - ADE na IMGD em Passo Fundo; dia 30/05/2018 11º Seminário de Monitoramento - M.P. de Caraziinho, foram feitos comentários sobre este evento, após o grupo deu continuidade aos estudos da BNCC. Por ultimo ficou combinado que a próxima reunião do CMG será dia 21/06/2018 no período da manhã e no mesmo local. Nada mais havendo a constar encerro a presente ata que segue por mim secretária assinada e pela Presidente, os demais presentes a reunião assinam em livro próprio de presenças. Caraziinho, 05 de junho de 2018. Marie Edilia Kozikas, Monalise Cappellari.

Reunião Ordinária

19:00

03/05/2016

01 - Clarice Panke Duarte Duart ✓
02 - Carine Telöken
03 - Elenise Ehrhardt EE ✓
04 - Estela Mirta Cavalheiro efmitos ✓
05 - Monalise Cappellari MC ✓
06 - Heide S. Wolfmeister
07 - Sandra M. P. de Leite Scorti ✓
08 - Raquel Pauline Michels Rm ✓
09 - Viviane H. Neuhaus Viviane H. Neuhaus

Reunião Ordinária

19:00

31/05/2016

01 - Clarice Panke Duarte Duart ✓
02 - Carine Telöken Carine Telöken ✓
03 - Elenise Ehrhardt
04 - Estela Mirta Cavalheiro efmitos ✓
05 - Monalise Cappellari MC ✓
06 - Heide S. Wolfmeister
07 - Sandra M. P. de Leite Scorti ✓
08 - Raquel Pauline Michels Rm ✓
09 - Viviane H. Neuhaus Viviane H. Neuhaus

Reunião Ordinária

07/06/2016

01 - Clarice Panke Duarte ✓
02 - Carine Telöken ✓
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Estela Mirta Cavalheiro ✓
05 - Monalise Cappellari ✓
06 - Neide S. Wolfmeister
07 - Sandra M. P. de Lauto ✓
08 - Raquel Pauline Michels ✓
09 - Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

14/06/2016

01 - Clarice Panke Duarte ✓
02 - Carine Telöken
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Estela Mirta Cavalheiro ✓
05 - Monalise Cappellari ✓
06 - Neide S. Wolfmeister
07 - Sandra M. P. de Lauto ✓
08 - Raquel Pauline Michels ✓
09 - Viviane H. Neuhaus ✓

GRAFSET

Reunião Ordinária

8:30 21/06/2016

01- Clarice Panke Duarte
02- Carine Telöken
03- Elenise Ehrhardt
04- Estela Mirta Cavalheiro
05- Monalise Cappellari
06- Heide S. Wolfmeister
07- Sandra M. P. de Couto
08- Raquel Pauline Michels
09- Viviane H. Neuhaus

Reunião Ordinária

8:30 05/07/2016

01- Clarice Panke Duarte
02- Carine Telöken
03- Elenise Ehrhardt
04- Estela Mirta Cavalheiro
05- Monalise Cappellari
06- Heide S. Wolfmeister
07- Sandra M. P. de Couto
08- Raquel Pauline Michels
09- Viviane H. Neuhaus

Obs: [illegible]

Reunião Ordinária

02/08/2016

01 - Clarice Tarnke Quarta ✓
02 - Carine Telöken ✓
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Estela Mirta Cavalheiro ✓
05 - Monalise Cappellari ✓
06 - Neide S. Wollmeister
07 - Sandra M. P. de Couto ✓
08 - Raquel Pauline Michels ✓
09 - Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

16/08/2016

01 - Clarice Tarnke Quarta ✓
02 - Carine Telöken ✓
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Estela Mirta Cavalheiro
05 - Monalise Cappellari ✓
06 - Neide S Wollmeister
07 - Sandra M. P. de Couto ✓
08 - Raquel Pauline Michels ✓
09 - Viviane H. Neuhaus ✓

OBS: Viviane H. Neuhaus - efetiva 30/08/16
manhã: [illegible] ✓

GRAFSET

Reunião Ordinária

8:30 06/09/2016

01 - Clarice Panke Duarte ✓
02 - Carine Teléken ✓
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Estela Maria Cavalheiro ✓
05 - Monalise Cappellari ✓
06 - Heide S. Wollmeister
07 - Sandra M. P. de Couto ✓
08 - Raquel Pauline Michels ✓
09 - Viviane H. Neubaus ✓

Reunião Ordinária

8:30 27/09/2016

01 - Clarice Panke Duarte ✓
02 - Carine Teléken ✓
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Estela Maria Cavalheiro
05 - Monalise Cappellari ✓
06 - Heide S. Wollmeister
07 - Sandra M. P. de Couto ✓
08 - Raquel Pauline Michels ✓
09 - Viviane H. Neubaus ✓

Reunião Ordinária

7:20

04/10/2016

01- Clarice Panke Duarte ✓
02- Carine Telöken
03- Elenise Ehrhardt
04- Estela Mirta Cavalheiro
05- Monalise Cappellari
06- Neide S. Wolfmeister
07- Sandra M. P. de Pinto ✓
08- Raquel Pauline Michels ✓
09- Viviane H. Neuhaus

Reunião Ordinária

01/11/2016

01- Clarice Panke Duarte ✓
02- Carine Telöken ✓
03- Elenise Ehrhardt ✓
04- Estela Mirta Cavalheiro ✓
05- Monalise Cappellari ✓
06- Neide S. Wolfmeister
07- Sandra M. P. de Pinto ✓
08- Raquel Pauline Michels ✓
09- Viviane H. Neuhaus

GRAPSET

Reunião Ordinária

08/12/2016

01- [redacted] Panke Duarte ✓
02- [redacted] Teliken ✓
03- [redacted] Ehrhardt ✓
04- [redacted] Marta Cavalheiro ✓
05- [redacted] Cappellari ✓
06- [redacted] Wollmeister —
07- [redacted] M. P. de Couto
08- [redacted] Pauline Michels ✓
09- [redacted] H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

22/12/2016

01- [redacted] Panke Duarte ✓
02- [redacted] Teliken ✓
03- [redacted] Ehrhardt ✓
04- [redacted] Marta Cavalheiro ✓
05- [redacted] Cappellari ✓
06- [redacted] Wollmeister —
07- Sandra M. P. de Couto
08- Raquel Pauline Michels —
09- Viviane H Neuhaus

GRAFSET

Reunião Ordinária

Tarde 28/04/2017

01 - Clarice Panke Duarte Duart. ✓
02 - Carine Telöken ———
03 - Elenise Ehrhardt ———
04 - Estela Mirta Cavalheiro ———
05 - Monalise Cappellari MC ✓
06 - Neide S. Wollmeister ———
07 - Sandra M. P. de Couto ———
08 - Raquel Pauline Michels ~~Rm~~
09 - Viviane H. Neuhaus Viviane H Neuhaus ✓

Reunião Ordinaria

8:30 17/05/2017

01 - Clarice Panke Duarte Duart ✓
02 - Carine Telöken ✓
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Estela Mirta Cavalheiro
05 - Monalise Cappellari MC ✓
06 - Neide S. Wollmeister
07 - Sandra M. P. de Couto
08 - Raquel Pauline Michels ~~Rm~~
09 - Viviane H. Neuhaus Viviane H Neuhaus ✓
10 - Sara Regina H. Schroeder ✓
11 - Márcia Maria da Costa ✓
12 - Denise Joergensen Vargas ✓

Reunião Ordinária

7:30

30/05/2017

01 - Clarice Pamke Duarte ✓
02 - Carine Teloken ✓
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Denise Joergensen Vargas ✓
05 - Iara Regina H. Schroeder ✓
06 - Márcia Menta da Costa ✓
07 - Monalise Cappellari ✓
08 - Raquel Pauline Michels L.M.
09 - Viviane H. Neuhaus Viviane H. Neuhaus ✓
10 - Denise Jorgensen Vargas desconsiderar
11 - Iara Regina Hein Schroeder desconsiderar

Reunião Ordinária

06/06/2017

01 - Clarice Pamke Duarte ✓
02 - Carine Teloken ✓
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Denise Joergensen Vargas ✓
05 - Iara Regina H. Schroeder ✓
06 - Márcia Menta da Costa ✓
07 - Monalise Cappellari ✓
08 - Raquel Pauline Michels L.M.
09 - Viviane H. Neuhaus Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

8:30 27/06/2017

01 - Clarice Panke Duarte
02 - Carine Teloken
03 - Elenise Ehrhardt
04 - Denise Jorgenen Vargas
05 - Sara Regina H. Schroeder
06 - Marcia Menta da Costa
07 - Monalise Cappellari
08 - Raquel Pauline Michels
09 - Viviane H. Neuhaus Viviane H. Neuhaus

Reunião Ordinária - Visita à Escola de Educação Infantil CASC pela Comissão de Fiscalização do Conselho Municipal de Educação - CME

8:30 04/07/2017

01 - Sara Regina H. Schroeder ✓
02 - Marcia Menta da Costa ✓
03 - Monalise Cappellari ✓
04 - Viviane H. Neuhaus Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

11/07/2017

01 - Clarice Panke Duarte ✓
02 - Carine Teléken
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Denise Joergenen Vargas ✓
05 - Sara Regina H. Schroeder ✓
06 - Márcia Menta da Costa ✓
07 - Monalise Cappellari ✓
08 - Raquel Pauline Michels
09 - Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordenária - Visita à Escola Municipal de Educação Infantil Princesinha II pela Comissão de Fiscalização do Conselho Municipal de Educação

01/08/2017

01 - Clarice Panke Duarte ✓
02 - Carine Teléken
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Denise Joergenen Vargas ✓
05 - Sara Regina H. Schroeder ✓
06 - Márcia Menta da Costa
07 - Monalise Cappellari ✓
08 - Raquel Pauline Michels
09 - Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

8:30 — 24/08/2017

01 - Clarice Tamke Duarte ✓
02 - Carine Telöken ✓
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Denise Jorgensen Vargas ✓
05 - Sara Regina H. Schroeder ✓
06 - Márcia Menta da Costa ✓
07 - Monalise Cappellari ✓
08 - Raquel Pauline Michels ✓
09 - Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

8:30 — 12/09/2017

01 - Clarice Tamke Duarte ✓
02 - Carine Telöken
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Denise Jorgensen Vargas ✓
05 - Sara Regina H. Schroeder ✓
06 - Márcia Menta da Costa ✓
07 - Monalise Cappellari ✓
08 - Raquel Pauline Michels ✓
09 - Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

26/09/2017

01- [redacted] Quarta ✓
02- [redacted] ken ✓
03- [redacted] rnhardt ✓
04- [redacted] Joergenen Vargas ✓
05- Iara Regina H. Schroeder ✓
06- Márcia Menta da Costa ✓
07- Monalise Cappellari ✓
08- Raquel Pauline Michels
09- Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

17/10/2017

01- Clarice Panke Duarte ✓
02- Carine Telöken
03- Elenise Ehrhardt ✓
04- Denise Joergenen Vargas ✓
05- Iara Regina H. Schroeder ✓
06- Márcia Menta da Costa ✓
07- Monalise Cappellari ✓
08- Raquel Pauline Michels
09- Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Extraordinária

8:30 10/11/2017

01- Clarice Panke Duarte
02- Carine Telöken
03- Elenise Ehrhardt
04- Denise Joergenen Vargas
05- Sara Regina H. Schroeder
06- Márcia Menta da Costa
07- Monalise Cappellari
08- Raquel Pauline Michels
09- Vivrane H. Neuhaus

Assunto: Apresentação da LOAS/2018

Reunião Ordinária

23/11/2017

01-: Clarice Panke Duarte ✓
02- Carine Telöken ✓
*03- Elenise Ehrhardt
04- Denise Joergenen Vargas ✓
05- Sara Regina H. Schroeder ✓
06- Márcia Menta da Costa ✓
07- Monalise Cappellari ✓
08- Raquel Pauline Michels
09- Vivrane H. Neuhaus ✓

PIBS: Nº 03 Elenise Ehrhardt assinado por email POR

Reunião Extraordinária

30/11/2017

01- Clarice Panke Duarte
02- Carine Telöken
03- Elenise Ehrhardt
04- Denise Joergenen Vargas
05- Sara Regina H Schroeder
06- Marcia Menta da Costa
07- Monalise Cappellari
08- Raquel Pauline Michels
09- Lorraine H. Neuhaus

Reunião Ordinária

13/12/2017

01- Clarice Panke Duarte ✓
02- Carine Telöken ✓
03- Elenise Ehrhardt ✓
04- Denise Joergenen Vargas ✓
05- Sara Regina H. Schroeder ✓
06- Marcia Menta da Costa ✓
07- Monalise Cappellari ✓
08- Raquel Pauline Michels ✓
09- Lorraine H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

8:30

20/12/2017

01 - Clarice Panke Duarte
02 - Carine Teliken
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Denise Joergensen Vargas ✓
05 - Sara Regina H. Schroeder ✓
06 - Marcia Menta da Costa ✓
07 - Monalise Cappellari ✓
08 - Raquel Pauline Michels
09 - Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

8:30

27/02/2018

01 - Clarice Panke Duarte ✓
02 - Carine Teliken ✓
03 - Elenise Ehrhardt ✓
04 - Denise Joergensen Vargas ✓
05 - Sara Regina H Schroeder ✓
06 - Marcia Menta da Costa ✓
07 - Monalise Cappellari ✓
08 - Raquel Pauline Michels
09 - Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

13/03/2018

01 - Clarice Panke Duarte ✓
02 - Carine Telöken ✓
03 - Elenise Ehrhardt
04 - Denise Joergenen Vargas ✓
05 - Sara Regina H. Schroeder ✓
06 - Marcia Menta da Costa
07 - Monalise Cappellari - MO ✓
08 - Raquel Pauline Michaels
09 - Viviane H. Neuhaus

Reunião Ordinária

03/04/2018

01 - Clarice Panke Duarte ✓
02 - Carine Telöken ✓
03 - Elenise Ehrhardt
04 - Denise Joergenen Vargas
05 - Sara Regina H. Schroeder ✓
06 - Marcia Menta da Costa ✓
07 - Monalise Cappellari MO ✓
08 - Raquel Pauline Michaels
09 - Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

8:00 10/04/2018

01 - Clarice Panke Duarte ✓
02 - Carine Telöken ✓
03 - Elenise Ehrhardt
04 - Denise Joergenen Vargas ✓
05 - Sara Regina H. Schroeder ✓
06 - Marcia Menta da Costa ✓
07 - Monalise Cappellari ✓
08 - Raquel Pauline Michaels
09 - Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

8:00 08/05/2018

01 - Clarice Panke Duarte ✓
02 - Carine Telöken
03 - Elenise Ehrhardt
04 - Denise Joergenen Vargas ✓
05 - Sara Regina H. Schroeder ✓
06 - Marcia Menta da Costa ✓
07 - Monalise Cappellari ✓
08 - Raquel Pauline Michaels
09 - Viviane H. Neuhaus ✓

Reunião Ordinária

05/06/2018

01 - Clarice Panke Duarte
02 - Carine Telöken
03 - Elenise Ehrhardt
04 - Denise Joergensen Vargas
05 - Sara Regina H. Schroeder
06 - Márcia Menta da Costa
07 - Monalise Cappellari
08 - Raquel Pauline Michaels
09 - Viviane H. Neuhaus

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAZINHO

LEI MUNICIPAL Nº. 5.482/01

Cria o Conselho Municipal de Educação e dá outras providências.

IRON LOURO BALDO ALBUQUERQUE, PREFEITO MUNICIPAL DE CARAZINHO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL.

Faço saber que o Poder Legislativo aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - É criado o Conselho Municipal de Educação, órgão consultivo, normativo, fiscalizador e deliberativo do Sistema Municipal de Ensino com dotação orçamentária própria, que lhe assegure eficiente funcionamento e autonomia administrativa para agir e decidir de conformidade com as funções e atribuições conferidas pela legislação Federal, Estadual e Municipal.

Art. 2º - O Conselho Municipal de Educação compõem-se de 9(nove) membros, sendo 2(dois) de livre escolha do Prefeito Municipal e 7(sete) indicados por entidades representativas da comunidade escolar, escolhidos dentre pessoas de reconhecida ética profissional, conhecimento e experiência na área de educação, comprovados através de respectivo *curriculum vitae*.

Parágrafo Único - Os Conselheiros serão nomeados pelo Prefeito Municipal dentre representantes da comunidade escolar, indicados pelas entidades de âmbito Municipal através de listas tríplices elaboradas para cada uma das respectivas vagas, como segue:

I - 2(dois) pelo Sindicato dos Professores Municipais de Carazinho - APROCAR.

II - 2(dois) pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

III - 1(um) pela Entidade Representativa dos Pais e Alunos dos Estabelecimentos de Ensino.

IV - 1(um) pelas Instituições Privadas de Educação Infantil que fazem parte do Sistema Municipal de Ensino.

V - 1(um) pelos Diretores das Escolas Municipais.

Art. 5° - A função de Conselheiro é de relevante interesse público, e o seu exercício tem prioridade sobre o de outra função pública, ou vinculada ao ensino se entidade privada.

Art. 6° - A escolha do Presidente e do Vice-Presidente do Conselho será efetuada pelos Conselheiros na mesma sessão solene de posse, antecedendo o ato por consenso ou votação, prevalecendo à maioria simples. Além disso, fixarão datas das reuniões ordinárias.

Art. 7° - Os membros do Conselho Municipal de Educação deverão residir e desempenhar suas atividades profissionais no Município e preferencialmente na rede municipal de ensino.

Art. 8° - Poderão ser requisitados pelo Conselho Municipal de Educação profissionais e especialistas, na medida de suas necessidades, sem prejuízo de seus direitos e vantagens funcionais, para o desempenho de suas funções específicas.

Art. 9° - O orçamento do Município consignará, anualmente, dotação própria para o funcionamento e manutenção do Conselho Municipal de Educação.

Art. 10° - O Conselho Municipal de Educação exercerá, em relação ao Sistema Municipal de Ensino, as atribuições previstas na legislação federal, estadual e municipal pertinentes e em especial as seguintes:

I - Elaborar e aprovar o seu regimento interno;

II - Eleger seu Presidente e Vice-Presidente;

III - Fixar normas para:

1 - o funcionamento, o reconhecimento e a inspeção dos estabelecimentos de ensino;

2 - a organização do ensino fundamental e médio destinado a adolescentes e adultos que a ele não tiverem acesso na idade própria;

3 - capacitação de professores para lecionar, em caráter suplementar, e a título de precário;

4 - aprovação dos regimentos dos estabelecimentos de ensino;

5 - criação de estabelecimentos de ensino público de modo a evitar duplicação desnecessária de recursos;

6 - fiscalização dos estabelecimentos de ensino, inclusive no que respeita à avaliação da qualidade do ensino;

IV - Aprovar:

1 - o regimento dos estabelecimentos de ensino;

2 - os planos de aplicação dos recursos do Salário-Educação destinados ao Município;

Art. 13 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 14 - Revogam-se as disposições em contrário, em especial as Leis Municipais nº. 4.376/92, nº. 4.386/93 e nº. 5.135/97.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CARAZINHO, 28 DE FEVEREIRO DE 2001.

IRON LOURO BALDO ALBUQUERQUE
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se no painel de
Publicações da prefeitura Municipal

ROBERTO ALBINO SEHN
Secretário Municipal da
Administração